

ПОЛИТИКА О ОТВОРЕНОМ, ТРАНСПАРЕНТНОМ И ЗАСНОВАНОМ НА ЗАСЛУГАМА ЗАПОШЉАВАЊУ НА УНИВЕРЗИТЕТУ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

Политика о отвореном, транспарентном и заснованом на заслугама запошљавању на Универзитету у Источном Сарајеву у складу је са Законом о раду, Законом о високом образовању Републике Српске, Статутом Универзитета те је заснована на Правилнику о раду и Правилнику о поступку и условима избора академског особља Универзитета у Источном Сарајеву.

I ПОСТУПАК АНГАЖОВАЊА АДМИНИСТРАТИВНОГ ОСОБЉА

- (1) Заснивање радног односа на Универзитету са лицима који обављају административне послове врши се путем јавног конкурса, а у складу са законским и подзаконским прописима.
- (2) Захтјев за расписивање конкурса за попуну упражњеног радног мјеста са образложењем потребе за радником, ректору Универзитета у писаном облику упућује декан организационе јединице (за радна мјеста систематизована у оквиру факултета/академије), односно проректор, генерални секретар или финансијски директор (за радна мјеста систематизована у оквиру Ректората Универзитета). Ректор Универзитета, одлучујући по захтјеву, одобрава или не одобрава расписивање конкурса цјенећи потребе рада у сваком конкретном случају.
- (3) Уколико Ректор Универзитета одобри расписивање конкурса, јавни конкурс се расписује у једном од дневних листова доступном на територији БиХ и исти остаје отворен осам дана од дана објаве.
- (4) По затварању конкурса, а на приједлог декана факултета/академије (за радна мјеста систематизована на факултету/академији), односно на приједлог генералног секретара (за радна мјеста систематизована у Ректорату Универзитета), ректор Универзитета именује трочлану комисију за провођење поступка пријема у радни однос по конкурс.
- (5) Чланови комисије морају имати најмање исти степен стручне спреме коју је потребно да има кандидат за то радно мјесто.
- (6) Комисија утврђује број пристиглих пријава на конкурс, њихову благовременост и потпуност, те утврђује да ли пријављени кандидати испуњавају опште и посебне услове конкурса, након чега комисија позива на интервју и/или тестирање (у зависности како је предвиђено конкурсом) кандидате који испуњавају услове из конкурса.
- (7) Тестирање се може вршити путем тестова или путем практичног рада, с тим што је тестирање за радна мјеста за која је као посебан услов предвиђено знање енглеског језика обавезно.
- (8) Комисија кандидате обавјештава о времену и мјесту, интервјуисања, тестирања, односно обављања практичног рада.
- (9) У случају тестирања, комисија сачињава тест у писаној форми и исти садржи:

-назнаку „име и презиме кандидата“ поред које стоји празна линија на којој кандидат исписује своје име и презиме;

-десет питања од којих су 5 питања из области опште информисаности и 5 питања из области струке, односно дјелокруга рада радног мјеста за које се врши провјера способности.

- (10) Након што се обави тестирање кандидата, комисија приступа бодовању тестова. Општа питања се бодују са два бода, док се питања из области струке, односно дјелокруга рада радног мјеста бодују са пет бодова. Максималан број бодова који кандидат може освојити је 35 бодова.
- (11) О резултатима тестирања и интервјуа, комисија је дужна сачинити записник у којем се констатују резултати тестирања сваког од кандидата, утисци који су кандидати оставили приликом интервјуа, уколико је вршено интервјуисање, те приједлог кандидата за пријем у радни однос на радно мјесто - послове за које је расписан конкурс.
- (12) Одлуку о пријему кандидата доноси ректор Универзитета.
- (13) Незадовољни кандидат има право жалбе Управном одбору Универзитета у року од 15 (петнаест) дана од пријема исте.
- (14) Одлука Управног одбора Универзитета по жалби је коначна и против исте се може покренути управни спор.

II ПОСТУПАК ИЗБОРА АКАДЕМСКОГ ОСОБЉА

Избор у наставничка и сарадничка звања

- (1) Процедура за избор у наставничка и сарадничка звања за све уже научне области, односно уже умјетничке области, укључујући и процедуру избора у звање наставника страног језика за извођење наставе на нематичном факултету/академији, односно наставника вијештина, се спроводи на факултету/академији који је предложио расписивање конкурса за избор у звање и органима Универзитета.
- (2) Избор академског особља врши се на основу јавног конкурса, у складу са условима и критеријумима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и општеприхваћеним стандардима у датој струци.
- (3) Конкурс за избор наставника и сарадника објављује се најкасније шест мјесеци прије истека времена за које је наставник, односно сарадник биран.
- (4) Конкурс за избор у академска звања расписује Универзитет, на приједлог научно-наставног вијећа, односно умјетничко-наставног вијећа организационе јединице Универзитета, полазећи од потреба да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.
- (5) Конкурс се расписује за ужу научну односно умјетничку област.
- (6) Конкурс за избор се објављује у средствима јавног информисања и на *web* страници Универзитета.
- (7) Конкурс садржи: опште и посебне услове које кандидат треба да испуни; ужу научну, односно умјетничку област за коју се бира; звање; рок за пријављивање, документе које кандидат прилаже као доказ да испуњава услове и адресу на коју се доставља пријава са документима, те навод да ће се са пријављеним кандидатима обавити интервју.

- (8) Вијеће факултета/академије, именује комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извјештаја за избор у академска звања на Универзитету (у даљем тексту: Комисија) на приједлог матичне катедре.
- (9) Комисија се састоји од најмање три наставника из научног поља, од којих је најмање један из уже научне, односно умјетничке области, за коју се кандидат бира.
- (10) Најмање један члан комисије не може бити у радном односу на Универзитету у Источном Сарајеву, односно мора бити у радном односу на другој високошколској установи.
- (11) Чланови комисије морају бити у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира и не могу бити у сродству са кандидатом.
- (12) У одлуци вијећа факултета/академије о именовању комисије за сваког предложеног члана комисије мора се навести име и презиме, звање, ужа научна/умјетничка област и матична установа.
- (13) У одлуци о именовању комисије одређује се предсједник који је одговоран за координацију њеног рада и припремање извјештаја.
- (14) По пријему конкурсне документације, предсједник комисије заказује интервју са кандидатима који су поднијели уредне, потпуне и благовремене пријаве на конкурс.
- (15) Интервју са кандидатима, обавља комисија у пуном саставу.
- (16) Комисија припрема извјештај о пријављеним кандидатима и предлаже кандидата за избор у наставничко/сарадничко звање у складу са условима из конкурса.
- (17) Приликом предлагања кандидата Комисија је дужна поштивати минималне услове за избор у одговарајуће звање, у складу са Законом и Статутом Универзитета.
- (18) Приликом избора у исто или више звање узимају се у обзир: матични факултет, објављени радови, књиге и резултати властитих истраживања, пројекти, менторства, односно јавно представљени облици умјетничког стваралаштва у времену од посљедњег избора, као и вредновање наставничких способности у оквиру система квалитета Универзитета, унапређење наставног кадра, допринос развоју културе и умјетности у академској и широј заједници и мишљење чланова Комисије о кандидату формираног на основу обављеног интервјуа.
- (19) Извјештај о пријављеним кандидатима се објављује на **Web** страници Универзитета и стоји на увиду јавности 15 дана.
- (20) Кандидат за избор у научно-наставно звање, који раније није изводио наставу у високошколским установама, дужан је да, пред комисијом коју формира вијеће организационе јединице, одржи предавање из наставног предмета уже научне области за коју је конкурисао. Универзитет је дужан да јавно огласи вријеме одржавања предавања.
- (21) По истеку рока за објаву на web страници Универзитета извјештај комисије разматра матична катедра и о истом даје мишљење које доставља вијећу факултета/академије.
- (22) Вијеће факултета/академије разматра извјештај Комисије и евентуалне примједбе на исти, уколико су достављене у писаном облику, утврђује приједлог одлуке о избору кандидата за одређено научно-наставно, односно умјетничко-наставно звање, који се заједно са цјелокупним изборном материјалом доставља Сенату, односно стручној

служби ректората Универзитета ради припреме материјала за одговарајуће струковно вијеће, у року од 20 дана од дана истека рока.

- (23) Приликом разматрања извјештаја вијеће факултета/академије, разматра и мишљење матичне катедре о извјештају.
- (24) Вијеће факултета/академије ће, у правилу, прихватити мишљење матичне катедре, а уколико не прихвати у одлуци о утврђивању приједлога по расписаном конкурс у ће обрзложити разлоге неприватања мишљења матичне катедре.
- (25) Струковно вијеће разматра приједлог организационе јединице, по правилу најкасније у року од 15 дана од дана достављања комплетне документације од стране стручне службе ректората.
- (26) Струковно вијеће доноси мишљење о избору наставника и сарадника, већином гласова укупног броја чланова. Мишљење струковног вијећа доставља се Сенату Универзитета на одлучивање.
- (27) Одлуку о избору у академска звања доноси Сенат, на приједлог вијећа организационе јединице који може прихватити или одбити Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Сената.
- (28) Разматрајући приједлог за избор наставника и сарадника у академско звање, Сенат може донијети:
 - a. Одлуку да се предложени кандидат бира у предложено звање;
 - b. Одлуку да се предложени кандидат не изабере у предложено звање.
- (29) Незадовољни кандидат може поднијети захтјев за преиспитивање одлуке о избору кандидата у научно-наставна или умјетничко-наставна звања Сенату Универзитета, у року од 15 дана од дана пријема обавјештења о одлуци Сената.
- (30) Разматрајући захтјев за преиспитивање одлуке о избору кандидата у звање, Сенат може захтјев за преиспитивање одбити као неоснован, усвојити захтјев за преиспитивање као основан и предмет вратити вијећу организационе јединице на поновни поступак, усвојити захтјев за преиспитивање и преиначити првостепену одлуку и донијети одлуку о избору подносиоца захтјева у одговарајуће звање.
- (31) Одлука Сената, по захтјеву за преиспитивање, је коначна и против исте се може покренути управни спор. Одлука се доставља подносиоцу захтјева за преиспитивање првостепене одлуке, док се другим кандидатима доставља обавјештење о коначној одлуци ако се коначном одлуком захтјев за преиспитивање усваја као основан.
- (32) Одлука о избору у звање доставља се организационој јединици и кандидату. Уколико се ради о избору кандидата, по конкурс у чије је расписивање предложило вијеће нематичне организационе јединице, одлука о избору се доставља кандидату, матичној организационој јединици и нематичној организационој јединици.

Минимали услови за избор у научно - наставна и сарадничка звања

Минимални услови за избор у сарадничка звања су:

- за **сарадника у звању асистента** може бити биран кандидат који има завршен први циклус студија са најмање 240 ECTS и најнижом просјечном оцјеном 8,0 или 3.5

- за **сарадника у звању вишег асистента** може бити биран кандидат који има завршен други циклус студија са најнижом просјечном оцјеном и на првом и на другом циклусу студија 8,0 или 3,5 , односно кандидат који има научни степен магистра наука.

- за **лектора** може бити биран кандидат који има завршен други циклус студија са најнижом просјечном оцјеном и на првом и на другом циклусу студија 8,0 или 3,5, односно кандидат који има научни степен магистра наука, те објављене научне и стручне радове.

Минимални услови за избор у наставничка звања су:

- за **наставника у звању доцента** може бити биран кандидат који:

1. има научни степен доктора наука у одговарајућој научној области,
2. има најмање три (3) научна рада из области за коју се бира објављена у научним часописима и зборницима са рецензијом и
3. показане наставничке способности.

- за **наставника у звању ванредног професора** може бити биран кандидат који:

1. има проведен најмање један изборни период у настави у звању доцента,
2. има најмање пет (5) научних радова из области за коју се бира, објављених у научним часописима и зборницима са рецензијом након избора у звање доцента,
3. има објављену књигу (научну књигу, монографију или универзитетски уџбеник) или патент, односно оригинални метод у одговарајућој области признат као заштићена интелектуална својина, након избора у звање доцента и
4. је био члан комисије за одбрану магистарског или докторског рада, или има менторство кандидата за степен другог циклуса;

- за **наставника у звању редовног професора** може бити биран кандидат који:

1. има проведен најмање један изборни период у настави у звању ванредног професора,
2. има најмање осам (8) научних радова из области за коју се бира објављених у научним часописима и зборницима са рецензијом након стицања звања ванредног професора,
3. има најмање двије (2) објављене књиге (научну књигу, монографију или универзитетски уџбеник) након стицања звања ванредног професора,
4. је успјешно реализовао менторство кандидата за степен другог или трећег циклуса и
5. има успјешно оставарену међународну сарадњу са другим универзитетима и релевантним институцијама у области високог образовања.

Минимални услови за избор у наставно-умјетничка и сарадничка звања у које се бира академско особље на студијским програмима на Универзитету, ако је за наставни предмет од нарочитог значаја умјетнички критеријум, су:

- за **умјетничког сарадника** може бити биран кандидат који има завршен први циклус образовања са најмање 240 ECTS и најнижом просјечном оцјеном 8,0 или 3.5 и најмање 3 (три) умјетничка остварења на колективним презентацијама.

- за асистента може бити биран кандидат који има завршен степен првог циклуса са најмање 240 ECTS бодова и најнижом просјечном оцјеном 8,0 или 3,5

- за **вишег умјетничког сарадника** може бити биран кандидат који има завршен други циклус студија са најнижом просјечном оцјеном и на првом и на другом циклусу студија 8,0 или 3,5 и има јавно представљене облике умјетничког стваралаштва.

- за **вишег асистента** може бити биран кандидат који има завршен други циклус студија са најнижом просјечном оцјеном и на првом и на другом циклусу студија 8,0 или 3,5, односно први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова и најнижом просјечном оцјеном 8,0 или 3,5 и јавно представљене облике умјетничког стваралаштва.

- за **доцента** може бити биран кандидат који има:

1. завршен други циклус студија,
2. јавно представљене облике умјетничког стваралаштва и
3. показане резултате у наставном раду.

- за **ванредног професора** може бити биран кандидат који има:

1. завршен други циклус студија,
2. проведен најмање један изборни период у звању доцента,
3. већи број јавно представљених облика умјетничког стваралаштва које представља самосталан допринос развоју умјетности,
4. признања за успјешно дјеловање у одговарајућој области умјетности и
5. показане резултате у наставном раду.

- за **редовног професора** може бити биран кандидат који има:

1. завршен други циклус студија,
2. проведен најмање један изборни период у звању ванредног професора,
3. јавно представљена изузетна умјетничка дјела која су значајно допринијела развоју културе и умјетности у академској и друштвеној заједници,
4. признања за успјешно дјеловање у одређеној области;
5. показане резултате у наставном раду и
6. који је дао значајан допринос подизању наставног и умјетничког кадра.