

УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

**ПРАВИЛНИК
О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ СТУДЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**

Источно Сарајево, децембар 2017. године

На основу члана 64. став 2. тачка в. Закона о високом образовању („Службени гласник РС број 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15 и 90/16) и члана 34. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Сенат Универзитета у Источном Сарајеву на XL сједници одржаној дана 27.12.2017. године, донио је

П РА В И Л Н И К **о стручној пракси студената Универзитета у Источном Сарајеву**

Члан 1.

Правилником о стручној пракси студената Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Правилник) регулише се организација и начин обављања стручне праксе студената Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет), те права и обавезе студената приликом обављања стручне праксе.

Члан 2.

- 1) Стручна пракса је дио наставног процеса уколико је иста предвиђена студијским програмом.
- 2) Студент је обавезан обавити стручну праксу у времену и трајању, које је предвиђено студијским програмом.
- 3) Стручна пракса не улази у предвиђено наставно оптерећење, али се вреднује ЕCTS бодовима.
- 4) Број ЕCTS бодова који студент остварује обављањем стручне праксе одређује се студијским програмом.

Члан 3.

- 1) Стручна пракса се обавља у некој од компанија/предузећа/институција, које се баве дјелатностима из области која се проучава студијским програмом.
- 2) Планирање, организацију и избор компаније/предузећа/институције у којој се обавља стручна пракса, као и друге послове око извођења праксе, спроводи продекан за наставу факултета/академије.
- 3) Факултет/академија закључује уговор о обављању стручне праксе са компанијом/предузећем/институцијом из става 1. овог члана.

Члан 4.

- 1) Студент може обавити стручну праксу и у компанији/предузећу/институцији по властитом избору, под условом да компанија/предузеће/институција испуњава услове из члана 3. став 1. овог Правилника.
- 2) У том случају, испуњеност услова провјерава продекан за наставу.

Члан 5.

- 1) Стручна пракса се, по правилу, обавља без прекида.
- 2) Обављање стручне праксе уз прекиде ће се одобрити у изузетним ситуацијама, што се цијени према околностима у сваком конкретном случају.

Члан 6.

- 1) У случају из члана 3. овог Правилника, продекан за наставу факултета/академије одређује термине обављања стручне праксе у договору са компанијом/предузећем/институцијом.
- 2) У случају да термин, у коме ће пракса бити обављана, није раније договорен, то ће бити учињено у договору са студентом.

Члан 7.

- 1) У случају из члана 4. овог Правилника студент подноси пријаву за вршење стручне праксе декану факултета/академије, на прописаном обрасцу који је прилог овом Правилнику (Прилог 1)
- 2) Декан, по претходно прибављеном мишљењу продекана за наставу о испуњености услова, одборава или неодобрава вршење студентске праксе.
- 3) Уколико студент обавља стручну праксу у компанији/предузећу/институцији по властитом избору, сам предлаже термине обављања стручне праксе у договору са продеканом за наставу.

Члан 8.

- 1) Факултет/академија студенту издаје упут за обављање стручне праксе на обрасцу који је саставни дио овог Правилника (Прилог 2).
- 2) Упут за обављање стручне праксе студент доставља компанији/предузећу/институцији прије почетка обављања исте.

Члан 9.

- 1) Студенту који се налази на стручној пракси, одређује се ментор, од стране компаније/предузећа/институција.
- 2) Ментор је лице које је запослено у компанији/предузећу/институцији у којој се обавља стручна пракса и које води студента кроз праксу и надзира његов напредак.
- 3) Ментор је обавезан да, прије почетка обављања праксе, у писменој или усменој форми упозна студента са обавезама у току обављања стручне праксе.

Члан 10.

- 1) Студент је обавезан да се придржава свих правила и одредби о раду у компанији/предузећу/институцији у којој је примљен ради обављања стручне праксе.
- 2) Студент је обавезан да својим понашањем и начином одношења према радним обавезама, не повриједи пословни, стручни, научни и педагошки углед Универзитета у Источном Сарајеву.

Члан 11.

- 1) О свом раду, студент води дневник рада, посебно, за сваки радни дан.
- 2) Дневник рада се води на прописаном обрасцу који је дат у прилогу овог Правилника (Прилог 3).
- 3) У дневник рада се не могу уносити садржаји који су пословна тајна или садржаји који на било који начин могу да произведу штетне посљедице по компанију/предузеће/институцију.
- 4) Дневник рада се мора водити уредно, при чему се у плану рада може планирати и посебно вријеме за активност самог вођења дневника рада.
- 5) По завршетку стручне праксе, студент доставља дневник рада студентској служби факултета/академије.

Члан 12.

- 1) Након завршетка стручне праксе овлашћено лице компаније/предузећа/институције, издаје потврду на обрасцу који је саставни дио овог Правилника (Прилог 4), у којој се наводи да ли је пракса успјешно или неуспјешно обављена.
- 2) Овјерену и потписану потврду о обављеној стручној пракси, студент предаје студентској служби факултета/академије.

Члан 13.

Оцјењивање стручне праксе изражава се нумеричким оцјенама „успјешно обављена“ или „неуспјешно обављена“.

Члан 14.

За вријеме обављања стручне праксе, студент нема право да од Универзитета у Источном Сарајеву потражује новчану накнаду, те накнаду путних или других трошкова.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника, престају важити појединачни правилници о стручној пракси факултета/акдемија Универзитета.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве на интернет страници Универзитета.

Број: 01-С-546-1-XL/17
Датум: 27.12.2017. године



ПРЕДСЈЕДАЈУЋИ СЕНАТА
в.д. РЕКТОРА
Проф. др. Стево Пашалић

Прилог 1 – Образац пријаве за обављање студентске стручне праксе

ПРИЈАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ СТУДЕНТСКЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Ја, _____, број индекса _____, пријављујем се за обављање студентске стручне праксе у компанији/предузећу/институцији _____, у периоду од _____ до _____ године.

У _____, дана _____ године

Потпис студента

Прилог 2 – Образац упута за обављање студентске стручне праксе

НАЗИВ ФАКУЛТЕТА/АКАДЕМИЈЕ

Број: _____
Датум: _____ године

НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ИНСТИТУЦИЈЕ У КОЈУ СЕ СТУДЕНТ УПУЋУЈЕ НА СТРУЧНУ ПРАКСУ

Предмет: Упутство и молба за обављање стручне праксе

_____, студент _____ факултета Универзитета у Источном Сарајеву, број досијеа _____, који-а је у школској ____/____. години одслушао-ла ____ семестар, студијски програм _____, упућује се да

обави стручну праксу у вашој компанији/предузећу/институцији, а према раније закљученом уговору / раније добијеној сагласности са ваше стране.

Стручна пракса обавиће се у периоду од _____ до _____ године, тј. у периоду који ви одредите у директном контакту са кандидатом.

Молимо вас да именованом студенту омогућите обављање стручне праксе према Правилнику о обављању студентске стручне праксе Универзитета у Источном Сарајеву и према вашим могућностима.

Молимо вас да по завршеној стручној пракси попуните и студенту уручите приложену потврду о успјешно/неуспјешно обављеној стручној пракси.

Декан

- Достављено;
- Наслов,
- Студент,
- Студент (досије),
- а/а

Прилог 3 – Образац дневника рада

НАЗИВ ФАКУЛТЕТА/АКАДЕМИЈЕ

**ДНЕВНИК РАДА
СТУДЕНТСКЕ
ПРАКСЕ**

*назив институције/компаније/предузећа у којој
се пракса обавља*

Студент: _____

Број индекса: _____

У _____, _____. _____, године

Прилог 4 – Образац потврде о обављеној студентској стручној пракси

УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

(факултет/академија)

ПОТВРДА

Потврђујемо да је _____, студент _____

Факултета/академије Универзитета у Источном Сарајеву, број досијеа _____,

био-ла на стручној пракси у компанији/предузећу/институцији _____

у периоду од _____ до _____, године.

Именовани-а је **успјешно/неуспјешно** обавио-ла стручну праксу према плану рада.

Одговорно лице
