



Универзитет у Источном Сарајеву
Факултет за производњу и менаџмент Требиње

University of East Sarajevo
Production and Management Faculty Trebinje



Степе Степановића бб, 89 101 Требиње
Република Српска, Босна и Херцеговина
тел. +387 (0) 59 240 654; (0) 59 490 654
e-mail: fpmtrebinje@gmail.com
website: www.fpmtrebinje.com

Број: 699/2020

Датум: 30.06.2020. године

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЈЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА ЗА
ПРОИЗВОДЊУ И МЕНАЏМЕНТ ТРЕБИЊЕ**

Поштовани,

У име Факултета за производњу и менаџмент Требиње позивамо вас да доставите понуду за пружање услуга хотелског смјештаја за потребе Факултета за производњу и менаџмент Требиње. Процедура јавне набавке обавиће се у складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр. 66/16).

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган:	Универзитет у Источном Сарајеву – Факултет за производњу и менаџмент Требиње
Адреса:	Степе Степановића бб, 89101 Требиње
ЈИБ:	4400592530000
Телефон:	059/490-654
Факс:	059/490-654
Web:	http://www.fpm.ues.rs.ba/

1.2. Контакт особа:

Име и презиме:	Милијана Готовина
Телефон:	059/490-654
Факс:	059/490-654
Е-маил:	sekretar@fpm.ues.rs.ba

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке су услуге хотелског смјештаја на подручју Града Требиња за потребе Факултета за производњу и менаџмент Требиње. Ознака из ЈРЈН: 55110000-4 Услуге хотелског смјештаја.

Набавка је предвиђена у Плану јавних набавки за 2020. годину.

Услуге хотелског смјештаја обухватају:

- Услуге смјештаја за гостујуће професоре. Ноћење са доручком у једнокреветној соби угоститељског објекта у власништву понуђача са локацијом на удаљености не већој од 5 km од зграде факултета која се налази у улици Степе Степановића бб, 89101 Требиње, обезбјеђен бесплатан паркинг са 24-часовним видео надзором. Собе морају имати купатило, кабловску ТВ, бесплатан приступ интернету, клима уређај, фриго бар. У цијену понуде морају бити урачунати и трошкови свих додатних накнада (боравишна такса, осигурање и пријаве).

Понудом се сматра сваки документ из којег се види цијена тражених услуга. Уговорни орган неће доносити Одлуку о избору најповољнијег понуђача, а прихватањем понуде се сматра достављање наруџбенице понуђачу или потврдом путем интернета. Изузетно, уколико пословна политика то дозвољава, резервација се може извршити путем телефона или директно на рецепцији хотела или другог смјештајног капацитета. Право да прихвати или не прихвати понуду задржава уговорни орган, према својим потребама за сваку конкретну услугу. Услуге ће се пружати сукцесивно према потребама уговорног органа у току 2020. и 2021. године, до 01.04.2021. године. Уговор са понуђачем се неће закључивати након прихватања понуде, а достављени рачун или фактура ће се сматрати уговором у свакој конкретној ситуацији. Изузетно уговорни орган може захтијевати посебно закључење уговора са понуђачем, ако то захтијевају посебни захтјеви у вези са конкретном услугом.

Плаћање услуге ће се вршити у складу са трезорским начином плаћања у року до 60 (шездесет) календарских дана од испостављања рачуна.

3. ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ НАБАВКЕ ЗА ПЕРИОД ТОКОМ КОЈЕГ ЋЕ СЕ НАБАВЉАТИ ПРЕДМЕТНА УСЛУГА: 5.000,00 КМ без ПДВ-а.

4. КРИТЕРИЈ ЗА ИЗБОР ПОНУДЕ (ДОДЈЕЛУ УГОВОРА):

Прихватање понуде ће се цијенити у сваком конкретном случају. Понудом се сматра сваки документ који садржи цијену са ПДВ-ом.

5. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ МОРАЈУ ИСПУНИТИ (КВАЛИФИКАЦИЈЕ)

Уговорни орган нема посебних захтјева у вези са испуњавањем квалификационих услова.

6. ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

Понуде се достављају до 01.04.2021. године, а услуге ће се вршити у дане резервације.

7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:

Понуде се достављају на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу Факултет за производњу и менаџмент Требиње, Степе Степановића бб, 89101 Требиње
- Путем електронске поште на e-mail: fpmtrebinje@gmail.com
- Путем факса на број: 059/490-654

8. ПРЕГОВОРИ

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцјени на основу достављених понуда да су преговори неопходни. Преговори ће се водити у складу са чланом 9. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавјештени о датуму и термину вођења преговора. Ако се уговорни орган одлучи на провођење преговора именоване Комисију за набавку.

ДЕКАН

Проф. др Душан Јокановић

