

УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

ПРАВИЛНИК
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
УНИВЕРЗИТЕТА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

Источно Сарајево, март 2023. године

На основу члана 51. став 1. тачка 17) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20) и члана 29. тачка 8. Статута Универзитету у Источном Сарајеву, Управни одбор Универзитета на својој 21. сједници одржаној дана 17.03.2023. године, донио је

ПРАВИЛНИК
о измјенама и допунама
Правилника о јавним набавкама Универзитета у Источном Сарајеву

Члан 1.

У Правилнику о јавним набавкама Универзитета у Источном Сарајеву број: 01-УО-IV-140-1-9/22 од 15.07.2022. године члан 3. мијења се и гласи:

„Члан 3.

(Дефиниције)

(1) „**Овлашћено лице**“ подразумијева лице које је овлашћено за доношење одлука и закључивање уговора у поступцима јавних набавки.

(2) „**Овлашћени предлагач**“ подразумијева лице које подноси Захтјев за реализацију набавки. Овлашћени предлагачи на нивоу чланица Универзитета су продекани и секретари чланица Универзитета, а у осталим случајевима: проректори, генерални секретар, финансијски директор и декани чланица Универзитета.

(3) „**Службеник за јавне набавке**“ јесте лице које обавезно учествује у поступцима набавке чија процијењена вриједност прелази 250.000,00 КМ без ПДВ-а.

(4) „**План набавки**“ је годишњи план набавки Универзитета у Источном Сарајеву и представља листу свих набавки које ће се покретати у текућој години, који мора бити усаглашен са финансијским планом Универзитета за ту буџетску годину.“

Члан 2.

Члан 4. мијења се и гласи:

„Члан 4.

(Овлашћено лице)

(1) Овлашћено лице у поступку набавке, чија вриједност на нивоу плана јавних набавки чланице Универзитета не прелази износ од 20.000,00 КМ са ПДВ-ом, је декан чланице Универзитета, осим у случају из члана 6. став 2. овог правилника.

(2) Ректор Универзитета је овлашћено лице у свим осталим поступцима набавки које нису наведене у претходном ставу, укључујући и поступке наведене у члану 6. став 2. овог правилника.“

Члан 3.

Члан 7. мијења се и гласи:

„Члан 7.

(Плана јавних набавки)

(1) Поступак јавне набавке, спроводи се након усвајања Плана јавних набавки Универзитета за текућу буџетску годину. План јавних набавки Универзитета треба да буде у складу са финансијским планом Универзитета за ту буџетску годину.

(2) Чланице Универзитета достављају надлежној служби Универзитета нацрт плана јавних набавки. Након достављених планова јавних набавки, надлежна служба Универзитета ће исте објединити и одредити врсту поступка за сваки предмет набавке у складу са укупном процијењеном вриједношћу истоврсног предмета набавке.

(3) Надлежна служба сачињава нацрт плана набавки Универзитета и исти уноси на портал јавних набавки.

(4) Нацирт плана набавки Универзитета стручна служба Универзитета доставља ректору Универзитета, који потом исти упућује на Управни одбор Универзитета на усвајање.

(5) План набавки обухвата:

- план набавки на нивоу Универзитета,
- план набавки по чланицама Универзитета.

(6) План набавки минимално садржи елементе који су дефинисани ЗЈН БиХ.

(7) У случају спровођења поступка јавне набавке из члана 6. став 2. овог правила, чланице Универзитета су дужне у задатом року доставити надлежној служби Универзитета детаљну спецификацију роба, услуга и радова.

Члан 4.

Послије члана 7. додаје се нови члан 7а. који гласи:

„Члан 7а.

(Претходна провјера тржишта)

(1) Овлашћено лице Рјешењем именује лице које ће извршити провјеру тржишта за конкретни поступак набавке.

(2) Именовано лице из става 1. овог члана дужно је сачинити писану забиљешку о свим радњама и поступцима по питању претходне провјере тржишта.

(3) Рок за доставу писане забиљешке из става 2. овог члана је 7 (седам) дана од дана пријема рјешења из става 1. овог члана.

Члан 5.

Члан 8. мијења се и гласи:

„Члан 8.

(Захтјев за реализацију)

(1) Поступак јавне набавке започиње подношењем писаног Захтјева за реализацију набавке роба, вршење услуга или извођење радова (у даљем тексту: Захтјев за реализацију набавке).

(2) Захтјев за реализацију набавке мора бити јасно дефинисан у погледу:

- предмета набавке (кратак опис набавке са прецизним одређењем врсте набавке – робе, услуге или радови);

- шифре из ЈРЈН;

- врсте поступка набавке уз опцију закључивања оквирног споразума;

- критеријума за додјелу уговора;

- назнаку подјеле предмета набавке на лотове, уз образложение ако се предмет набавке не дјели на лотове;

- процијењене вриједности јавне набавке без ПДВ-а;

- извор финансирања уз предметну набавку и
- приједлог чланова, замјенских чланова и секретара комисије за предметну набавку, односно службеника за јавне набавке.

(3) Уз захтјев за реализацију набавке, неопходно је приложити потврду да су за конкретну набавку обезбиђена финансијска средства.

(4) Уз захтјев из става 3. овог члана доставља се и писана забиљешка о свим радњама и поступцима о претходној провјери тржишта.

(5) Приликом предлагања комисије за спровођење конкретне јавне набавке овлашћени предлагачи су дужни да воде рачуна да већина чланова комисије, односно њихови замјеници познају прописе о јавним набавкама и да намање један члан комисије, односно његов замјеник посједује посебну стручност у области предмета јавне набавке.

(6) У поступцима додјеле уговора путем директног споразума овлашћено лице даје интерни налог за спровођење директног споразума за конкретну јавну набавку.“

Члан 6.

У члану 9. став 3. се брише.

Члан 7.

У члану 10. став 1. тачка 6. ријечи: „ако се иста одобрава;“ замјењују се ријечима: „уз образложение ако се предмет набавке не дјели на лотове;“.

У истом члану став 2. мијења се и гласи:

„(2) У случају изузећа од примјене из члана 10., 10а., 10б., 10ц., 10д., 10е. и 10ф. ЗЈН или за додјелу уговора о набавци услуга из Анекса II ЗЈН, уговорни орган дужан је да донесе Одлуку која осим законског основа за изузеће од примјене садржи основне елементе из става 1. тачка 2, 3. и 4. овог члана.“

Члан 8.

У члану 11. послије става 2. додаје се став 3. који гласи:

„(3) У поступцима набавке чија процијењена вриједност прелази 250.000,00 КМ без ПДВ-а учествује најмање један службеник за јавне набавке.“

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 9.

Члан 15. мијења се и гласи:

„Члан 15.

(Појашњење тендарске документације)

Уколико је запримљен Захтјев за појашњење тендарске документације, комисија је дужна припремити појашњење и доставити овлашћеном лицу најкасније 1 (један) дан прије истека рокова утврђених законом.

Члан 10.

У члану 16. став 2. послије ријечи: „главни оператор“, додају се ријечи: „/помоћни оператор“.

Члан 11.

У члану 17. став 3. се брише.

У истом члану ставови 4. и 5. мијењају се и гласе:

„(4) Технички секретар чланице Универзитета издаје потврду о пријему понуде уз назначење датума и времена пријема.

(5) Технички секретар чланице Универзитета ће одмах након истека крајњег рока за пријем понуда, пристигле понуде заједно са потврдама о пријему доставити секретару комисије за конкретну јавну набавку.“

Члан 12.

Члан 19. мијења се и гласи:

„Члан 19.

(Доношење одлуке)

Одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка јавне набавке доносе овлашћена лица из члана 4. став 1. и 2 и иста се објављује на званичној интернет страници Универзитета.“

Члан 13.

Члан 21. мијења се и гласи:

„Члан 21.

(Жалба)

(1) Поступак правне заштите се обезбеђује у складу са ЗЈН.

(2) По пријему жалбе на протокол Универзитета/чланице Универзитета иста се одмах упућује декану/секретару чланице Универзитета, односно генералном секретару и Служби за јавне набавке.

(3) Технички секретар чланице Универзитета/ректората Универзитета је дужан, у случају директног пријема жалбе, издати жалиоцу потврду о времену пријема жалбе.

(4) Комисија која је спроводила предметни поступак јавне набавке обавезна је доставити ректору своје изјашњење по наводима жалбе, са комплетном документацијом, најкасније један дан прије истека рока који је законом одређен за поступање по жалби.

(5) Све акте везане за жалбени поступак доноси ректор Универзитета.“

Члан 14.

Члан 22. мијења се и гласи:

„Члан 22.

(Закључивање уговора)

(1) По правоснажности Одлуке о избору најповољнијег понуђача, овлашћено лице одабраном понуђачу нуди закључивање уговора.

(2) Уговор о јавној набавци припрема комисија која је спровела предметни поступак јавне набавке и исти доставља овлашћеном лицу.

(3) Уговор се закључује у складу са Законом о облигационим односима у Босни и Херцеговини.“

Члан 15.

Члан 23. мијења се и гласи:

„Члан 23.

(Извјештај о проведеним поступцима јавних набавки)

(1) Извјештај о проведеном поступку јавне набавке доставља се Агенцији за јавне набавке, на начин и у роковима дефинисаним подзаконским актима.

(2) Извјештај о проведеном поступку јавне набавке главни/помоћни оператер доставља Агенцији за јавне набавке, на начин и у роковима дефинисаним подзаконским актима, у случајевима када је овлашћено лице за спровођење јавних набавки ректор Универзитета у Источном Сарајеву.

(3) Извјештај о проведеном поступку јавне набавке помоћни оператер чланице Универзитета доставља Агенцији за јавне набавке, на начин и у роковима дефинисаним подзаконским актима, у случајевима из члана 4. став 1. овог правилника.

(4) Након достављања Извјештаја Агенцији, основни елементи уговора за све поступке јавних набавки, као и све измене уговора до којих дође у току реализације истих, уносе се на портал јавних набавки.“

Члан 16.

Послије члана 26. додају се нови чланови 26а. и 26б. који гласе:

„Члан 26а.

(Стручно усавршавање)

Чланице Универзитета су дужне омогућити континуирано стручно усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки.

Члан 26б.

(Сукоб интереса)

Ректор, чланови Управног одбора, декани чланице Универзитета, обавезни су потписати Изјаву о непостојању сукоба интереса или корупције, сходно одредбама члана 52. ЗЈН.“

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.

Број: 01-УО-IV-38-1-21/23

Датум: 17.03.2023. године



ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
проф. mr Сандра Ивановић