

УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

**П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ ЛИЦИТАЦИЈЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ У ИСТОЧНОМ
САРАЈЕВУ**

Источно Сарајево, март 2021. године

На основу члана 51. став 1. тачка 17) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20) и члана 27. тачка 9. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Управни одбор Универзитета у Источном Сарајеву на 41. сједници одржаној дана 05.03.2021. године, донио је

П Р А В И Л Н И К **о поступку лицитације на Универзитету у Источном Сарајеву**

I Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о поступку лицитације на Универзитету у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Правилник) уређују се питања покретања и провођења поступка лицитације, именовања и начина рада Комисије за лицитацију (у даљем тексту: Комисија) и друга питања од значаја за област лицитације на Универзитету у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

Поједини изрази који се користе у овом правилнику имају сљедеће значење:

- **Личитација** јесте поступак продаје покретне имовине Универзитета у Источном Сарајеву путем јавног надметања учесника по основу цијене.

- **Комисија за лицитацију** јесте Комисија која проводи поступак лицитације на Универзитету у Источном Сарајеву, а која се именује Рјешењем Ректора Универзитета, односно декана чланице Универзитета.

- **Учесник** лицитације јесте домаће и страно физичко лице, као и домаће и страно правно лице које учествује на лицитацији, на основу пријаве за лицитацију.

- **Овлаштено лице** подразумева лице које је овлаштено за доношење одлука и закључивање уговора о продаји имовине путем лицитације. Овлаштена лица у поступцима продаје имовине чланица Универзитета, чија књиговодствена вриједност не прелази износ од 10.000,00 КМ, су декани чланица Универзитета. Ректор Универзитета је овлаштено лице у свим осталим поступцима продаје имовине путем лицитације које прелазе износ од 10.000,00 КМ.

- **Кауција** означава врсту новчане гаранције за извршење обавезе.

- **Отворена лицитација** јесте поступак у коме понуђач јавно објављује своју понуду.

- **Затворена лицитација** јесте поступак у коме понуђач доставља понуду у затвореној коверти.

- **Образац за пријаву** јесте документ који попуњавају лица заинтересована за учешће на лицитацији, те чини саставни дио овог правилника.

II Покретање поступка лицитације

Члан 3.

1) Декан чланице Универзитета односно Ректор подноси захтјев Управном одбору Универзитета за продају предмета лицитације.

2) Захтјев за продају предмета лицитације треба да садржи:

- опис предмета лицитације,

- књиговодствену вриједност предмета лицитације,

- врсту лицитације, и
 - приједлог чланова Комисије за лицитацију.
- 3) Управни одбор својом Одлуком даје сагласност за продају одређене имовине Универзитета путем лицитације.
- 4) Одлука о продаји имовине путем лицитације мора да садржи врсту и опис имовине, те остале податке који ближе одређују предмет продаје.

III Лицитациона комисија

Члан 4.

- 1) Рјешењем овлаштено лице именује комисију која броји три члана, а на основу Одлуке Управног одбора Универзитета.
- 2) Рјешењем којим се именује Комисија, овлаштено лице ће одредити члана који ће обављати дужност предсједника Комисије.

IV Утврђивање почетне цијене предмета продаје

Члан 5.

- 1) Након доношења рјешења о именовању чланова Комисије, утврђује се почетна цијена предмета продаје путем вјештачења од стране вјештака одговарајуће струке.
- 2) Уколико је предмет продаје моторно возило почетна цијена је процијењена вриједност одговарајуће осигуравајуће куће.
- 3) Током прве лицитације, предмет продаје се не може продати у износу мањем од почетне цијене.
- 4) На другој лицитацији, предмет продаје се не може продати испод половине процијењене вриједности, што ће се назначити у јавном позиву.
- 5) Уколико се имовина не прода ни путем друге лицитације, Комисија ће упутити јавни позив заинтересованим лицима за продају имовине путем непосредне погодбе. Том приликом предмети се могу продати без ограничења у погледу износа цијене.

V Припрема лицитације

Члан 6.

- 1) Јавни позив за продају предмета путем лицитације ће се објавити у најмање једном дневном листу који је доступан на цијелој територији Републике Српске, као и на званичној интернет страници Универзитета у Источном Сарајеву.
- 2) Јавни позив из става 1. овог члана треба да садржи:
- назив продавца,
 - предмет лицитације,
 - мјесто на којима је доступан образац пријаве за учешће у лицитацији,
 - мјесто, датум и вријеме почетка одржавања лицитације,
 - рок и начин подношења пријаве,
 - почетну цијену,
 - начини и број жиро рачуна на који се може уплатити кауција.

VI Пријава на лицитацију

Члан 7.

1) Свако домаће и страно физичко лице, као и домаће и страно правно лице може стећи својство учесника на лицитацији тиме што се:

- пријави на лицитацију путем попуњеног обрасца за пријаву,
- уплати кауцију у износу од 10% од почетне цијене путем жиро рачуна који ће бити наведен у јавном позиву.

2) Изузетно од става 1. овог члана су физичка лица која не могу бити учесници на лицитацији а која су у радном односу на Универзитету у Источном Сарајеву или су чланови органа управљања Универзитета.

3) Образац за пријаву за физичка лица садржи:

- назив и адресу установе која врши продају имовине путем лицитације,
- предмет лицитације,
- податке о физичком лицу (подносиоцу пријаве) као што су: име (име једног родитеља), презиме, адресу становања, контакт телефон, e-mail, ЈМБГ,
- број жиро рачуна у случају поврата кауције.

4) Образац за пријаву за правна лица садржи:

- назив и адресу установе која врши продају имовине путем лицитације,
- предмет лицитације,
- податке о законском заступнику правног лица (подносиоца пријаве),
- податке о правном лицу (назив правног лица, адресу сједишта, контакт телефон, e-mail, и ЈИБ),
- број жиро рачуна у случају поврата кауције,
- потпис законског заступника овјерен печатом правног лица подносиоца пријаве.

5) Понуда мора бити потписана од стране понуђача, а уколико је понуђач правно лице мора бити и овјерена печатом.

6) Образац за пријаву подноси се Комисији за лицитацију најкасније 2 сата прије одржавања лицитације, за сваки предмет за који се намјерава надметати.

7) Уз образац за пријаву подноси се и доказ о уплати кауције.

Члан 8.

1) Сва лица која учествују у поступцима лицитације дужни су уплатити кауцију у износу од 10% од почетне вриједности предмета продаје.

2) Кауција се урачунава у цијену уколико се закључи купопродајни уговор, док осталим

учесницима лицитације се врши поврат кауције у року од 30 дана од дана закључења уговора о купопродаји са побједником лицитације.

3) У случају да побједник лицитације одустане у том случају кауцију задржава продавац, а уговор о купопродаји се нуди сљедећем рангираном учеснику лицитације по цијени коју је исти понудио.

4) У случају да и другорангирани учесник одустане у поступку кауција се задржава, а закључење уговора се нуди трећерангираном учеснику лицитације.

5) У случају да и треће рангирани учесник лицитације одустане кауција се такође задржава а поступак лицитације се поништава.

VII Регистрација подносиоца пријава

Члан 9.

Комисија за лицитацију почиње регистрацију подносиоца пријава у вријеме наведено у јавном позиву, а најкасније 2 сата прије почетка надметања за предмет продаје на лицитацији.

Члан 10.

- 1) У поступку затворене лицитације председник Комисије утврђује:
 - идентитет подносиоца пријаве, његовог законског заступника или пуномоћника,
 - да ли је Образац за пријаву уредно попуњен, те да ли је достављен доказ о уплати кауције.
 - цијену понуде.
- 2) У поступку отворене лицитације председник Комисије утврђује:
 - идентитет подносиоца пријаве, његовог законског заступника или пуномоћника,
 - да ли је Образац за пријаву уредно попуњен, те да ли је достављен доказ о уплати кауције.

VIII Отворена лицитација

Члан 11.

- 1) Услов одржавања отворене лицитације је испуњен уколико својство учесника стекну најмање два лица.
- 2) У поступку отворене лицитације учесници су дужни да се у заказаном термину, који ће бити објављен у јавном позиву, пријаве за лицитацију са доказом о уплати кауције.
- 3) Учесници ће морати показати идентификациони документ односно овлашћење председнику Комисије који врши попис пријављених учесника.
- 4) Чланови Комисије позивају учеснике лицитације да приступе просторији у којој ће се лицитација одржати.
- 5) Председник Комисије ће прозивати учеснике лицитације по редослиједу њиховог пријављивања.
- 6) У случају испуњења услова за одржавање лицитације, председник Комисије објављује да је завршена регистрација, саопштава садржај јавног позива, позива све учеснике на лицитацији да приступе у салу за надметање, објашњава даљи ток поступка и отвара надметање.
- 7) У току лицитације понуде се могу повећавати за минималне износе од по 50 КМ.
- 8) Побједник лицитације је учесник који је истакао навјећу понуду.
- 9) Уколико се на јавни позив одазвао само један учесник лицитација се проглашава неуспјелом.
- 10) Када председник Комисије прогласи побједника лицитације, Комисија се повлачи и саставља записник о току лицитације.

IX Записник о току лицитације

Члан 12.

- 1) О почетку, току и завршетку јавног надметања – лицитације саставља се записник који садржи:
 - име и презиме председника и чланова Комисије и записничара;

- мјесто, датум и вријеме одржавања лицитације;
 - предмет лицитације;
 - почетну цијену лицитације;
 - списак учесника лицитације (понуђача);
 - наводе о благовременим, потпуним и уредним понудама;
 - износ најповољније понуде и подаци о најповољнијем учеснику лицитације (понуђачу);
 - остале податке од значаја за рад Комисије;
 - примједбе на поступак лицитације;
 - датум и вријеме завршетка лицитације.
- 2) Записник потписују чланови Комисије те по један примјерак Записника из става 1. овог члана предаје се учесницима лицитације.
 - 3) Учесници на лицитацији имају право приговора на Записник о поступку и току лицитације у року од 3 дана од дана пријема примјерака Записника.
 - 4) Одлука Ректора по приговору је коначна.

X Затворена лицитација

Члан 13.

- 1) На приједлог овлаштеног лица, Управни одбор Универзитета може донијети одлуку да се лицитација врши путем достављања понуда у затвореним ковертама, уз обавезу достављања доказа о уплати кауције.
- 2) У јавном позиву ће бити назначено мјесто и вријеме отварања пристиглих понуда.
- 3) У поступку затворене лицитације отварање коверти се врши оним редослиједом којим су пристизале понуде.
- 4) Услов одржавања затворене лицитације је испуњен уколико се пријави бар један учесник.
- 5) Уколико два или више понуђача доставе исту цијену, која је уједно и највиша цијена понуде, јавно надметање ће се наставити путем усмене лицитације одмах након што предсједник Комисије констатује ову чињеницу.
- 6) У случају да побједник лицитације одустане од закључења купопродајног уговора, кауцију задржава продавац.
- 7) Уколико у поступку затворене лицитације побједник одустане од закључења купопродајног уговора, понуда за закључење купопродајног уговора нуди се другорангираном учеснику.

XI Активности након проведене лицитације

Члан 14.

Након проглашења побједника лицитације или продаје путем непосредне погодбе и потписивања записника, предсједник Комисије позива побједника лицитације да закључи уговор о купопродаји са овлаштеним лицем.

XII Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

Саставни дио овог правилника су обрасци за пријаву за учешће на лицитацији.

Члан 16.

Ступањем на свгу овог правилника престаје да важи Правилник о лицитацији Универзитета у Источном Сарајеву број: 01-УО-53-XXV/10 од 25.03.2010. године.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.

Број: 01-УО-III-21-1-41/21
Датум: 05.03.2021. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
УПРАВНОГ ОДБОРА
доц. др Тијана Перовић



ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ
за учешће на затвореној лицитацији

1. Подаци о установи која проводи лицитацију

Назив установе	
Предмет продаје на лицитацији	

2. Подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица)

Име	
Име једног родитеља	
Презиме	
Адреса становања	
Телефон	
Е-mail	
ЈМБГ	
Број текућег рачуна	

3. Подаци о подносиоцу пријаве (за правна лица)

А) Подаци о законском заступнику - пуномоћнику

Име	
Име једног родитеља	
Презиме	
Адреса становања	
Телефон	
Е-mail	
ЈМБГ	

Б) Подаци о правном лицу

Назив правног лица	
Адреса сједишта	
Телефон	
Е-mail	
ЈИБ	
Број жиро-рачуна	

Законски заступник правног лица/директор: _____

Печат и потпис

Вриједност понуде: _____ КМ

Мјесто: _____

Датум: _____

Подносилац пријаве

ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ
за учешће на отвореној лицитацији

1. Подаци о установи која проводи лицитацију

Назив установе	
Предмет продаје на лицитацији	

2. Подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица)

Име	
Име једног родитеља	
Презиме	
Адреса становања	
Телефон	
Е-mail	
ЈМБГ	
Број текућег рачуна	

3. Подаци о подносиоцу пријаве (за правна лица)

А) Подаци о законском заступнику - пуномоћнику

Име	
Име једног родитеља	
Презиме	
Адреса становања	
Телефон	
Е-mail	
ЈМБГ	

Б) Подаци о правном лицу

Назив правног лица	
Адреса сједишта	
Телефон	
Е-mail	
ЈИБ	
Број жиро-рачуна	

Законски заступник правног лица/директор: _____

Печат и потпис

Мјесто: _____

Подносилац пријаве

Датум: _____
