



УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ
UNIVERSITY OF EAST SARAJEVO

Бука Караџића бр. 30 71123 Источно Сарајево, Република Српска, БиХ
30 Vuka Karadzica St. 71123 Istocno Sarajevo, Republic of Srpska, BiH
ЈИБ: 4400592530000; ПДВ број: 400592530000
телефон/phone: +387 57 320 330; 320-150; 340 464 факс/fax: +387 57 320 330
email: univerzitet@ues.rs.ba <http://www.ues.rs.ba>

На основу члана 62. став 1. тачка к) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15, 90/16, 31/18 и 26/19), члана 3. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ број: 1/16 и 66/18) и члана 27. тачка 9. Статута Универзитета у Источно Сарајево, а по претходно прибављеном мишљењу Координационог одбора високог образовања Синдиката образовања, науке и културе РС за Универзитет у Источно Сарајево број: 6/2019 од 10.07.2019. године, Управни одбор Универзитета у Источно Сарајево на XXI сједници одржаној дана 11.07.2019. године, донио је:

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О РАДУ
УНИВЕРЗИТЕТА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

Члан 1.

У Правилнику о раду Универзитета у Источно Сарајево број: 01-УО-П-177-1-53/16 од 22.12.2016. године, број: 01-УО-П-29-1-56/17 од 21.02.2017. године, број: 01-УО-П-152-1-1/17 од 29.11.2017. године, број: 01-УО-П-74-1-8/18 од 22.06.2018. године, број: 01-УО-П-152-1-17/18 од 26.12.2018. године и број: 01-УО-П-24-1-19/19 од 19.04.2019. године (у даљем тексту: Правилник) у члану 15. у ставу 5. иза ријечи „запошљавања“ умјесто тачке ставља се запета и додају ријечи: „и овим Правилником“

У ставу 6. члана 15. иза ријечи: „ректор Универзитета“ умјесто тачке ставља се запета и додају ријечи: „након проведне процедуре пријема“.

Члан 2.

Иза члана 15. додаје се нови члан 15а. који гласи:

„Члан 15а.

(1) Одлуком ректора којом се одобрава провођење процедуре пријема радника (административног, техничког или помоћног радника) одређује се поступак пријема који може бити:

- путем јавног конкурса за попуњавање радног мјеста (уз подношење пријаве потребе за радником) – који се оглашава у једном од дневних листова доступних на територији Босне и Херцеговине и интернет страници Универзитета са роком оглашавања од осам дана;

- путем огласа за попуњавање радног мјеста (уз подношење пријаве потребе за радником) – који се оглашава на огласној табли одговарајућег бироа Завода за запошљавање РС и/или на интернет страници Завода за запошљавање РС, као и на интернет страници Универзитета, са роком оглашавања од осам дана;

- само подношењем пријаве потребе за радником одговарајућем бироу Завода за запошљавање РС без оглашавања.

(2) У свим случајевима из става 1. овог члана, по протеку рока пријаве кандидата, ректор Универзитета формира трочлану комисију за провођење поступка пријема.

(3) Поред чланова комисије, именују се и њихови замјеници.

(4) Чланови комисије из става 2. овог члана и њихови замјеници морају имати најмање исти степен стручне спреме коју је потребно да има кандидат за радно мјесто на које се врши пријем.

(5) Комисија утврђује број пристиглих пријава, њихову благовременост и потпуност, те утврђује да ли пријављени кандидати испуњавају опште и посебне услове за пријем у радни однос.

(6) Након провођења радњи из става 5. овог члана комисија позива на интервју и/или тестирање (у зависности како је предвиђено одлуком ректора о покретању процедуре пријема) кандидате који испуњавају услове за пријем у радни однос.

(7) Тестирање за радна мјеста за која је као посебан услов предвиђено знање енглеског језика је обавезно.

(8) Тестирање се може вршити путем тестова или путем практичног рада.

(9) Комисија кандидате обавјештава о времену и мјесту, интервјуисања, тестирања, односно обављања практичног рада.

(10) У случају тестирања, комисија сачињава тест у писаној форми и исти садржи: - назнаку „име и презиме кандидата“ поред које стоји празна линија на којој кандидат исписује своје име и презиме; - десет питања од којих су 5 питања из области опште информисаности и 5 питања из области струке, односно дјелокруга рада радног мјеста за које се врши провјера способности.

(11) Тестови се, на свакој страници, овјеравају печатом Универзитета, односно печатом факултета/академије у зависности да ли се тестирање обавља у Ректорату Универзитета или на факултету/академији.

(12) Након што се обави тестирање кандидата, комисија приступа бодовању тестова. Општа питања се бодују са два бода, док се питања из области струке, односно дјелокруга рада радног мјеста бодују са пет бодова. Максималан број бодова који кандидат може освојити на тестирању је 35 бодова.

(13) Комисија је дужна сачинити записник у којем се констатују резултати тестирања сваког од кандидата, утисци који су кандидати оставили приликом интервјуа, уколико је вршено интервјуисање, те приједлог кандидата за пријем у радни однос.

(14) Уколико је процедура пријема обављена без тестирања, комисија је дужна сачинити записник у којем се констатују утисци који су кандидати оставили приликом интервјуа, те приједлог кандидата за пријем у радни однос на радно мјесто.

(15) Записник из ст. 13. односно из става 14. овог члана се доставља ректору на даљи поступак.

(16) Одлуку о пријему кандидата доноси ректор Универзитета.

(17) На одлуку из става 16. овог члана незадовољни кандидат има право приговора Управном одбору Универзитета у року од 15 (петнаест) дана од пријема исте.

(18) Одлука Управног одбора Универзитета по приговору из става 17. овог члана је коначна и против исте се може покренути управни спор.“

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве на интернет страници Универзитета.

Број: 01-УО-III-84-1-21/19
Датум: 11.07.2019. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**
доц. др Тијана Перовић

