

УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

ПРАВИЛНИК о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета у Источном Сарајеву

Источно Сарајево, фебруар 2024. године

На основу члана 54. став 4. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске” број: 67/20) и члана 41. став 2. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Сенат Универзитета на сједници одржаној дана 2024. године, донио је

ПРАВИЛНИК
о самовредновању и оцјени квалитета
Универзитета у Источном Сарајеву

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Правилник) уређују се поступак реализације програма самовредновања и оцјене квалитета, структура извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета и студијских програма које реализују чланице Универзитета, као и поступање и мјере по проведеном програму самовредновања и оцјене квалитета Универзитета у Источном Сарајеву, односно студијских програма чланица Универзитета.

Члан 2.

(1) Самовредновање и оцјена квалитета представља скуп активности систематског надзора и периодичних провјера путем континуираног и систематског прикупљања потребних информација о обезбјеђењу квалитета на два нивоа:

- високошколске установе, односно Универзитета;
- студијских програма који се изводе на чланици Универзитета;

(2) Самовредновање и оцјена квалитета врши се у складу са Стандардима за акредитацију високошколских установа Републике Српске, односно Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија Републике Српске, који су усклађени са Критеријумима за акредитацију високошколских установа БиХ и Критеријумима за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија БиХ прописаних од стране Агенције за развој високог образовања Републике Српске, односно Агенције за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета Босне и Херцеговине.

Члан 3.

Циљеви самовредновања и оцјене квалитета су:

- а) израда свеобухватног извјештаја о стању квалитета на Универзитету;
- б) израда појединачних свеобухватних извјештаја о квалитету студијских програма чланица Универзитета;
- б) обезбјеђење услова за спољашњу евалуацију студијских програма чланице Универзитета;
- в) припрема Универзитета за процес акредитације;
- г) допринос изради и ревизији стратешких докумената Универзитета.

Члан 4.

Резултат самовредновања и оцјене квалитета је универзитетски извјештај о самовредновању и оцјени квалитета, односно појединачни извјештаји о самовредновању и оцјени квалитета студијских програма чланица Универзитета.

II – ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЈЕНЕ КВАЛИТЕТА И ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 5.

(1) Самовредновање и оцјењивање квалитета Универзитета, у правилу, спроводи се једном годишње крајем календарске године, а исто се односи, односно обухвата текућу календарску годину и претходну академску годину.

(2) Самовредновање и оцјењивање квалитета студијских програма које реализују чланице Универзитета у правилу, спроводи се најмање једном у двије године, а исто се односи, односно обухвата период између два извјештаја.

(3) Изузетно, на захтјев Сената Универзитета или ректора Универзитета, поступак самовредновања и оцјењивања квалитета Универзитета из става 1. овог члана може се спровести полугодишње или на нивоу семестра.

(4) Изузетно, на захтјев научно-наставног, научно-наставно умјетничког вијећа или декана чланице Универзитета, поступак самовредновања из става 2. овог члана може се спровести годишње, полугодишње или на нивоу семестра.

III – САСТАВ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЈЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЈЕНИ КВАЛИТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА И ЊЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

(1) Чланове комисије за израду извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитетска комисија) именује Сенат у сврху израде годишњег извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета.

(2) Састав Универзитетске комисије:

- проректори Универзитета;
- координатори стручних служби проректора Универзитета;
- руководиоци административно-техничких служби Ректората Универзитета;
- представници студената.

(3) Предсједавајући комисије, по функцији, је проректор за међународну сарадњу и осигурање квалитета.

(4) Одлуком Сената о именовању Комисије из става 1. овог члана, одређује се рок за подношење извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета.

(5) Мандат чланова Универзитетске комисије траје до завршетка поступка израде Извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета.

Члан 7.

(1) Комисија из члана 6. став 2. овог правилника сачињава план самовредновања и оцјене квалитета.

(2) Ради ефикасности поступка самовредновања и оцјене квалитета, односно спровођења поступка у складу са планом из претходног става Комисија сарађује са свим службама, канцеларијама и запосленима на Универзитету (у оквиру Ректората Универзитета и чланица Универзитета).

Члан 8.

(1) Универзитетски извјештај о самовредновању и оцјени квалитета комисија из члана 6. став 2. овог правилника упућује Комитету за осигурање квалитета (у даљем тексту Комитет) ради прибављања мишљења о истом.

(2) Комисија из члана 6. став 2. овог правилника Извјештај са прибављеним мишљењем Комитета доставља Сенату Универзитета на разматрање и усвајање.

(3) Универзитетски извјештај о самовредновању и оцјени квалитета усваја Сенат Универзитета.

(4) Одлука Сената о усвајању Универзитетског извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета обавезно садржи приједлог плана активности за побољшање квалитета Универзитета урађеног према обрасцу бр. 1 који је саставни дио овог правилника.

Члан 9.

Сажети извјештај о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета објављује се на интернет страници Универзитета, како би био доступан заинтересованој јавности.

II П - САСТАВ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЈЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЈЕНИ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ЊЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

(1) Чланове Комисије за израду извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета студијских програма који се изводе на чланица Универзитета, именује научно-наставно, односно научно-наставно умјетничко вијеће чланице Универзитета на којој се изводе студијски програми, а у сврху израде појединачних периодичних извјештаја наведених студијских програма.

(2) Комисија на нивоу чланице Универзитета има минимално пет (5) чланова и у њеном саставу су:

- продекан за наставу;
- продекан за науку;
- сарадник за обезбјеђење квалитета чланице Универзитета;
- секретар чланице Универзитета;
- један (1) представник студената;

(3) Чланице Универзитета са више студијских програма, у циљу ефикаснијег спровођења поступка самовредновања и оцјене квалитета студијских програма, могу

формирати Комисију на нивоу факултета/ академије и подкомисије за сваки студијски програм који се изводи на факултету/ академији.

(4) Уколико се на факултету/ академији формирају подкомисије за сваки студијски програм, свака од њих се састоји од минимално три члана (два представника наставног академског особља и једног представника студената).

(5) Рад подкомисија и става 4. овог члана координише Комисија на нивоу чланице Универзитета.

(6) Одлука о формирању комисије за самовредновање и оцјену квалитета студијског/их програма чланице Универзитета доставља се Канцеларији за обезбјеђење квалитета.

(7) Комисија из става 2. овог члана сачињава план самовредновања и оцјене квалитета студијског/их програма.

(8) Комисија из става 2. овог члана је обавезна сачинити извјештаје о самовредновању и оцјени квалитета студијских програма и исте доставити наставно-научном вијећу, наставно-умјетничком вијећу на разматрање и усвајање.

(9) Научно-наставно, научно-наставно умјетничко вијеће чланице Универзитета усваја извјештај о самовредновању и оцјени квалитета сваког студијског програма посебно.

(10) Одлуке научно-наставног, научно-наставно умјетничког вијећа чланице Универзитета о усвајању појединачних извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета студијских програма обавезно садрже приједлог плана активности за побољшање квалитета студијског програма урађеног према обрасцу бр. 2 који је саставни дио овог правилника.

(11) Уколико се извјештај о самовредновању и оцјени квалитета студијског/их програма не усвоји на научно-наставном, научно-наставно умјетничком, извјештај/и се враћа/ју комисији из става 2. овог члана, која предузима одговарајуће кораке у циљу дораде извјештаја у складу са препорукама научно-наставног, научно-наставно умјетничког вијећа.

(12) Одлука о усвајању извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета студијског/их програма научно-наставног, научно-наставно умјетничког вијећа чланице Универзитета доставља се Канцеларији за обезбјеђење квалитета.

III – ФОРМА И САДРЖАЈ ИЗВЈЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЈЕНИ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета и извјештаји о самовредновању и оцјени квалитета студијских програма састоје се из три дијела и морају да садрже:

а) Уводни дио

1. Уводни дио у Универзитетском извјештају минимално садржи сљедеће тематске цјелине:

- Опште податке о високошколској установи
- Увод

- Историја и организација високошколске установе
 - Историја високошколске установе
 - Организација високошколске установе
 - Примјена Болоњских циљева на високошколској установи
 - Три циклуса образовања (додипломски, постдипломски, докторски)
 - Додатак дипломи
 - ECTS бодови
 - Цјеложивотно учење
 - Мобилност наставника и сарадника
 - Исходи учења и провођење квалификационог оквира
 - Истраживање и/или умјетнички рад
 - Везе с окружењем привредом и социјалним партнерима
 - Наставни процес и методе едукације
 - Међународна сарадња
 - Студенти
 - Простор, опрема и библиотечки ресурси
 - Финансирање
 - Статистички подаци
 - Провођење самовредновања и оцјене квалитета
 - Комисија за самовредновање и оцјену квалитета
 - Поступак самовредновања и оцјене квалитета
2. Уводни дио у извјештају о самовредновању и оцјени квалитета студијског програма минимално садржи сљедеће тематске цјелине:
- Основне податке о високошколској установи и студијском програму
 - Историју и организацију чланице Универзитета/студијског програма који је предмет самовредновања и оцјене квалитета
 - Везе с окружењем, привредом и социјалним партнерима
 - Финансирање чланице Универзитета
 - Статистички подаци
 - Провођење самовредновања
 - Тим за самовредновање
 - Поступак самовредновања

б) Главни дио садржи анализу и оцјену испуњености важећих стандарда за акредитацију високошколских установа/ студијских програма првог и другог циклуса студија прописаних од стране Агенције за високо образовање Републике Српске.

в) Завршни дио садржи:

- приједлог плана активности за побољшање квалитета Универзитета/ студијског програма урађеног према обрасцу бр. 1/обрасцу бр. 2 који је саставни дио овог правилника.

Члан 12.

(1) Саставни дио извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета/ студијског програма су:

- табеле/обрасци које попуњавају чланице Универзитета, а које систематизује Универзитетска Канцеларија за обезбјеђење квалитета и који се прикупљају у континуитету сваке календарске године.
- Кључни показатељи стања на нивоу чланице Универзитета, односно Индикатори квалитета за претходну календарску годину на нивоу Универзитета који се израђују у континуитету сваке календарске године.

(2) Садржај докумената из става 1. овог члана утврђује Комитет за обезбјеђење квалитета.

(3) Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета /акредитованог студијског програма обавезно садржи извјештај о реализацији плана накнадних активности креираног на основу коначног извјештаја о екстерној евалуацији Универзитета/ акредитованог студијског програма.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Измјене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку његовог доношењу.

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета у Источном Сарајеву број: 01-С-814-XXIII/16 од 27.12.2016. године.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве на интернет страници Универзитета.

Број: 01-С-73-1-LXIII/24

Датум: 29.02.2024. године



**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
РЕКТОР**

Милан Кулић
проф. др Милан Кулић

Образац бр. 1

План активности за побољшање квалитета Универзитета у Источном Сарајеву

Стандард 1. Политика обезбјеђења квалитета			
Активност/и	Начин реализације	Одговорне особе	Вријеме реализације
Стандард 2. Израда и одобравање програма			
Активност/и	Начин реализације	Одговорне особе	Вријеме реализације
Стандард 3. Учење, подучавање и вредновање усмјерено на студента			
Активност/и	Начин реализације	Одговорне особе	Вријеме реализације
Стандард 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање			
Активност/и	Начин реализације	Одговорне особе	Вријеме реализације
Стандард 5. Наставно особље			
Активност/и	Начин реализације	Одговорне особе	Вријеме реализације
Стандард 6. Ресурси за учење и подршка студентима			
Активност/и	Начин реализације	Одговорне особе	Вријеме реализације
Стандард 7. Управљање информацијама			
Активност/и	Начин реализације	Одговорне особе	Вријеме реализације
Стандард 8. Информисање јавности			
Активност/и	Начин реализације	Одговорне особе	Вријеме реализације
Стандард 9. Континуирано праћење и периодична ревизија програма			
Активност/и	Начин реализације	Одговорне особе	Вријеме реализације
Стандард 10. Периодично спољашње обезбјеђивање квалитета			
Активност/и	Начин реализације	Одговорне особе	Вријеме реализације

Образац бр. 2

План активности за побољшање квалитета (унијети назив студијског програма и чланице
Универзитета на којој се студијски програм реализује)

Стандард 1. Политика обезбјеђења квалитета СП			
Активност/и	Начин реализације	Одговорне особе	Вријеме реализације
Стандард 2. Креирање и усвајање СП			
Активност/и	Начин реализације	Одговорне особе	Вријеме реализације
Стандард 3. Учење, подучавање и вредновање усмјерено на студента			
Активност/и	Начин реализације	Одговорне особе	Вријеме реализације
Стандард 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање			
Активност/и	Начин реализације	Одговорне особе	Вријеме реализације
Стандард 5. Људски потенцијали			
Активност/и	Начин реализације	Одговорне особе	Вријеме реализације
Стандард 6. Ресурси и финансирање			
Активност/и	Начин реализације	Одговорне особе	Вријеме реализације
Стандард 7. Управљање информацијама о СП			
Активност/и	Начин реализације	Одговорне особе	Вријеме реализације
Стандард 8. Информисање јавности о СП			
Активност/и	Начин реализације	Одговорне особе	Вријеме реализације
Стандард 9. Континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија СП			
Активност/и	Начин реализације	Одговорне особе	Вријеме реализације
Стандард 10. Мобилност академског особља и студената			
Активност/и	Начин реализације	Одговорне особе	Вријеме реализације