



## УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ UNIVERSITY OF EAST SARAJEVO

Бука Караџића бр. 30 71123 Источно Сарајево, Република Српска, БиХ  
30 Vuka Karadzica St. 71123 Istočno Sarajevo, Republic of Srpska, BiH  
ЈИБ: 4400592530000 ПДБ број: 400592530000  
телефон/phone: +387 57 320 330; 320-150; 340 464 факс/fax: +387 57 320 330  
email: univerzitet@ues.rs.ba http://www.ues.rs.ba

На основу члана 62. став 1. Закона о виском образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15 и 90/16) и члана 27. став 1. тачка 9. Статута Универзитета у Источно Сарајево, а у вези са члановима 7. и 8. Правилника о стандардима и нормативима за финансирање јавних високошколских установа („Службени гласник Републике Српске“ број: 84/14 и 38/17), те по претходно прибављеном мишљењу Координационог одбора синдиката за Универзитет у Источно Сарајево број: 23/2017 од 27.12.2017. године, Управни одбор Универзитета на IV сјединици одржаној дана 21.02.2018. године, донио је

### П РА В И Л Н И К

#### о четдесеточасовној радној седмици академског особља Универзитета у Источно Сарајеве

##### Члан 1.

Овим Правилником се уређује структура и обим радног времена потребног за обављање појединих послова академског особља – наставника и сарадника запослених на Универзитету у Источно Сарајево (у даљем тексту: Универзитет) по уговору о раду са пуним радним временом у оквиру 40-часовне радне седмице, те начин и мјесто реализације појединих послова.

##### Члан 2.

Структура и обим радног времена потребног за обављање појединих послова академског особља – наставника и сарадника запослених на Универзитету са пуним радним временом у оквиру 40-часовне радне седмице утврђују се у складу са одредбама Правилника о стандардима и нормативима за финансирање јавних високошколских установа.

##### Члан 3.

Структуру свих послова академског особља – наставника и сарадника Универзитета запослених са пуним радним временом у оквиру 40-часовне радне седмице чине:

1. послови припреме и извођења наставе који се реализују у обиму од 40% пуног радног времена или 16 часова седмично;
2. научноистраживачки послови, умјетнички послови, издавачки послови, послови припреме и одржавања научних скупова, конгреса и других научних догађаја који се реализују у обиму од 40% пуног радног времена или 16 часова седмично;

3. остали послови (дежурства на пријемним и другим испитима за које наставник или сарадник није задужен према наставном плану и програму, учешће у раду испитних комисија, дежурства на испитима за које наставник или сарадник није задужен према наставном плану и програму, учешће у раду тијела и присуство сједницама органа Универзитета или организационе јединице, учешће у пописним комисијама, набавкама и другим административно-оперативним активностима Универзитета или организационе јединице, учешће у раду наставно-научног, односно наставно-умјетничког вијећа и других стручних органа и комисија и остали послови значајни за рад високошколске установе) који се реализују се у обиму од 20% пуног радног времена или 8 часова седмично.

#### Члан 4.

(1) Послове из члана 3. тачка 1. овог Правилника наставници и сарадници реализују на организационим јединицама Универзитета на којима су одлукама Сената Универзитета одређени за одговорне наставнике и сараднике.

(2) Ради обављања послова из члана 3. тачка 1. овог Правилника, наставници и сарадници су обавезни на организационој/им јединици/ама проводити 16 часова седмично или 2 радна дана у току радне седмице.

#### Члан 5.

(1) Послове из члана 3. тачка 2. овог Правилника наставници и сарадници реализују у складу са прописима којима се уређује научно-истраживачка дјелатност и технолошки развој, односно умјетничка дјелатност.

(2) Послове из члана 3. тачка 2. овог Правилника наставници и сарадници могу обављати у просторијама Универзитета, односно организационе јединице или на другом мјесту у зависности од конкретног посла који се обавља.

(3) Уколико се посао из члана 3. тачка 2. овог Правилника обавља ван просторија Универзитета, односно организационе јединице, наставник, односно сарадник је у обавези прибавити одобрење декана организационе јединице (на којој је наставник или сарадник уговором о раду распоређен на рад) за обављање послова ван организационе јединице.

(4) Одобрење из става 3. овог члана се прибавља подношењем захтјева за обављање рада ван организационе јединице, за сваки конкретан случај, у којем се наводе послови које је потребно обавити ван просторија организационе јединице и број радних дана у седмици односно број радних сати потребних за обављање послова.

(5) Захтјев из става 4. овог члана подноси се по правилу у тренутку сазнања за потребу обављања посла из члана 3. тачка 2. овог Правилника ван просторија Универзитета, а најкасније два радна дана прије радног дана на који се захтјев односи.

(6) Изузетно од става 5. овог члана, уколико наставник или сарадник није могао поднијети захтјев из става 4. овог члана из оправданих разлога, што цијени декан организационе јединице, захтјев се може поднијети електронским путем најкасније првог дана обављања посла из члана 3. тачка 2. овог Правилника.

(7) Уколико је за обављање посла из члана 3. тачка 2. овог Правилника потребно више од два радна дана у седмици, односно више од 16 часова седмично,

декан организационе јединице утврдиће одговарајући распоред или прерасподјелу радног времена за наставника или сарадника који обавља те послове, како би се постигла одговарајућа структура радног времена на нивоу године.

(8) Образац захтјева из става 4. овог члана је дат у прилогу бр. 1 овог Правилника и исти је саставни дио овог Правилника.

(9) Декан организационе јединице, у складу са распоредом наставе, одобрава или не одобрава обављање рада ван организационе јединице.

#### Члан 6.

(1) Послове из члана 3. тачка 3. овог Правилника наставници и сарадници обављају на Универзитету, односно организационим јединицама.

(2) Ради обављања послова из члана 3. тачка 3. овог Правилника наставници и сарадници су обавезни на Универзитету или организационој/им јединици/ама проводити 8 часова седмично или 1 радни дан у току радне седмице.

#### Члан 7.

(1) Послови из члана 3. тачка 1. овог Правилника су саставни дио наставног оптерећења, нормирају се у складу са Правилником о стандардима и нормативима за финансирање јавних високошколских установа и чине основ за обрачун плате достављањем мјесечних извјештаја наставника и сарадника о извршеним пословима.

(2) Послови из члана 3. тачка 2. овог Правилника су саставни дио наставног оптерећења у оквиру пуног радног времена и чине основ за обрачун дијела плате.

(3) Наставници и сарадници су обавезни декану организационе јединице и продекану за научно-истраживачки рад, односно продекану за умјетничко-истраживачки рад организационе јединице достављати полугодишњи извјештај о извршеним пословима из члана 3. став 2. овог Правилника.

(4) Извјештаји из става 3. овог члана се достављају најкасније до 10. марта текуће године за зимски семестар, односно најкасније до 10. октобра текуће године за љетни семестар.

(5) Декан и продекан за научно-истраживачки рад, односно продекан за умјетничко-истраживачки рад организационе јединице припремају обједињени извјештај у којем се анализира извршење послова из члана 3. став 2. овог Правилника.

(6) Извјештај из става 5. овог члана разматра наставно-научно вијеће, односно наставно-умјетничко вијеће организационе јединице, након чега се исти доставља Сенату Универзитета.

(7) Наставно-научно вијеће односно наставно-умјетничко вијеће организационе јединице обавезно је обједињени извјештај доставити Сенату Универзитета најкасније до 20. марта текуће године за зимски семестар, односно најкасније до 20. октобра текуће године за љетни семестар.

(8) Сенат Универзитета на бази извјештаја организационих јединица даје коначну анализу извршења послова из члана 3. став 2. овог Правилника за све наставнике и сараднике запослене на Универзитету.

(9) Послови из члана 3. тачка 3. овог Правилника посебно се не исказују.

#### Члан 8.

Обим радног времена потребног за обављање појединих послова наставника и сарадника запослених на Универзитету по уговору о раду са непуним радним временом, утврђује се сразмјерно радном времену на које су запослени.

#### Члан 9.

(1) На питања рада изнад наставно-нормативног оптерећења наставног особља непосредно се примјењује Правилник о стандардима и нормативима за финансирање јавних високошколских установа и Посебни колективни уговор за запослене у области образовања и културе Републике Српске.

(2) На остала питања везана за рад и радни однос наставног особља непосредно се примјењују законски и подзаконски прописи којима су регулисани рад и радни односи.

#### Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.

Број: 01-УО-II-13-1-4/18  
Датум: 21.02.2018. године



## ЗАХТЈЕВ

### ЗА ОБАВЉАЊЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА ВАН ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

#### Подносилац захтјева<sup>1</sup>

|                        |  |
|------------------------|--|
| Организационе јединица |  |
| Име                    |  |
| Презиме                |  |
| Радно мјесто           |  |

#### Период обављања радних обавеза ван организационе јединице

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Датум                                        |  |
| Временски период од _ до                     |  |
| Укупан број сати                             |  |
| Послови који се обављају у наведеном периоду |  |

#### Образложење:

---

---

---

---

---

---

Датум: \_\_\_\_\_ године

Потпис подносиоца захтјева

---

Декан организационе јединице је по Захтјеву:

---

Одобрио  
рад ван ОЈ

Није одобрио  
рад ван ОЈ

(непотребно прецртати)

М.П.

Потпис Декана

---