



**УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**  
**UNIVERSITY OF EAST SARAJEVO**

Стефана Немање бр. 5 71123 Источно Сарајево, Република Српска, БиХ  
Stefan Nemanja 5 St. 71123 East Sarajevo, Republic of Srpska, BiH  
ЈИБ: **4400592530000**; ПДВ број: **400592530000**  
телефон/phone: +387 57 320 330; 340 464 факс/fax: +387 57 320 330  
email: [univerzitet@ues.rs.ba](mailto:univerzitet@ues.rs.ba) <https://www.ues.rs.ba>

**Број: 2587-1/26**

**Датум: 16.06.2026. године**

**Универзитет у Источном Сарајеву оглашава:**

**О Г Л А С**  
**за пријем радника**

**I**

**Радно мјесто: СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА СИСТЕМ ТРЕЗОРСКОГ ПОСЛОВАЊА И ЕВИДЕНЦИЈУ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА**

**Број извршилаца: 1 (један)**

**Мјесто рада: Ректорат – Источно Ново Сарајево**

**Период заснивања радног односа: неодређено вријеме**

**II**

Кандидати су дужни испуњавати опште услове прописане Законом о раду и Правилником о раду Универзитета у Источном Сарајеву, као и посебне услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету у Источном Сарајеву, а како слиједи:

- ВСС или први циклус студија вреднован са 240 ECTS бодова са стеченим звањем дипломирани економиста
- једна година радног искуства
- обученост за рад на рачунару

**III**

Уз пријаву на Оглас, кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова:

1. оригинал или овјерену копију извода из матичне књиге рођених;
2. оригинал или овјерену копију увјерења о држављанству Републике Српске или Босне и Херцеговине које не смије бити старије од шест мјесеци;
3. овјерену изјаву да кандидат није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова на Универзитету;

4. овјерену изјаву да кандидат није отпуштен из органа управе или јавне установе као резултат дисциплинске мјере;
5. оригинал или овјерену копију увјерења издатог од стране надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак;
6. овјерену копију доказа о траженој стручној спреми – овјерена копија дипломе или другог доказа о стручној спреми;
7. доказ о радном искуству – оригинал или овјерену копију потврде о радном искуству;
8. оригинал или овјерену копију доказа о обучености за рад на рачунару.

Након спровођења процедуре, а прије заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан доставити доказ о општој здравственој способности.

#### IV

Са кандидатима који су доставили благовремене, потпуне и уредне пријаве, и који испуњавају опште и посебне услове обавиће се тестирање и интервју.

О времену и мјесту обављања тестирања и интервјуа, кандидати ће бити благовремено обавијештени.

#### V

Овај оглас ће се огласити на огласној табли ЈУ Завод за запошљавање РС, Филијала Источно Сарајево, Биро Источно Ново Сарајево и интернет страници Универзитета у Источном Сарајеву.

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана оглашавања на огласној табли Бироа Источно Ново Сарајево и интернет страници Универзитета у Источном Сарајеву.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу:

Ректорат Универзитета у Источном Сарајеву – Стефана Немање 5, 71 123 Источно Ново Сарајево, са назнаком „Пријава на Оглас за пријем радника на радно мјесто стручни сарадник за систем трезорског пословања и евиденцију пореза и доприноса“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

**РЕКТОР**

**проф. др Милан Кулић**