

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2877/18
1. новембра 2018. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08) и члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на 201. сједници, одржаној 1.11.2018. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, БАЊА ЛУКА

1. Драган Веселиновић, дипл. економиста, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, због истека периода на који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2884/18
1. новембра 2018. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 41/03), Влада Републике Српске, на 201. сједници, одржаној 1.11.2018. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, БАЊА ЛУКА

1. Драган Веселиновић, дипл. економиста, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, на период до 60 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2885/18
1. новембра 2018. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

1992

На основу члана 20, а у вези са чланом 17. тачка л) Закона о научноистраживачкој дјелатности и технолошком развоју (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 6/12, 33/14 и 66/18) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16, 57/16 и 31/18), министар науке и технологије, 6. новембра 2018. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О МЈЕРИЛИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА МЕЂУНАРОДНЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ САРАДЊЕ

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се мјерила и поступак за остваривање и финансирање програма међународне научноистраживачке сарадње.

Члан 2.

Финансијска подршка програма међународне научноистраживачке сарадње односи се на дио:

- 1) учешћа на научним скуповима у иностранству,
- 2) боравка или доласка страних научника по позиву,
- 3) научних студијских боравака у иностранству и научног усавршавања у страниој научној установи,
- 4) учешћа у научноистраживачким програмима Европске уније и
- 5) билатералне научноистраживачке сарадње, односно међународних пројеката у Републици Српској (у даљем тексту: Република), Босни и Херцеговини и иностранству.

Члан 3.

Износ средстава за програм међународне научноистраживачке сарадње из члана 2. овог правилника утврђује се финансијским планом Министарства науке и технологије (у даљем тексту: Министарство) за текућу годину у складу са Законом о научноистраживачкој дјелатности и технолошком развоју (у даљем тексту: Закон).

ГЛАВА II

ПОСТУПАК ЗА УТВРЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 4.

(1) За финансијску подршку програма међународне научноистраживачке сарадње Министарство једанпут годишње у средствима информисања објављује јавни конкурс (у даљем тексту: конкурс).

(2) Конкурс садржи:

- 1) правни основ расписивања и предмет конкурса,
- 2) учеснике конкурса,
- 3) услове и трајање конкурса,
- 4) висину, односно износ средстава за финансијску подршку програма,
- 5) појединачни образац пријаве за сваки дио програма међународне научноистраживачке сарадње, који се објављује на интернет страници Министарства,
- 6) списак потребне документације која се прилаже уз пријаву,
- 7) рок за подношење и мјесто на које се подноси пријава,
- 8) упутства за преузимање обрасца пријаве,
- 9) рок у којем ће учесници на конкурс бити обавијештени о резултатима конкурса,
- 10) податке о мјесту, радном времену и лицу које је задужено за објашњење и испоруку конкурсне документације,
- 11) друге податке потребне за потпуну информисаност и одлучивање о избору учесника конкурса.

Члан 5.

(1) Поступак за утврђивање испуњености услова за финансијску подршку програма међународне научноистраживачке сарадње, и то за дио програма из глава III, IV, V и VI овог правилника спроводи Комисија за распојелу средстава у области међународне научноистраживачке сарадње (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисију чине три члана:

- 1) два члана из Министарства и
 - 2) један члан који је представник установа или организација које се баве научноистраживачким радом.
- (3) Задатак Комисије је:

- 1) да утврди да ли је пријаву поднијело лице које има право учешћа на конкурс,
- 2) да утврди да ли је пријава благовремена и потпуна,
- 3) да утврди испуњеност услова учесника конкурса за програме међународне научноистраживачке сарадње из члана 2. овог правилника,

4) да сачини приједлог средстава за финансијску подршку.

Члан 6.

Правно или физичко лице коме је одобрено остваривање и финансијска подршка програма закључује са Министарством уговор о њиховом остваривању у складу са Законом.

ГЛАВА III ФИНАНСИРАЊЕ УЧЕШЋА НА НАУЧНИМ СКУПОВИМА У ИНОСТРАНСТВУ

Члан 7.

Финансијска подршка учешћа на научним скуповима у иностранству ради излагања рада или учешћа у радним тијелима скупа одобрава се ако:

1) пријаву заједнички подносе кандидат и научноистраживачка организација уписана у Регистар научноистраживачких организација (у даљем тексту: Регистар), у којој је кандидат запослен или студира,

2) пријављени кандидат има научно, односно наставно-научно или сарадничко звање,

3) је организатор научног скупа доставио потврду о прихватању: апстрактна научног рада или цијелог научног рада, постера, усменог излагања кандидата или излагања кандидата по позиву организатора,

4) постоји документација у вези са учешћем на научном скупу као што је позивно писмо, програм рада, резиме, саопштење или зборник радова са научног скупа и слично,

5) је сачињена прецизна конструкција финансирања одласка кандидата на научни скуп.

Члан 8.

Уколико је пријављени кандидат студент I, II или III циклуса студија високог образовања, поред услова из члана 7. т. 1), 3), 4) и 5) овог правилника, треба да има сагласност ментора и високошколске установе на којој студира.

Члан 9.

(1) Ако један научни рад има више аутора, финансијску подршку Министарства за одлазак на научни скуп у иностранство може добити само један кандидат.

(2) Аутори, односно учесници на раду бирају међу собом представника који ће се кандидовати на конкурс Министарства за финансијску подршку одласка на научни скуп, на којем ће презентовати њихов научни рад или учествовати у радним тијелима.

Члан 10.

(1) Пријаву на конкурс потписују заједно кандидат и одговорно лице у научноистраживачкој организацији.

(2) Уз пријаву из става 1. овог члана подноси се и следећа документација:

1) потврда о прихватању рада и начин презентације или позивно писмо за учешће у радним тијелима,

2) потписана и овјерена сагласност научноистраживачке организације или високошколске установе о учешћу кандидата на научном скупу или радном тијелу скупа,

3) списак организационог и научног одбора,

4) упутство ауторима,

5) копија програма научног скупа,

6) апстракт рада на једном од свјетских језика, а који је радни језик скупа,

7) потврда о износу котизације за присуствовање научном скупу,

8) прерачун или понуда са најповољнијим износом путних трошкова, односно трошкова превоза аутобусом, возом или авионом, односно процјена трошкова превоза аутомобилом ако је то повољније у односу на остале видове превоза,

9) потписана и овјерена изјава о средствима које евентуално осигурава организатор скупа.

(3) Уколико је кандидат студент I, II или III циклуса студија високог образовања, уз пријаву се подноси и препорука ментора.

Члан 11.

(1) За финансијску подршку учешћа кандидата на научним скуповима у иностранству кандидат може бити корисник средстава само једном годишње.

(2) Министарство не финансира учешћа кандидата који су претходне двије године добили подршку за учешће на истом научном скупу.

Члан 12.

Министарство одобрава финансијску подршку котизације за учешће на научном скупу у иностранству и путних трошкова, при чему се, зависно од расположивих средстава, првенствено финансијски подржава котизација.

ГЛАВА IV ФИНАНСИРАЊЕ БОРАВКА ИЛИ ДОЛАСКА СТРАНИХ НАУЧНИКА ПО ПОЗИВУ

Члан 13.

Министарство финансијски подржава боравак или долазак страних научника у Републику ако:

1) пријаву подноси научноистраживачка организација која је уписана у Регистар,

2) програм боравак страног научника доприноси повезивању истраживача из Републике са истраживачима у иностранству.

Члан 14.

(1) Научноистраживачка организација подноси Министарству пријаву на конкурс, уз следећу документацију:

1) попуњен упитник који је доступан на интернет страници Министарства и који је потписало и овјерило одговорно лице научноистраживачке организације или високошколске установе која позива страног научника,

2) потписано и овјерено образложење одговорног лица научноистраживачке организације или високошколске установе о потреби боравак страног научника,

3) програм боравак страног научника,

4) детаљну биографију позваног страног научника,

5) финансијску конструкцију трошкова боравак страног научника.

(2) Пријава са потребном документацијом подноси се најмање мјесец дана прије датума планиране посјете страног научника.

Члан 15.

Министарство финансијски подржава путне трошкове за долазак страних научника, трошкове смјештаја и дневница.

Члан 16.

По окончању посјете страног научника, научноистраживачка организација или високошколска установа која га је позвала доставља Министарству извјештај са информацијом о утрошеним додијелим средствима Министарства, као и постигнутим резултатима током боравак страног научника у Републици.

ГЛАВА V ФИНАНСИРАЊЕ НАУЧНИХ СТУДИЈСКИХ БОРАВАКА У ИНОСТРАНСТВУ И НАУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У СТРАНОЈ НАУЧНОЈ УСТАНОВИ

Члан 17.

Финансијска подршка научних студијских боравака у иностранству и научног усавршавања у иностранству одобрава се ако:

1) пријаву заједнички подносе кандидат и научноистраживачка организација у којој је кандидат запослен,

2) кандидат има научно-наставно и сарадничко, односно научно или истраживачко звање,

3) научни студијски боравак у иностранству или научно усавршавање у иностранству или научно усавршавање у иностранству одвија се у оквиру међународне сарадње између научноистраживачких организација и научних радника из Републике и иностранства,

4) научни студијски боравак у иностранству или научно усавршавање у иностранству одвија се посредством заједничких научноистраживачких пројеката који доприносе бржој комуникацији, трансферу знања и искустава и науци и већем укључивању домаћих научноистраживачких организација и истраживача у научне активности у Европи и свијету,

5) постоји одговарајућа документација за научни студијски боравак у иностранству или научно усавршавање у иностранству,

6) научно-студијски боравак у иностранству или научно усавршавање у иностранству не траје краће од 15 дана, односно дуже од годину дана,

7) је одлазак на научни студијски боравак у иностранству или научно усавршавање у иностранству одобрила матична научноистраживачка организација и одлазак доприноси унапређењу научноистраживачког рада у тој организацији,

8) је сачињена прецизна конструкција финансирања научног студијског боравака у иностранству или научног усавршавања у иностранству.

Члан 18.

(1) Пријаву на конкурс заједно потписују кандидат и одговорно лице у научноистраживачкој организацији и потом је подносе Министарству.

(2) Уз пријаву из става 1. овог члана подноси се и следећа документација:

1) уговор о сарадњи научноистраживачке организације и научних радника из Републике са организацијом и научним радницима из иностранства,

2) позив или понуда стране научноистраживачке организације за научни студијски боравак у иностранству или научно усавршавање у иностранству, са наведеним периодом трајања,

3) сагласност научноистраживачке организације у којој је кандидат запослен са детаљним образложењем потребе, односно значаја научно-студијског боравака или научног усавршавања за унапређење научноистраживачког рада у тој организацији,

4) краћи програм усавршавања или студијског боравака,

5) доказ о средствима која евентуално осигурава институција у којој се реализује боравак и усавршавање или научноистраживачка институција у којој је кандидат запослен,

6) предрачун, односно понуда најповољнијег износа путних трошкова (из путничке агенције или са интернета),

7) предрачун, односно понуда најповољнијег износа смјештаја.

Члан 19.

За финансијску подршку научних студијских боравака у иностранству или научног усавршавања у иностранству кандидат може бити корисник средстава само једном годишње.

Члан 20.

Министарство одобрава финансијску подршку путних трошкова и трошкова смјештаја у зависности од дужине трајања научног студијског боравака у иностранству или научног усавршавања у иностранству.

ГЛАВА VI ФИНАНСИРАЊЕ УЧЕШЋА У ПРОГРАМИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Члан 21.

(1) За стимулисање учешћа научноистраживачких организација из Републике у Оквирним програмима Европске

уније за истраживање и развоје (у даљем тексту: Оквирни програми) Министарство једном годишње објављује јавни позив.

(2) Министарство финансијски подржава научноистраживачке организације уписане у Регистар, које учествују у Оквирним програмима из става 1. овог члана.

Члан 22.

(1) Министарство за учешће у Оквирним програмима финансијски подржава припремне активности на изради пројектних приједлога и одобрене пројекте, при чему се, првенствено, пружа подршка пријавама за програм Horizon 2020, односно девети Оквирни програм Horizon Europe.

(2) За финансијску подршку припремних активности као што су радионице, консултативни састанци, обуке и слично, чија је сврха припрема нових приједлога пројеката за Оквирне програме, уз пријаву на конкурс, потребно је доставити следећу документацију:

1) биографију са библиографијом координатора и чланова пројектног тима из Републике,

2) доказ да је конкурсну документацију примила Европска комисија,

3) копију приједлога пројекта који је достављен Европској комисији.

(3) За финансијску подршку одобрених пројеката, уз пријаву на конкурс, потребно је доставити:

1) биографију са библиографијом координатора и чланова пројектног тима из Републике,

2) доказ да је Европска комисија одобрила приједлог пројекта, односно доказ о прихватању учешћа истраживачког тима из Републике у одређеној активности Оквирног програма,

3) копију пројекта који је достављен Европској комисији.

Члан 23.

Научноистраживачке организације којима су одобрена средства за учешће у Оквирним програмима обавјештавају Министарство о постигнутим резултатима на конкурсима и реализацији програма најкасније два мјесеца по достављању коначног извјештаја Европској комисији.

ГЛАВА VII ФИНАНСИРАЊЕ БИЛАТЕРАЛНЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ САРАДЊЕ

Члан 24.

(1) Министарство финансијски подржава учешће научноистраживачких организација из Републике у билатералној научноистраживачкој сарадњи, односно у међународним пројектима, на начин прописан међународним програмима, меморандумима о разумијевању, споразумима, уговорима и протоколима о научноистраживачкој сарадњи које Република или Босна и Херцеговина закључи са другим земљама (у даљем тексту: међународни споразуми).

(2) Средства за финансијску подршку билатералне научноистраживачке сарадње научноистраживачких организација из Републике утврђују се финансијским планом Министарства за сваку годину у складу са Законом.

Члан 25.

Министарство финансијски подржава међународне пројекте научноистраживачких организација из Републике у билатералној научноистраживачкој сарадњи који су најбоље оцјињени на расписаном конкурсима Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине.

Члан 26.

Министарство на својој интернет страници објављује конкурсе и резултате конкурса Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине и позива подносиоце захтјева из Републике да пријаве активност билатералне научно-

истраживачке сарадње, на пријави објављеној на интернет страници Министарства, при чему пријаву подносе заједно руководиоци активности билатералне научноистраживачке сарадње и научноистраживачка организација на којој је руководиоци запослен.

Члан 27.

(1) За одабрани међународни пројекат Министарство закључује уговор о реализацији активности билатералне научноистраживачке сарадње са одговорним лицем научноистраживачке организације из Републике, које пријављује активност међународне сарадње и са руководиоцем пројекта.

(2) Намјена коришћења одобрених финансијских средстава утврђује се уговором из става 1. овог члана.

Члан 28.

Праћење реализације билатералне научноистраживачке сарадње као дијела међународног пројекта врши се на основу извјештаја, у складу са обавезама дефинисаним уговором између Министарства и научноистраживачке организације, која реализује активност међународне сарадње.

ГЛАВА VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мјерилима за остваривање и суфинансирање програма међународне научноистраживачке сарадње ("Службени гласник Републике Српске", бр. 35/15 и 36/16).

Члан 30.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 19/6-010/014-23/18
6. новембра 2018. године
Бањалука

Министар,
Др **Ален Шеранић**, с.р.

1993

На основу члана 17. став 4. Закона о хемикалијама ("Службени гласник Републике Српске", број 21/18) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16, 57/16 и 31/18), министар здравља и социјалне заштите, 31. октобра 2018. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О САДРЖАЈУ БЕЗБЈЕДНОСНО-ТЕХНИЧКОГ ЛИСТА

ГЛАВА I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником прописује се садржај Безбједносно-техничког листа (у даљем тексту: БТЛ), који снабђивач хемикалије израђује за хемикалију коју ставља на тржиште Републике Српске.

Усклађеност са извјештајем о безбједности хемикалије

Члан 2.

Информације у БТЛ-у треба да буду у складу са информацијама из извјештаја о безбједности хемикалије, када је израђен, а сценарио изложености у том случају треба да буде наведен у прилогу БТЛ-а.

Сврха БТЛ-а

Члан 3.

(1) БТЛ омогућава корисницима предузимање потребних мјера које се односе на заштиту људског здравља и безбједност на радном мјесту те заштиту животне средине.

(2) Приликом израде БТЛ-а узима се у обзир да њиме треба да се информишу лица којима је намијењен о опасностима супстанце или смјеше те да пружи информације о њиховом безбједном складиштењу, руковању и одлагању.

Начин израде БТЛ-а

Члан 4.

(1) Подаци у БТЛ-у наводе се на јасан и сажет начин.

(2) БТЛ израђује савјетник за хемикалије, који треба да узме у обзир познате специфичне потребе и знања корисника.

(3) Снабђивач супстанци и смјеша обезбјеђује да је савјетник за хемикалије адекватно обучен, уз обезбјеђење континуиране едукације.

Начин изражавања у БТЛ-у

Члан 5.

(1) Приликом израде БТЛ-а користи се језик који је једноставан, јасан и прецизан, а избегавају се жаргон, акроними и скраћенице.

(2) Тврдње као што су: "може бити опасно", "нема ефеката на здравље", "безбједно за већину начина коришћења", "безопасно", односно било које тврдње којима се наводи да супстанца или смјеша није опасна, или друге тврдње које нису у сагласности са класификацијом супстанце или смјеше не користе се.

Датирање БТЛ-а

Члан 6.

(1) На првој страници БТЛ-а наводи се датум његове израде.

(2) Уколико је дошло до ревизије података у БТЛ-у и нова верзија БТЛ-а се доставља примаоцу, измене се наводе у Наслову 16. БТЛ-а, осим уколико су већ назначене на неком другом мјесту.

(3) У случају из става 2. овог члана нова верзија БТЛ-а на првој страници садржи напомену "ревидиран: (датум)", број верзије, број ревизије, датум претходне верзије или другу ознаку верзије која се замјењује.

Формат БТЛ-а

Члан 7.

(1) Обим података у БТЛ-у није ограничен и треба да буде сразмјеран опасностима од супстанце или смјеше и доступним информацијама.

(2) Све странице БТЛ-а, укључујући и анексе, нумерисане су и имају ознаку укупног броја страница (нпр. "страница 1. од 3") или навод да постоји сљедећа страница, односно да је та страница посљедња страница БТЛ-а (нпр. "Наставак на сљедећој страници" или "Крај БТЛ-а").

Садржај БТЛ-а

Члан 8.

(1) БТЛ садржи податке прописане овим правилником, ако су доступни и примјенљиви, сврстане у 16 наслова, садржаних у Садржају безбједносно-техничког листа, који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) БТЛ не садржи празне поднасловне.

(3) При навођењу података у БТЛ-у користе се законске мјерне јединице.

Пристап БТЛ-у

Члан 9.

Послодавац је дужан да радницима или њиховим представницима омогући пристап информацијама датим кроз БТЛ за супстанце или смјеше које користе или којима могу бити изложени током рада.

Остали подаци

Члан 10.

У поднасловима БТЛ-а наводе се и други релевантни и доступни подаци када је то потребно због великог броја својстава супстанце и смјеше.