

**УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ
ИСТОЧНО САРАЈЕВО**

ПОСЛОВНИК

О РАДУ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

Источно Сарајево, јули 2020. године

На основу члана 54. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 67/20) и члана 42. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Сенат Универзитета на својој 1. редовној сједници одржаној 23.07.2020. године, донио је

ПОСЛОВНИК

о раду Сената Универзитета у Источном Сарајеву

I Опште одредбе

Члан 1.

Пословником о раду Сената Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада Сената Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Сенат), а нарочито: припремање и сазивање сједница, вођење сједница, ток сједница и одржавање реда на сједницама, начин доношења одлука, вођење и усвајање записника, могућности одржавања сједница електронским путем, права и дужности чланова Сената у раду на сједницама; број, структура, надлежности и начин рада вијећа научних област, могућности формирања комисија, радних група и других радних тијела Сената и друга питања од значаја за рад Сената, као академског и стручног органа Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

(1) Сенат чине:

- 1) ректор и проректори Универзитета,
- 2) декани факултета/умјетничких академија Универзитета,
- 3) представници студената Универзитета у складу са ставом 2. овог члана.

(2) У саставу Сената мора бити најмање 15% чланова, који се бирају из реда редовних студената који су први пут уписали годину студија, одговарајућег циклуса студија, с тим што у структури Сената морају буду заступљени студенти сва три циклуса студија.

(3) Представнике студената сва три циклуса бира студентско представничко тијело, по процедури утврђеној посебним актом који доноси студентско представничко тијело.

Члан 3.

(1) Чланство ректора и проректора у Сенату траје током трајања њиховог мандата ректора, односно проректора.

(2) Чланство декана у Сенату траје током трајања њиховог мандата декана.

(3) Мандат представника студента траје једну годину, са могућношћу поновног избора.

Члан 4.

(1) Чланови Сената, из реда студената, имају право на накнаду за свој рад у Сенату, а која се исплаћује из властитих средстава Универзитета.

(2) Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Управни одбор Универзитета у складу са финансијским планом.

Члан 5.

(1) Као академски и стручни орган Универзитета, Сенат одлучује о академским питањима и обавља сљедеће послове:

- 1) одлучује о наставној, научној, умјетничкој и стручној дјелатности Универзитета;
- 2) доноси статут Универзитета, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора Универзитета и уз сагласност Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво у Влади Републике Српске (у даљем тексту: Министарство);
- 3) даје сагласност на статуте чланица Универзитета;
- 4) доноси опште акте у складу са законом и Статутом Универзитета;
- 5) доноси кратке програме студија, студијске програме првог, другог, трећег циклуса студија, интегрисане студијске програме и програме цјеложивотног учења, на приједлог научно-наставног вијећа факултета, односно умјетничко-научно-наставног вијећа умјетничке академије;
- 6) бира и разрјешава ректора Универзитета;
- 7) именује и разрјешава проректоре Универзитета на приједлог ректора Универзитета;
- 8) именује чланове Управног одбора из реда академског и административног особља Универзитета;
- 9) именује вијећа научних области по научним областима на приједлог вијећа чланица Универзитета;
- 10) доноси одлуку о расписивању конкурса за изборе у наставничка и сарадничка звања у складу са општим актом Универзитета;
- 11) врши избор академског особља на приједлог научно-наставног, односно умјетничко-научно-наставног вијећа чланице Универзитета и мишљења вијећа научних области;
- 12) даје сагласност на извјештаје у поступку стицања научног звања доктора наука;
- 13) додјељује почасно звање професор емеритус и почасни доктор наука, а на приједлог научно-наставног вијећа;
- 14) предлаже Министарству број студената који се финансирају из буџета Републике, за упис у прву годину првог и другог циклуса студија,
- 15) предлаже Министарству број самофинансирајућих студената, ванредних студената и студената страних држављана, за упис у прву годину сва три циклуса студија,
- 16) доноси правила студирања на Универзитету,
- 17) предлаже Управном одбору Универзитета годишњи програм рада Универзитета, на приједлог научно-наставног и умјетничко-научно-наставног вијећа,
- 18) усваја листу одговорних наставника и сарадника, на приједлог научно-наставног вијећа факултета и умјетничко-научно-наставног вијећа умјетничке академије;

- 19) усваја извјештај о самовредновању Универзитета;
 - 20) даје приједлог Управном одбору Универзитета за оснивање и укидање факултета и других чланица Универзитета;
 - 21) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Универзитета.
- (2) Чланови Сената који су представници студената могу одлучивати у стварима из става 1. т. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 14), 15), 16), 17) и 19) овог члана.

II Припремање и сазивање сједнице Сената

Члан 6.

- (1) Сенат ради на сједницама.
- (2) Учешће у раду Сената је дужност чланова Сената.
- (3) За извршавање дужности из става 2. овог члана, чланови Сената одговарају Сенату, односно тијелу које их је изабрало.

Члан 7.

- (1) Сједнице Сената су јавне.
- (2) Сједницама Сената, у случају потребе, могу присуствовати, и узети учешће у раду сједнице и други представници чланица Универзитета, без права одлучивања.

Члан 8.

- (1) Сједницу Сената сазива ректор Универзитета, а у његовој оправданој одсутности један од проректора, кога одреди ректор.
- (2) Ректор сједницу Сената може да сазове по својој иницијативи, на приједлог једне трећине чланова Сената или на приједлог једног од вијећа научних области.
- (3) Сједница Сената се сазива позивом, у писаној форми путем електронске поште, по правилу најкасније пет дана прије дана одржавања.
- (4) Изузетно, у случају потреба хитног доношења одлука из надлежности Сената, рок за сазивање сједнице Сената може бити и краћи.
- (5) Позив за сједницу потписује ректор, а изузетно у случају његове оправдане спречености, позив потписује проректор којег одреди ректор.

Члан 9.

- (1) Приједлог дневног реда сједнице Сената утврђује ректор.
- (2) У припреми приједлога дневног реда и материјала за сједницу ректору помажу проректори, генерални секретар и стручне службе Универзитета.
- (3) За сваку тачку дневног реда ректор одређује извјестиоца.

Члан 10.

(1) Материјали које за сједнице Сената достављају чланице Универзитета, студентско представничко тијело или други предлагачи, морају бити у форми која се без посебне припреме може уврстити у дневни ред сједнице Сената или његових радних тијела.

(2) Чланице Универзитета, студентско представничко тијело или други предлагачи су дужни материјал за сједницу доставити стручној служби Универзитета најкасније до десетог дана у мјесецу у којем се одржава сједница.

(3) Изузетно, у оправданим случајевима ректор може ставити на дневни ред сједнице и материјал који је стигао по истеку рока из става 2. овог члана, с тим што се у таквом случају мора образложити разлог кашњења, као и разлог због којег се материјал по хитном поступку ставља на дневни ред.

(4) Предлагачи су дужни материјале за сједницу Сената доставити у материјалној форми путем поште и у електронској форми.

Члан 11.

(1) Материјали за сједницу Сената се достављају члановима Сената, по правилу, заједно са позвом за сједницу најкасније пет дана прије одржавања сједнице.

(2) Изузетно, уколико се ради о хитном одржавању сједница Сената, ректор може одлучити да се материјал достави накнадно или на самој сједници, уз обавезу да се разлози таквог поступања образложе.

(3) Материјал који се доставља члановима Сената за сједницу Сената, по правилу, садржи приједлог дневног реда, записник са претходне сједнице, материјал за сваку тачку дневног реда и приједлоге одлука (уколико се сједница одржава електронски).

III Одржавање сједнице

Члан 12.

Сједницом Сената предсједава и руководи ректор, а у случају његовог оправданог одсуства један од проректора, којег одреди ректор (у даљем тексту: предсједавајући).

Члан 13.

(1) Предсједавајући отвара сједницу Сената након што утврди да сједници присуствује надполовична већина свих чланова Сената.

(2) Након отварања сједнице предсједавајући констатује за које тачке дневног реда присуствује довољан број чланова сената за одлучивање,

Члан 14.

(1) Дневни ред сједнице се утврђује на основу приједлога који је назначен у позиву за сједницу и у складу са ставом 2. члана 13. овог пословника.

(2) Сваки члан Сената може предложити измјену и допуну дневног реда на самој сједници.

Члан 15.

(1) Након утврђивања дневног реда, присутни чланови Сената се изјашњавају о записнику са претходне сједнице Сената.

(2) Након усвајања записника, Сенат разматра прихваћене тачке дневног реда на начин да се прво подноси краће образложење од стране одређеног извјестиоца, а затим се прелази на расправљање и одлучивање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 16.

(1) На сједници Сената нико не може говорити прије него што добије ријеч од председавајућег.

(2) Председавајући даје ријеч по реду пријављивања.

(3) Председавајући може, у складу са својом процјеном, дати ријеч одређеном извјестиоцу по одређеној тачки дневног реда, ради појашњења и усмјеравања расправе, независно од реда пријављивања за дискусију и расправу.

Члан 17.

Учесник у расправи на сједници Сената по истом питању може да говори највише два пута.

Члан 18.

(1) Учесник у расправи дужан је да се придржава предмета расправе о којем може говорити најдуже пет минута, а ако се по други пут јави за ријеч, може говорити још три минута.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, председавајући сједнице може одлучити да учесник у расправи о поједином питању говори и дуже од пет минута, односно дуже од три минута приликом другог јављања за ријеч, уколико ће то допринијети квалитету расправе и одлучивања.

Члан 19.

(1) За одржавање реда на сједници Сената одговоран је председавајући.

(2) Предсједавајући је дужан да обезбиједи да учесника у расправи који је добио ријеч нико не омета и излагању.

(3) Предсједавајући сједнице има право да учеснике у расправи опомиње да буду краћи и да се не удаљавају од теме актуелне тачке дневног реда.

(4) Чланови Сената не могу напуштати сједницу Сената без одобрења предсједавајућег Сената.

(5) Током сједнице Сената забрањена је употреба мобилних телефона.

Члан 20.

(1) Након што је завршена расправа о конкретној тачки дневног реда, Сенат по истој доноси одлуку или закључак.

(2) Коначан приједлог одлуке или закључка, на основу претходно достављеног приједлога и тока расправе, те приједлога датих од стране учесника у расправи, формулише предсједавајући сједнице Сената.

(3) Уколико су у току дискусије и расправе учесници дали нове приједлоге за битно другачије елементе појединих закључака или одлука, предсједавајући сједнице дужан је да обезбиједи да се о поднијетим приједлозима гласа појединачно, прије формулисања коначног приједлога одлуке или закључка и изјашњавања чланова Сената о њему.

(4) О приједлогу одлуке или закључка Сенат одлучује гласањем.

Члан 21.

(1) Гласање на сједници Сената је, по правилу, јавно.

(2) Сенат одлучује тајним гласањем у случајевима за које је актима прописано тајно гласање.

(3) Поред случајева из става 2. овог члана, Сенат, изузетно, може одлучити да се о одређеном питању гласа тајно.

(4) О питањима за које је изричито предвиђено јавно гласање не може се одлучивати тајним гласањем.

Члан 22.

(1) Уколико се о одређеном питању одлучује тајним гласањем Сенат бира трочлану комисију, која руководи поступком гласања и утврђује резултате гласања.

(2) Чланови комисије из става 1. овог члана се именује, по правилу, из реда присутних чланова Сената.

(3) Један од чланова комисије из става 1. овог члана, сходно природи питања о којем се одлучује, може бити именован из реда запослених у стручним службама Ректората Универзитета.

(4) Резултати тајног гласања се обавезно уносе у записник уз тачку на коју се гласање односи.

(5) Тајно гласање се врши путем гласачких листића које припрема комисија, уз помоћ стручних служби Универзитета.

Члан 23.

(1) Јавно гласање се врши дизањем руке или картице са ознакама "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН", или појединачним изјашњавањем путем поименичне прозивке.

(2) Приликом јавног гласања, резултате гласања констатује предсједавајући сједнице и они се обавезно уносе у записник.

Члан 24.

(1) Сенат доноси одлуке и закључке већином гласова од укупног броја чланова Сената који у складу са Законом о високом образовању и чланом 5. овог пословника могу одлучивати у конкретној ствари, односно о конкретној тачки дневног реда.

(2) Чланови Сената из реда студената могу одлучивати и гласати о приједлозима одлука и закључака у стварима из става 1. т. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 14), 15), 16), 17) и 19) члана 5. став 1. овог пословника.

(3) У ставрима из става 1. т. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 14), 15), 16), 17) и 19) овог члана 5. став 1. овог пословника одлука или закључак се доноси већином гласова од укупног броја свих чланова Сената.

(4) У свим осталим ставрима из члана 5. овог пословника одлука или закључак се доноси већином гласова од броја чланова Сената који не укључује број чланова Сената из реда студената.

(5) Одлуке и закључке Сената потписује предсједавајући.

Члан 25.

Изузетно од одржавања живе сједнице Сената, у случајевима хитности, ванредног стања или ванредне ситуације, ректор или један од проректора (у случају одсутности ректора, а на основу његове писане пуномоћи), може заказати одржавање сједнице Сената електронским путем.

Члан 26.

(1) Материјале везане за питања о којима се одлучује на сједници која се одржава сходно члану 25. овог пословника, ректор, односно опуномоћени проректор, путем стручне службе Ректората Универзитета, доставља електронским путем свим члановима Сената на њихове мејл адресе, са приједлогом одлука/закључака и образложењем хитности доношења истих.

(2) Чланови Сената могу своје примједбе, приједлоге или сугестије, на достављене материјале, доставити електронски путем члановима Сената на њихове службне мејл адресе и на мејл адресу Сената.

(3) Уколико потребна већина чланова Сената има примједбе, приједлоге или сугестије на достављени материјал по одређеној тачки дневног реда, предсједавајући Сената ће, сходно истим, усагласити текст приједлога одлуке и усаглашен текст одлуке доставити члановима Сената на изјашњавање.

(4) О приједлогу одлуке/закључка чланови Сената се изјашњава гласањем: „ЗА "; „ПРОТИВ " или „УЗДРЖАН".

Члан 27.

(1) На првој наредној сједници, која се одржава редовним путем, врши се верификација одлука и закључака донијетих на сједници која се одржавала електронским путем.

(2) Верификација одлука и закључака из става 1. овог члана врши се приликом усвајања записника са сједнице одржане електронским путем.

(3) Усвјањем записника са сједнице одржане електронским путем верификација се сматра извршеном.

IV Записник са сједнице Сената

Члан 28.

(1) О току сједнице води се записник.

(2) Сједнице Сената се снимају на тонски запис ради лакшег и вјеродостојнијег сачињавања записника.

Члан 29.

(1) У записник са сједнице Сената обавезно се уносе: број сједнице, мјесто и датум одржавања, вријеме почетка и завршетка рада, број присутних чланова, имена одсутних чланова уз констатацију о оправданости, односно неоправданости изостанка, имена присутних који нису чланови Сената, а позвани су на сједницу, дневни ред и питања о којима се расправљало, имена учесника у расправи и сажет приказ њиховог излагања, резултати гласања, те одлуке и закључци донијети у вези са појединим тачкама дневног реда.

(2) На захтјев члана Сената у записник се може унијети издвојено мишљење, примједба или приједлог по одређеном питању или тачки дневног реда, без обзира да ли се Сенат о томе изјашњавао или не.

(3) Записник на сједницама Сената води радник Универзитета одређен актом о организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета.

(4) У случају одсутности лица из става 1. овог члана, записник води други радник Универзитета којег одреди председавајући.

Члан 30.

(1) Записник са сједнице Сената потписује председавајући сједнице и записничар.

(2) Усвојени текст записника се овјерава печатом Универзитета и одлаже у архиву Универзитета.

(3) Записници са сједнице Сената се трајно чувају као документи трајне вриједности.

V Вијећа научних области и остала тијела Сената

Члан 31.

- (1) Вијећа научних области су савјетодавна тијела Сената.
- (2) Вијећа научних области се **формирају** одлуком Сената.
- (3) Сенат има четири вијећа научних области.
- (4) Вијећа научних области су:
 - Вијеће природних наука, инжењерства и технологије,
 - Вијеће медицинских и здравствених и пољопривредних наука,
 - Вијеће друштвених наука и
 - Вијеће хуманистичких наука.

Члан 32.

Вијећа научних области су надлежна за разматрање приједлога научно-наставних вијећа факултета / умјетничко-научно-наставних вијећа умјетничке академије о избору кандидата у академска звања и давање мишљења Сенату о тим приједлозима, за разматрање приједлога у поступку стицања академске титуле и научног звања доктора наука, као и других питања по захтјеву Сената.

Члан 33.

(1) Вијећа научних области именује Сенат на начин да у структури вијећа научне области најмање једну половину од укупног броја чланова сваког вијећа чине наставници у звању редовног професора.

(2) Вијећа научних области се састоје од по два представника чланица универзитета из реда наставног особља, од којих је најмање један у звању редовног професора.

(3) У састав сваког од вијећа научних области улази један од проректора којег Сенат Универзитета именује истовремено за члана и предсједавајућег одређеног вијећа научне области.

(4) Чланове вијећа научних области именује Сенат на приједлог научно-наставног вијећа/умјетничко-научно-наставног вијећа чланице универзитета.

(5) Декани могу бити чланови вијећа научних области.

Члан 34.

(1) Сједнице вијећа научних области сазива и њима предсједава и руководи, по правилу проректор, који је одлуком Сената именован за члана и предсједавајућег вијећа научне области.

(2) У случају одсутности проректора који је именован за члана и предсједавајућег одређеног вијећа научне области, сједницом вијећа научне области предсједава други проректор Универзитета којег одреди ректор Универзитета без права гласа.

Члан 35.

Сједницама вијећа научних области поред чланова, на позив председавајућег, могу присуствовати и представници студијских програма факултета, академија и института, али без права одлучивања.

Члан 36.

(1) Сједнице вијећа научних области одржавају се према потреби, односно сходно пристиглим предметима за чије разматрање је надлежно одговарајуће вијеће научне области.

(2) Сједници вијећа научних области потребно је да присуствује надполовична већина чланова, осим ако је другим општим актом Универзитета који уређује материју која је предмет одлучивања/давања мишљења, прописано другачије.

(3) Вијеће научних области о питањима која разматра даје мишљење већином гласова укупног броја чланова

(4) Разматрајући приједлоге факултета, вијеће научних области може дати:

- 1) позитивно мишљење о достављеном приједлогу,
- 2) негативно мишљење о достављеном приједлогу,
- 3) мишљење да се достављени материјал врати на корекцију факултету/академији,
- 4) да се предмет прослиједи Сенату Универзитета на одлучивање без мишљења вијећа научних области.

(4) На сједницама вијећа научних области води се записник.

(5) Записник из става 4. овог члана води лице које одреди председавајући.

(6) Записник из става 4. потписује записничар и председавајући.

Члан 37.

На поступак сазивања, вођења сједница и друга питања везана за одржавање сједница вијећа научних области, укључујући и могућност одржавања сједница електронским путем, а која нису посебно уређена одредбама од члана 31. до 36. овог пословника, сходно се примјењују одредбе овог пословника којима је дефинисан рад сједница Сената.

Члан 38.

Сенат по потреби може да образује комисије, одборе и друга помоћна радна тијела ради припреме приједлога за рјешавање појединих питања из своје законске и статутарне надлежности.

Члан 39.

Предсједник помоћног радног тијела из члана 37. овог пословника, по правилу, је и извјестилац о тачки дневног реда на сједници Сената, приликом расправе о питању којим се радно тијело бавило.

VI Завршне одредбе

Члан 40.

(1) За правилну примјену овог пословника одговоран је ректор Универзитета, односно лице које по овлашћењу ректора заказује и/или предсједава сједницом Сената.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, за правилну примјену одредби овог пословника од члана 31. до 37, одговорни су предсједавајући вијећа научне области и то сваки у оквиру домена рада вијећа научне области којим предсједава.

Члан 41.

Измјене и допуне овог пословника врши Сенат по поступку за његово доношење.

Члан 42.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Сената Универзитета у Источном Сарајеву број: 01-С-760-1-VI/15 од 24.12.2015. године и број: 01-С-717-1-XXII/16 од 24.11.2016. године.

Члан 43.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана његове објаве на интернет страници Универзитета.

Број: 01- С - 183-1-И/20

Датум: 23.07.2020.



ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
РЕКТОР

проф. др Милан Кулић