



Бука Караџића бр. 30, 71123 Источно Сарајево, Босна и Херцеговина,  
Телефон/факс: +387 57 342 125, makss@spinter.net, www.muzickaakademija.net  
Рачун: 5510010000907076, Рачун посебних намјена за високо образовање, Код: 0831008, Unicredit Bank

Број: 342/20  
Датум: 25.5.2020.

**ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда за јавну набавку „Набавка услуга ресторана“ за потребе Музичке академије Универзитета у Источном Сарајеву.**

Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ” бр. 39/14), Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II. дио Б Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ” бр. 104/14) и овом тендерском документацијом.

**1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ**

**Уговорни орган: Универзитет у Источном Сарајеву, за потребе Музичке академије.**

**Адреса: Бука Караџића бр. 30**

**ЈИБ: 4400592530000**

**Телефон/факс: 057/342-125**

**e-mail: info@mak.ues.rs.ba**

Све информације у вези са овим поступком можете добити од лица које је овлаштено да води комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима: Гордана Милановић, дипл.правник тел: 057/342-125 факс: 057/342-125, e-mail адреса: [info@mak.ues.rs.ba](mailto:info@mak.ues.rs.ba)

Комуникација и сва друга размјена информација између уговорног органа и привредних субјеката обављаће се у писаном облику, путем поште, телефакса, електронске поште/е-поште или комбинацијом тих средстава.

Информације у вези са поступком јавне набавке могу се добити искључиво од овлашћених лица или службе уговорног органа задужене за контакт. У супротном, размјена информација није ваљана.

Врста уговора о јавној набавци: услуге из Анекса II дио Б Закона.

Набавка је предвиђена Планом јавних набавки Музичке академије Универзитета у Источном Сарајеву за 2020. годину.

Процјењена вриједност набавке је: 5,128.20 КМ

Предвиђено је закључивање уговора за период од једне године.

На основу члана 52. став (4) Закона, не постоје привредни субјекти са којима уговорни орган не може закључивати уговоре.

## **2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

- 2.1. Предмет јавне набавке су Угоститељске услуге – организовање, спремање, сервирање и достава свечаног ручка. Предмет набавка није подјелена на лотове. Шифра из ЈРЈН: 55300000-3, Угоститељске услуге – организовање, спремање, сервирање и достава свечаног ручка.
- 2.2. Пружање услуга подразумијева организовање, спремање и сервирање славског ручка, исхрану чланова жирија за вријеме одржавања фестивала „АКОРДЕОН АРТ плус“, организација ручка за вријеме одржавања манифестације „Дани Војина Комадине“.
- 2.3. Мјесто пружања услуга: Угоститељски објекат у власништву понуђача са локацијом на удаљености не већој од 100 м од сједишта Академије.
- 2.3. Начин пружања услуга: сукцесивно према потребама уговорног органа.
- 2.5. Музичка академија ће најавити организовање, спремање и сервирање славског ручка, исхрану чланова жирија за вријеме одржавања фестивала „АКОРДЕОН АРТ плус“, организацију ручка за вријеме одржавања манифестације „Дани Војина Комадине“, најкасније 15 дана прије отпочињања коришћења.
- 2.6. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.
- 2.7. Начин плаћања и фактурисање: Плаћање одабраном понуђачу ће се извршити у складу са трезорским системом плаћања у року до 30 календарских дана по извршеној услузи и пријему уредно испостављене фактуре. Изабрани понуђач испоставља фактуру са доказом да је предметна услуга извршена на адресу уговорног органа.

## **3. МЈЕСТО И ВРИЈЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

- 3.1. Мјесто пружања услуга: Угоститељски објекат у власништву понуђача са локацијом на удаљености не већој од 100 м од сједишта Музичке академије.
- 3.2. Начин пружања услуга: сукцесивно према потребама уговорног органа.

## **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР ПОНУДЕ:**

Уговор се додјељује понуђачу на основу критеријума „најнижа цијена“, у складу са чланом 64. Закона.

## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ**

- 5.1. Да би учествовали у процедури јавних набавки понуђачи требају да испуњавају следеће квалификационе услове:

5.1.1. Да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке;

- 5.2. Понуђачи требају уз понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене тачком 5.1.1. Позива, и то:

5.2.1. Извод из судског регистра или други еквивалентан документ издат од стране надлежног органа којим се доказује право на обављање предметне дјелатности, у смислу члана 46. Закона о јавним набавкама. Достављени доказ се признају, без обзира на којем нивоу власти у БиХ су издати. Доказ који се доставља мора бити овјерена копија код надлежног органа (орган управе или нотар). Датум овјерене копије не смије бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана предавања понуде;

## 6. ЗАХТЈЕВИ ПО ПИТАЊУ ЈЕЗИКА

Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач могу бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини или на енглеском језику.

## 7. САДРЖАЈ И ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

7.1. Понуда треба да садржи следеће:

- а) Попуњен образац за понуду (Анекс 1),
- б) Изјава понуђача о испуњености услова из члана 50. Закона (Анекс 2),
- в) Попуњен образац за цијену понуде (Анекс 3),
- ђ) Повјерљиве информације (Анекс 4),
- е) Изјава понуђача из члана 52. Закона (Анекс 5),
- ж) Доказе о испуњености квалификационих услова из тачке 5.2.1. и 5.2.2. Позива.

**Понуда мора садржавати све наведене елементе како би се сматрала потпуном. Понуде које не буду садржавале све тражене елементе биће одбачене.**

7.2. Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуде. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

7.3. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда мора бити чврсто увезана и све стране понуде нумерисане. Под чврстим увезом се подразумијева да понуде морају бити увезане/укоричене у књигу или да понуда буде увезана у фасциклу са металним механизмом или увезана спиралним увезом и уз то осигурана јамствеником чији су крајеви причвршћени на првој или посљедњој страни утиснутим жигом или наљепницом овјереном печатом понуђача, како се не би манипулисало страницама понуде. Уколико понуда не буде чврсто увезана и нумерисана на горе наведени начин иста ће се сматрати неприхватљивом и биће одбачена из даљњег поступка набавке.

Ако је понуда израђена у два или више дијела, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова на напријед описани начин.

Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

7.4. Понуда се доставља у оригиналу и у затвореној коверти на адресу уговорног органа:  
**Универзитет у Источном Сарајеву, за потребе Музичке академије на адреси Вука  
Караџића бр. 30, 71 123 Источно Сарајево.**

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у горњем лијевој углу коверте,
- назив и број предмета набавке, односно назнака: „Понуда за јавну набавку набавка услуга ресторана“ за потребе Музичке академије“,
- назнака „не отварај“.

7.5. Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

7.6. Понуде морају важити у трајању од 60 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

## **8. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ПРЕГОВОРИ**

8.1. Рок за достављање понуда је 9.6.2020. године до 10:00 часова на адресу наведену у тачки 7.4. Позива. Понуде које буду достављене послје наведеног рока биће враћене понуђачу неотворене.

8.2. Уговорни орган ће извршити провјеру испуњености квалификационих услова утврђених овим позивом, о чему се сачињава записник који садржи све релевантне чињенице и доставља понуђачима који нису испунили квалификационе услове.

8.3. Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцјени на основу достављених понуда да су преговори неопходни. Преговори ће се проводити у складу са чланом 10. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавјештени о датуму и термину вођења преговора.

8.4. Уговор се додјељује понуђачу на основу критеријума најнижа цијена, у складу са чланом 64. Закона.

8.5. Овај Позив је објављен на интернет страници Универзитета у Источном Сарајеву [www.ues.rs.ba](http://www.ues.rs.ba)

С обзиром да уговорни орган не располаже подацима који су понуђачи директно преузели Позив са наведене интернет странице, сва евентуална појашњења, измјене и допуне позива ће бити објављени на интернет страници и сматраће се да су понуђачи даном објаве обавијештени о истим.

## **9. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ УГОВОРА**

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то путем електронске поште/е-поште, телефакса, поште или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољнијег понуђача/одлуку о поништењу поступка набавке и записник о прегледу понуда.

Уговорни орган неће тражити гаранцију за добро извршење уговора.

## 10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ДОБАВЉАЧА

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, понуђач има право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

## 11. АНЕКСИ

Анекс 1 - Образац за понуду

Анекс 2 - Изјава понуђача о испуњености услова из члана 50. Закона

Анекс 3 – Образац за цијену понуде

Анекс 4 - Повјерљиве информације

Анекс 5 - Изјава понуђача из члана 52. Закона



**В.Д. Декан-а**

**Доц. мр Маја Жужа**

## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке:

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН:** УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ – за потребе Музичке факултета

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

## КОНТАКТ ОСОБА:

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Е – mail	

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на њеб страници Уговорног органа, број \_\_\_\_\_/18, од дана \_\_\_\_\_ године, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

- У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број \_\_\_\_\_, овом изјавом прихватимо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
- Овом понудим одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку услуга, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
- Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је  
 Бројевима: \_\_\_\_\_  
 Словима: \_\_\_\_\_  
 Евентуални попуст: \_\_\_\_\_  
 Укупна цијена без ПДВ-а са евентуалним попустом: \_\_\_\_\_  
 Укупан износ додатних накнада \_\_\_\_\_  
 Укупна цијена са ПДВ-ом и додатним накнадама \_\_\_\_\_
- Предузеће које доставља ову понуду је домаће, са сједиштем у БиХ и најмање 50% радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга су резиденти БиХ. ОПЦИЈА/ на нашу понуду се не може примјенити преференцијални фактор домаћег.

5. Ова понуда важи \_\_\_\_\_  
(број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_)  
Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:  
(\_\_\_\_\_)  
Потпис: (\_\_\_\_\_)  
Мјесто и датум: (\_\_\_\_\_)  
Печат фирме / предузећа:  
Уз понуду је достављено следеће:  
(Попис достављених докумената и анекса, са називом истих)

**Изјава о испуњености услова из члана 50. тачке ц), д), е) и г) ( Техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о јавним набавкама БиХ (“Службени гласник БиХ” број: 39/14)**

Ја, доле потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

\_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке услуга ресторана за потребе \_\_\_\_\_ факултета, а у складу са чланом 50. тачке ц), д), е) и г) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорности дајем сљедећу изјаву о техничкој опремљености и оспособљености, те мјерама којима располаже пружалац услуга за извршење конкретних услуга и осигурање квалитета:

Пружање услуга подрзумијева организовање, спремање и сервирање свечаног ручка, у периоду одржавања фестивала „Акрдеон арт плус“ и манифестације „Дани Вијина Комадине“, као и организовање славског ручка за званице у просторијама Музичке академије.

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање не тачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из чл. од 48 до 51. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_ Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_ Потпис и печат надлежног органа:



## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

РБ	ОПИС УСЛУГЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-А
1	2	3	4	5
1.	Организовање, спремање и сервирање ручка за 300 особа ( фестивал „АКОРДЕОН АРТ плус“: Предјело Супа (чорба) Ручак (бечка шницла, пилећа шницла, поховани ослић и вегетаријански оброк) Сезонска салата (парадајиз и краставци) Дезерт - мафини (слатки, слани, воћни) Канапеи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Слани - 250</li> <li>• Слатки – 250</li> <li>• Воћни - 200</li> </ul>			
3.	Организација, спремање и сервирање ручка ( манифестација „Дани Војина Комадине“ : Канапеи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Слани - 50</li> <li>• Слатки – 50</li> <li>• Воћни - 50</li> </ul>			
<b>Укупна цијена без ПДВ-а</b>				
<b>Понуђени попуст у процентима</b>				
<b>Укупна цијена без ПДВ-а са урачунатим попустом</b>				
<b>Износ ПДВ-а</b>				
<b>Укупан износ додатних накнада (Боравишна такса, пријава, осигурање и сл.)</b>				
<b>Укупна цијена са ПДВ-ом- и накнадама</b>				

**Напомена:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и са ПДВ-ом и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Понуђене цијене обухватају извршење услуга према захтјевима из тачке 2.2. ТД.
6. У цијену понуде морају бити урачунати и трошкови свих додатних накнада (боравишна такса, осигурање и пријаве).

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћене особе понуђача

## ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

**ИЗЈАВА  
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, доле потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број:  
\_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника  
привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

\_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број:  
\_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/општина), на  
адреси \_\_\_\_\_ (улица и број),  
као понуђач у поступку јавне набавке услуга ресторана за потребе \_\_\_\_\_ академије,  
а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и  
кривичном одговорности

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.