

УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

**ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**

Источно Сарајево, фебруар 2023. године

На основу члана 54. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске” број: 67/20), члана 9. став 2. Закона о обезбјеђењу квалитета у високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 67/20) и члана 41. став 2. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Сенат Универзитета на XLVII сједници одржаној дана 23.02.2023. године, донио је

ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником дефинишу се одговорности и улога органа Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет) у области обезбјеђења квалитета, тијела одговорна за праћење, унапређење и развој квалитета, уређују се ближе надлежности и начин њиховог рада, области обезбјеђења квалитета, као и друга питања од значаја за унапређење и развој квалитета.

Члан 2.

(1) Обезбјеђење квалитета рада и студија које изводи Универзитет и његове чланице је дио националног/ ентитетског система обезбјеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог Европског простора високог образовања.

(2) Универзитет спроводи активности обезбјеђења квалитета у складу са принципима квалитета у Европском подручју високог образовања (European Higher Education Area: EHEA), Европским стандардима и смјерницама за осигурање квалитета (European standards and guidelines for quality assurance - ESG) и законодавним актима и прописима на нивоу Републике Српске и Босне и Херцеговине.

II ЦИЉ УСПОСТАВЉАЊА СИСТЕМА ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 3.

Циљ успостављања институционалног система за обезбјеђење квалитета је утврђивање стандарда квалитета рада и регулисање механизма и поступака за управљање, праћење, вредновање, унапређивање и развој квалитета, као и развијање политике и организационе културе квалитета у обављању свих дјелатности Универзитета.

Члан 4.

Успостављање и стандарди функционисања система за обезбјеђење квалитета подлијежу анализи, мјерењима и критеријумима вредновања успјешности чланица Универзитета и студијских програма.

III ДУЖНОСТИ УВОЂЕЊА И ОБЕЗБЈЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 5.

(1) Квалитетом управљају ректор и Сенат Универзитета.

(2) Праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих чланица Универзитета, органа и служби Универзитета као и свих запослених и студената.

(3) Култура квалитета уграђује се у сва подручја рада и у све нормативне акте Универзитета.

IV КОРИСНИЦИ СИСТЕМА ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

(1) Унутрашњим корисницима система за обезбјеђење квалитета Универзитета сматрају се студенти, наставници, сарадници и административно-техничко особље.

(2) Спољашњи корисници су Влада Републике Српске, министарства, локална и државна управа, култура, здравство и друштво у цјелини.

(3) Унутрашњи и спољашњи корисници система за обезбјеђење квалитета оцјењују квалитет свих сегмената рада Универзитета, на начин и у поступку утврђеним посебним актима.

(4) Резултати оцјењивања рада Универзитета извор су података за унутрашњу и спољашњу провјеру и вредновање квалитета.

V ОБЛАСТИ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 7.

(1) Подручја вредновања система за обезбјеђење квалитета на Универзитету усклађена су са Стандардима и смјерницама за обезбјеђење квалитета високог образовања у европском простору (ESG стандардима), актима Агенције за развој високог образовања и обезбјеђење квалитета Босне и Херцеговине, Законом о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске и актима Агенције за развој високог образовања Републике Српске (АВОРС) и дефинисана су на два нивоа: институционални (универзитетски) ниво и ниво студијског програма.

(2) Подручја вредновања на институционалном (универзитетском) нивоу су:

- Политика обезбјеђивања квалитета;
- Израда и одобравање студијских програма;
- Учење, подучавање и вредновање усмјерено на студента;
- Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање;
- Наставно особље;
- Научноистраживачки и умјетнички рад;
- Ресурси за учење и подршка студентима;
- Управљање информацијама;
- Информисање јавности;
- Континуирано праћење и периодична ревизија студијских програма и
- Периодично спољашње обезбјеђивање квалитета.

(3) Подручја вредновања на нивоу студијског програма су:

- Политика обезбјеђења квалитета студијског програма;
- Креирање и усвајање студијског програма;
- Учење, подучавање и вредновање усмјерено на студента;
- Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање;
- Људски потенцијали;

- Ресурси и финансирање;
- Управљање информацијама о студијском програму;
- Информисање јавности о студијском програму;
- Континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија студијских програма;
- Мобилност академског особља и студената.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЈЕЛОВАЊЕ ИНТЕРНОГ СИСТЕМА ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Интерни систем за обезбјеђење квалитета Универзитета у Источном Сарајеву чине:

- а) Стална тијела интерног система за обезбјеђење квалитета на нивоу Универзитета: Комитет за обезбјеђење квалитета и Канцеларија за обезбјеђење квалитета;
- б) Стална тијела интерног система за обезбјеђење квалитета на нивоу чланица Универзитета: сарадници за обезбјеђење квалитета;
- в) Повремена тијела интерног система за обезбјеђење квалитета:
 - на нивоу Универзитета: Комисија за израду извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета;
 - на нивоу чланица Универзитета: Комисија за израду извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета студијских програма.

VI.1. КОМИТЕТ ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Комитет представља стално стручно и савјетодавно тијело Сената и Ректора Универзитета у области осигурања обезбјеђења квалитета.

Члан 10.

- (1) Комитет за обезбјеђење квалитета састоји се од укупно 13 (тринаест) чланова:
 - 8 (осам) представника из реда академског особља Универзитета из сваке научно/умјетничке групације, од којих је један по функцији проректор за међународну сарадњу и осигурање квалитета који је и предсједавајући Комитета;
 - 2 (два) представника из реда административно-техничког особља Универзитета;
 - 3 (три) представника из реда студената.
- (2) Комитет за обезбјеђење квалитета именује Сенат Универзитета.
- (3) Представнике из реда академског особља, из сваке групације по један, предлажу вијећа научних-области Универзитета по претходно прибављеном приједлогу научно-наставних односно умјетничко-научно-наставних вијећа чланица Универзитета;
- (4) Представнике из реда административно техничког особља предлаже Ректор Универзитета;
- (5) Представнике из реда студената, са сва три циклуса студија, предлаже Студентски парламент Универзитета у Источном Сарајеву.
- (6) Чланови Комитета из реда академског и административно-техничког особља Универзитета се именују на период од (4) четири године, изузев предсједавајућег Комитета.

(7) Мандат предсједавајућег Комитета одређен је временом обављања функције проректора за међународну сарадњу и осигурање квалитета;

(8) Чланови Комитета из реда студената се именују на мандатни период од (1) једне године.

Члан 11.

Комитет има сљедеће надлежности:

1. предлаже Ректору и Сенату Универзитета конкретне пројекте и активности, подстиче иновације и развој у циљу обезбјеђења и унапређења квалитета;
2. промовише изградњу културе квалитета на Универзитету и чланицама у саставу Универзитета;
3. дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета;
4. припрема приједлоге побољшања стандарда, процедура и метода провјере квалитета;
5. спроводи поступке самовредновања на Универзитету;
6. планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета на Универзитету и чланицама у саставу Универзитета.
7. разматра извјештаје о редовном самовредновању Универзитета и студијских програма чланица у саставу Универзитета;
8. предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима;
9. подноси извјештај Сенату Универзитета о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
10. израђује и предлаже документацију система за обезбјеђење квалитета;
11. предлаже спољашњу провјеру квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
12. израђује план активности интерних провјера квалитета;
13. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 12.

Комитет обезбјеђује јавност рада и података из области обезбјеђења квалитета на нивоу чланица и Универзитета у цјелини.

Члан 13.

Рад Комитета, начин одлучивања, као и друга питања од значаја за функционисање овог тијела уређују се Пословником о раду Комитета за обезбјеђење квалитета као посебним актом.

VI. II. КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

(1) Канцеларија за обезбјеђење квалитета Универзитета (у даљем тексту: Канцеларија) је стручна служба Универзитета која пружа стручну и оперативну подршку свим субјектима интерног система обезбјеђења квалитета из члана 8. овог Правилника.

(2) Организација и надлежност Канцеларије прописана је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета у Источном Сарајеву.

Члан 15.

(1) Задатак Канцеларије за обезбјеђење квалитета је стварање мреже за обезбјеђење и унапређење квалитета на Универзитету и интегрисање Универзитета у националну/ ентитетску и међународну мрежу за обезбјеђење квалитета.

(2) Канцеларија је покретач и координатор иницијатива и провођења развојних програма у сврху континуираног обезбјеђења и унапређења квалитета у складу са актуелним међународним dobrim праксама у овој области.

(3) Канцеларија обавља и сљедеће задатке:

- сарађује са националним и међународним центрима за обезбјеђење квалитета, другим универзитетима, као и вањским институцијама и тијелима;
- пружа административно-техничку помоћ Комитету за обезбјеђење квалитета Универзитета и учествује у његовом раду;
- осигурава пуну стручну и административну подршку у припремама поступака и докумената везаних за институционалну акредитацију/ реакредитацију Универзитета и почетну акредитацију/ акредитацију студијских програма који се изводе на чланицама Универзитета;
- предлаже нова рјешења усмјерена на отклањање проблема у складу са препорукама из извјештаја екстерног вредновања;
- пружа подршку чланицама Универзитета у имплементирању унутрашњих и вањских процеса евалуације;
- утврђује, организује и системски прати издвојене индикаторе Универзитета;
- координише рад сарадника за обезбјеђење квалитета на чланицама Универзитета;
- ради на успостављању и уређивању докумената о обезбјеђењу квалитета Универзитета и праћењу њихове реализације.
- координише поступке израде извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета студијских програма и учествује у изради извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета;
- координише поступак вредновања квалитета студија од стране студената, административног особља, наставног особља и спољашњих корисника (анкетирање);
- прикупља, обрађује и анализира информације о обезбјеђењу квалитета од стране свих корисника (интерних и екстерних) и упућује их одговарајућим универзитетским тијелима;
- учествује у контроли ефикасности мјера за побољшање, с циљем спречавања појаве неусаглашености различитих универзитетских сектора и чланица Универзитета (у складу са Поступком извођења мјера за побољшање);
- учествује у унутрашњим провјерама квалитета различитих универзитетских сектора и чланица Универзитета (у складу са Поступком унутрашње провјере квалитета);
- припрема и организује семинаре из области обезбјеђења квалитета;
- обавља друге послове по налогу проректора за међународну сарадњу и осигурање квалитета.

Члан 16.

Канцеларија у спровођењу задатака из претходног члана сарађује са свим чланицама и стручним службама Универзитета.

Члан 17.

У програме и активности Канцеларије укључују се представници студентског представничког тијела Универзитета.

VI.Ш. САРАДНИЦИ ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 18.

(1) Ради ефикаснијег извршавања задатака у области обезбјеђења квалитета на свим чланицама у саставу Универзитета именује се по један сарадник за обезбјеђење квалитета, којег именује научно-наставно, односно научно-наставно умјетничко вијеће.

(2) Сарадник за обезбјеђење квалитета чланице Универзитета именује се из реда стално запосленог академског особља на период од 3 године уз могућност поновног избора.

(3) Сарадник за обезбјеђење квалитета обавља следеће задатке:

- координише прикупљање квантитативних података и образаца који су саставни дио Извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета на нивоу своје чланице;
- израђује Кључне индикторе стања на нивоу своје чланице;
- пружа техничку помоћ и учествује у раду комисије за израду извјештаја о самовредновању студијских програма на својој чланици;
- организује и координише провођење студентске електронске анкете на својој чланици;
- учествује у припреми почетне акредитације/ акредитације студијских програма на својој чланици;
- обавља и друге активности у складу са препорукама универзитетске Канцеларије за обезбјеђење квалитета и Комитета.

(4) Рад сарадника за обезбјеђење квалитета на чланицама Универзитета организује и координише Канцеларија.

VI.IV. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЈЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЈЕНИ КВАЛИТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 19.

(1) Чланове комисије за израду извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета у Источном Сарајеву именује Одлуком Сенат Универзитета, а у сврху израде годишњег Извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета.

(2) Универзитетску комисију чине:

- проректори;
- координатори стручних служби проректора;
- руководиоци административно-техничких служби Ректората Универзитета;
- представници студената свих циклуса студија.

(3) Универзитетски извјештај о самовредновању и оцјени квалитета усваја Сенат Универзитета.

VI.V. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЈЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЈЕНИ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 20.

(1) Чланове Комисије за израду извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета студијских програма који се изводе на чланици Универзитета, именује научно-наставно, односно умјетничко-научно-наставно вијеће чланице Универзитета на којој се изводе лиценцирани студијски програми, а у сврху израде периодичних извјештаја наведених студијских програма.

(2) Комисија на нивоу чланице Универзитета има минимално 5 (чланова) и у њеном саставу су:

- продекан за наставу;
- продекан за науку;
- сарадник за обезбјеђење квалитета чланице Универзитета;
- секретар чланице Универзитета;
- један (1) представник студената;

(3) Чланице Универзитета са више студијских програма, у циљу ефикаснијег провођења поступка самовредновања и оцјене квалитета студијских програма, могу формирати Комисију на нивоу факултета/ академије и подкомисије за сваки студијски програм који се изводи на факултету/ академији.

(4) Уколико се на факултету/ академији формирају подкомисије за сваки студијски програм, свака од њих се мора састојати од минимално три члана (два представника наставног академског особља и једног представника студената).

(5) Рад подкомисија и става 4. овог члана координише Комисија на нивоу чланице Универзитета.

VII САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЈЕНА КВАЛИТЕТА

Члан 21.

(1) Самовредновање и оцјена квалитета на нивоу Универзитета врши се годишње и то почетком наредне за претходну календарску годину.

(2) Самовредновање и оцјена квалитета на нивоу студијских програма врши се периодично и то најмање једном у двије године.

(3) Самовредновању и оцјени квалитета подлијежу сви лиценцирани активни студијски програми који се изводе на чланицама Универзитета.

(4) Прикупљање квантитативних података и универзитетских образаца који су саставни дио самовредновања и оцјене квалитета врши се сваке године.

Члан 22.

Поступак самовредновања и оцјене квалитета прецизније се уређује Правилником о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета у Источном Сарајеву.

VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА ИНТЕРНОГ СИСТЕМА ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 23.

(1) Канцеларија обезбјеђује и чува цјелокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбјеђења квалитета, на начин и по поступку прописаним актима Универзитета.

(2) Документи из става 1. овог члана обезбјеђују се и у електронској форми.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Научно-наставна, односно умјетничко-научно-наставна вијећа дужна су да, у року од 60 дана од ступања на снагу од овог Правилника, именују сараднике за обезбјеђивање квалитета на свом факултету/академији.

Члан 25.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о осигурању квалитета Универзитета у Источном Сарајеву број: 01-C-559-1-XVIII/16 од 29.09.2016. године и број: 01-C-813-1-XXIII/16 од 27.12.2016. године.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.

Број: 01-C-71-1-XLVII/23
Датум: 23.02.2023. године



ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА

РЕКТОР

проф. др Милан Кулић