

УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

**П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗОВАЊУ И ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ ПУТЕМ
ЕЛЕКТРОНСКИХ ПЛАТФОРМИ НА
УНИВЕРЗИТЕТУ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**

Источно Сарајево, октобар 2020. године

На основу члана 54. став 4. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20) и члана 34. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Сенат Универзитета у Источном Сарајеву на VII сједници одржаној дана 29.20.2020. године, донио је

**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗОВАЊУ И ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКИХ
ПЛАТФОРМИ НА
УНИВЕРЗИТЕТУ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**

I – Извођење наставе путем електронских платформи

Члан 1.

(1) Правилником о организовању и извођењу наставе путем електронских платформи на Универзитету у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начини остваривања online наставе на Универзитету у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет).

(2) Извођење наставе путем електронских платформи алтернатива је традиционалном образовању, али не одступа од усвојених наставних планова и програма, за сваку годину студија и силабуса наставних предмета.

(3) Сенат може донијети одлуку о организовању и извођењу наставног процеса путем електронских платформи и у случајевима проглашења ванредног стања/ванредне ситуације на ентитетском или државном нивоу, као и на основу одлука/инструкција надлежних државних органа.

(4) У оправданим случајевима, на приједлог научно–наставног/умјетничко-научно-наставног вијећа чланица Универзитета, Сенат Универзитета може донијети одлуку о извођењу дијела наставе путем електронске платформе за одређени студијски програм.

(5) Број часова предавања и теоријских вјежби који се реализују online не може бити већи од 60% од укупног броја предвиђених часова наставе за сваки предмет појединачно, осим у случају проглашења ванредног стања / ванредне ситуације на ентитетском/државном нивоу или на основу одлука/инструкција надлежних државних органа као и у другим оправданим случајевима.

Члан 2.

Поједини изрази који се користе у овом правилнику имају сљедеће значење:

- **online** настава представља извођење наставе путем електронских платформи.
- **Асинхроно учење** (Asynchronous Learning) јесте учење у којем се интеракција и комуникација између наставника и студента не дешава симултано већ спорадично са временским раздвајањем и/или кашњењем, при чему студент савладава одређене наставне садржаје договореном динамиком, кориштењем информационих технологија уз менторску подршку наставника.
- **Синхроно учење** (Synchronous Learning) јесте размјена информација и комуникација у реалном времену. Синхроно учење/настава је наставнички вођено учење у реалном времену путем фронталне наставе или телекомуникационих канала у

којем су сви учесници укључени истовремено и директно комуницирају један са другим уз коришћење физичких учионица, виртуелних учионица, аудио и видео-конференцијских система, IP интернет телефоније или интерактивне ТВ.

- **Платформа за online учења** је услуга која омогућава образовним институцијама и њеним запосленима и студентима са доменским корисничким налогом учешће у настави која се реализује електронским путем. Платформе пружају најновија рјешења и апликације за комуникацију, радни тим, евалуацију знања, дијелење материјала и садржаја са неограниченим бројем корисника.

- **УРЦ** је Универзитетски рачунарски центар.

- **Администратор(и)** је одговорно лице на чланици Универзитета које именује декан чланице Универзитета и којој је обавеза праћење рада на Платформи као и други послови који произлазе из обавеза коришћења саме платформе за online учење.

Члан 3.

On line настави могу приступити редовни и ванредни студенти уписани у текућу академску годину.

Члан 4.

Извођење online наставе омогућава учење употребом оригиналих наставних материјала као што су:

- 1) виртуелна предавања, односно фронтална настава, у тачно заказано вријеме;
- 2) снимљена предавања;
- 3) презентације;
- 4) интерактивне вјежбе;
- 5) консултације и инструкције – групни и индивидуални рад са студентима, путем електронске кореспонденције или фронтално у тачно заказано вријеме;
- 6) видео-снимци;
- 7) анимације;
- 8) квиз, анкета или други начини провјере знања;
- 9) други мултимедијални садржаји.

II – Платформа за online наставу/учење

Члан 5.

(1) Платформа за on line наставу/учење јесте “Moodle”.

(2) Универзитетски видео-конференцијски систем омогућава алтернативу стандардном извођењу наставе креирањем виртуелних предавања у виду фронталне наставе, у тачно заказано вријеме.

(3) Платформа за видео-конференцију јесте “Jitsi Meet” (<https://meet.ues.rs.ba>).

(4) Интеграцијом ова два сервиса се обезбјеђује заокружена цјелина у процесу извођења наставе.

(5) Поред овога, остављена је могућност интегрисања и других видео-конференцијских система (Zoom и сл.) у платформу, уз обезбјеђење одговарајућих техничких предуслова, а у складу са одлуком научно-наставног/научно-наставно-умјетничког вијећа чланице Универзитета.

(6) Ректор Универзитета на приједлог проректора за наставу Универзитета и Универзитетског рачунарског центра Универзитета издаје упутство о приступу и употреби Платформе.

Члан 6.

Приступ web страници је заштићен и захтијева корисничко име за пријављивање као и појединачну лозинку за академско особље и студенте.

Члан 7.

(1) Платформа врши контролу приступа, провјеру аутентичности и валидацију идентитета.

(2) Идентитет студената се утврђује на основу уписне документације.

Члан 8.

(1) Платформа пружа приступ инфраструктури и софтверу који омогућавају синхрону и асинхрону интеракцију и сарадњу између студената и академског особља.

(2) Платформа омогућава академском особљу праћење присуствовања студената настави и постављање временског ограничења приступа фронталној настави.

(3) Платформа омогућава практичну тренутну провјеру усвојеног знања, путем квиза, теста, анкете и сл.

(4) Платформа омогућава академском особљу припрему статистичких анализа активности студената, провјеру нивоа усвојеног знања и израду одговарајућих извјештаја.

(5) Платформа обезбјеђује континуирано електронско праћење рада академског особља као и студената.

(6) УРЦ у сарадњи са администраторима чланица Универзитета редовно пружа техничку помоћ академском особљу и студентима приликом коришћења Платформе.

Члан 9.

Наставно особље, уз техничку подршку администратора, постављају наставне материјале на Платформу који морају бити електронски заштићени од неовлашћеног копирања, снимања, штампања и дистрибуције.

Члан 10.

Реализација online наставе се остварује у складу са распоредом наставе коју објављује чланица Универзитета у складу са Правилима студирања на Универзитету у Источном Сарајеву.

III - Полагање испита

Члан 11.

(1) Сви испити се полагају на чланицама Универзитета у складу са важећим законским прописима и општим актима Универзитета.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, у случају проглашења ванредне ситуације за Републику Српску или дио територије Републике Српске или у случају проглашења ванредног стања за Републику Српску или дио Републике Српске, као и у другим оправданим случајевима, испити ће се организовати и изводити путем Платформе у складу са упутством које доноси министар уз сагласност Владе Републике Српске.

(3) У случају из става 2. овог члана, полагање испита се искључиво одвија синхронно, у реалном времену и простору, са ограниченим временом полагања и бројем питања.

(4) Сенат доноси одлуку о полагању испита путем Платформе у случајевима из става 2. овог члана.

Члан 12.

Правила полагања испита или других провјера знања коришћењем Платформе:

- (1) Прије почетка полагања испита или других провјера знања, неопходно је провјерити и потврдити идентитет студента.
- (2) Окружење у којем кандидат полаже испит или приликом других провјера знања мора испунити сљедеће захтјеве:
 - испитно окружење мора бити мирно и тихо;
 - у испитном окружењу не смије бити других лица;
 - на столу или другом радном мјесту не смије бити ништа осим рачунара (уколико рачунар нема web камеру, дозвољена је спољна web камера) и личне карте;
 - сви остали материјали се морају уклонити: књиге, е-пошта са везом и активационим кодом;
 - у испитном окружењу не смију радити други рачунари и слични уређаји, мобилни телефон;
 - није дозвољено инсталирање и активирање софтвера за дијелење радне површине на рачунару;
 - ништа не смије прекрити сочиво web камере или друге камере током испита;
 - кандидат мора бити пристојно обучен;
 - освјетљење мора бити квалитета „дневног свјетла“ и ако је то могуће, предност се даје извору свјетлости изнад главе, ако то није могуће, свјетлост не смије бити иза кандидата.

Члан 13.

Током испита или других провјера знања, понашање кандидата мора да испуњава сљедеће услове:

- 1) кандидат не смије да комуницира ни са ким или да прича наглас;
- 2) комуникација је дозвољена само у случају контактирања с администратором за помоћ у случају техничких сметњи;
- 3) кандидат не смије напустити испитни простор, након почетка испита или друге провјере знања;
- 4) кандидат током испита или друге провјере знања мора све вријеме бити испред екрана рачунара;
- 5) кандидату није дозвољено да снима екран рачунара током испита или друге провјере знања;
- 6) током испита или друге провјере знања, кандидату није дозвољено да користи било коју другу web апликацију, осим Платформе УИС-а;
- 7) кандидату није дозвољено да користи интернетске претраживаче и да прегледа дигиталне податке;
- 8) на питање мора почети одговарати након дозволе професора;
- 9) кандидат не може користити тастатуру, куцање није дозвољено, са изузетком контактирања с администратором за техничку помоћ;
- 10) ношење чепића за уши или слушалица није дозвољено;
- 11) кандидат мора бити пристојно обучен у складу са прописаним кодексом облачења и понашати се у складу са прописаним правилима;
- 12) у случају покушаја преваре, кандидат је дисциплински одговоран.

IV – Обавезе студената

Члан 14.

Студенти имају обавезе да:

- 1) савладају употребу Платформе;
- 2) присуствују виртуелним предавањима, односно фронталној настави, у тачно заказано вријеме;
- 3) да се у електронској комуникацији придржавају правила понашања која су установиле чланице Универзитета;
- 4) указују дужно поштовање према академском особљу Универзитета и другим студентима;
- 5) извршавају редовно све обавезе како је предвиђено планом и програмом рада, за сваки појединачни предмет;
- 6) приступе провјерама знања електронским путем, како је предвиђено планом и програмом рада, за сваки појединачни предмет;
- 7) извршавају и друге обавезе у складу са законом, Статутом Универзитета у Источном Сарајеву, овим правилником и другим општим актима Универзитета.

V – Обавезе наставника

Члан 15.

(1) Академско особље чланица Универзитета по потреби приступа додатној обуци како би савладало методе и технике извођења online наставе на Платформи, као и употребу Платформе: управљање одвијањем наставе, праћење напретка студената, као и cjелокупног образовног процеса.

(2) Администратор(и) чланица Универзитета уз техничку подршку УРЦ-а, пружа сву неопходну помоћ за додатну обуку наставника за рад на Платформи.

Члан 16.

(1) Чланице Универзитета треба да обезбиједје обавезну и додатну наставну литературу, када је то могуће, развијену у електронској форми, поштујући ауторска права и права интелектуалног власништва.

(2) У наставни материјал спадају и: графикони, дијаграми, звучне датотеке, видео-записи, анимације, интерактивне вјежбе и предавања и други мултимедијални материјали, који морају бити доступни свим студентима.

(3) Предметни наставник који изводи наставу путем електронских платформи дужан је да информише студенте о:

- циљевима и методама и садржајима наставе, односно наставним цјелинама;
- наставној и додатној литератури, која није постављена на Платформи;
- методама, критеријумима и мјерилима испитивања;
- начинима провјере знања и приступа испитним резултатима.

Члан 17.

Наставници имају обавезу да:

- 1) припреме час и дигитални садржај у складу с наставним планом и програмом на начин да чине дио једне цијелине, да су високог квалитета и да користе доступне мултимедијалне алате и постављају исте на online платформи.
- 2) да користе алате унутар платформе у смислу објективне провјере знања и праћења исхода учења.
- 3) да обавјештавају студенте о начину рада.
- 4) да креирају виртуелне учионице за свој предмет у складу са распоредом часова.
- 5) да модерирају дијелом платформе за свој предмет.
- 6) да воде евиденцију о присуству студената и њиховим активностима.

VI – Обавеза администратора

Члан 18.

(1) На свакој чланици Универзитета декан именује администратора(е) Платформе који у сарадњи са УРЦ-ом управља платформом, те даје упуте наставницима и сарадницима како сарађивати у овој врсти наставне праксе.

(2) Администратор(и) на чланицама Универзитета, у сарадњи са УРЦ-ом, координира са свим активностима у току припреме и реализације наставе путем Платформе.

(3) Администратор(и) на чланици Универзитета прави интерно упутство и смјернице за кориштење Платформе уз сагласност декана чланице Универзитета.

(4) Администратор(и) на чланицама Универзитета креира приступне email адресе за наставнике и студенте који морају бити у оквиру универзитетског домена.

(5) Администратори одржавају платформу, што подразумијева праћење рада, додавање и брисање корисника, креирање нових корисника, креирање упута за нове функционалности и пружање техничке подршке наставницима и студентима.

VII – Прелазне и завршне одредбе

Члан 19.

Измјене и допуне овог правилника врше се по поступку његовог доношења.

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу даном објаве на интернет страници Универзитета у Источном Сарајеву.

Број:01-С-304-VII/20

Датум:29.10.2020. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
РЕКТОР
проф. др Милан Кулић

