



УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ
UNIVERSITY OF EAST SARAJEVO

Стефана Немање бр. 5 71123 Источно Сарајево, Република Српска, БиХ
Stefan Nemanja 5 St. 71123 East Sarajevo, Republic of Srpska, BiH
ЈИБ: 4400592530000; ПДВ број: 400592530000
телефон/phone: +387 57 320 330; 340 464 факс/fax: +387 57 320 330
email: univerzitet@ues.rs.ba <https://www.ues.rs.ba>

На основу члана 51. став 1. тачка 2. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/2020 и 107/2024) и члана 29. став 1. тачка 10. Статута Универзитета у Источно Сарајево, а на приједлог ректора Универзитета из његове Одлуке број: 2517/25 од 20.06.2025. године и по претходно прибављеној Сагласности Министарства за научнотехнолошки развој и високо образовање у Влади Републике Српске број: 19.040/612-94/25 од 29.07.2025. године, Управни одбор Универзитета у Источно Сарајево, на својој 60. сједници одржаној 29.08.2025. године, донио је

П РА В И Л Н И К
о измјенама и допунама

Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету у Источно Сарајево

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету у Источно Сарајево број: 01-УО-IV-153-1-46/24 од 15.11.2024. године, у Прилогу бр. 2. из његовог члана 17. став 1. насловљеном Систематизација радних мјеста у табели означеној бројем 9. Факултет физичког васпитања и спорта Пале додаје се нови редни број 8. са подацима како слиједи:

8.	Стручни сарадник за послове управљања одржавањем спортских објеката	I	- ВСС или први циклус студија вреднован са 240 ECTS бодова - друштвеног смјера - једна година радног искуства - познавање рада на рачунару	- организује посао и води евиденцију у погледу свакодневног преглед: базена, куглане, теретане и осталих садржаја, - по достављању свакодневних извјештаја радника на одржавању објеката и сачињава мјесечне, тромјесечне и шестомјесечне извјештаје о трошковима насталим коришћењем реквизита и опреме који су производ немјенског коришћења исте и о томе извјештава непосредно претпостављеног, - прати и води рачуна о организацији и спровођењу правиланог рада и однос корисника у садржајима који су доступни, - води рачуна те припрема извјештаје о потребним набавкама средстава која се користе за исправан рад и свакодневну дезинфекцију реквизита,	За свој рад одговара декану и секретару факултета.
----	---	---	--	---	--

				-организује рад прање и дезинфекцију шкољке базена, преливних канала и осталог, - организује распореду кориштења теретане и осталих доступних садржаја у спортском центру, - обавља и друге послове по налогу по налогу декана и секретара факултета.	
--	--	--	--	---	--

У истој табели досадашњи редни бројеви од 8. до 20. постају редни бројеви од 9. до 21. и у рибрици за уношење податка о укупном броју извршилаца администраивно-техничких послова број „26“ замјењује се бројем „27“.

Члан 2.

У Прилогу бр. 2. из члана 17. став 2. Правилника насловљеном Систематизација радних мјеста у табели означеној бројем 18. Медицински факултет Фоча *(за радна мјеста чије се плате финансирају на терет буџета Републике Српске)*:

- код радног мјеста под редним бројем 10. Стручни сарадник за студентска питања за студијске програме који се изводе на страном језику у рибрици за уношење податка о броју извршилаца број „1“ замјењује се бројем „2“
- код радног мјеста под редним бројем 17. Технички сарадник за припрему наставе у рибрици за уношење податка о броју извршилаца број „5“ замјењује се бројем „6“ и
- у рибрици за уношење податка о укупном броју извршилаца администраивно-техничких послова број „74“ замјењује се бројем „76“.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета у Источном Сарајеву.

Број: 01-УО-IV-138-1-60/25

Датум: 29.08.2025. године



ПРЕДСЈЕДНИК

УПРАВНОГ ОДБОРА

проф. мр Сандра Ивановић