

УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

ПРАВИЛНИК
о самовредновању и оцјени квалитета
Универзитета у Источном Сарајеву

Источно Сарајево, јуни 2011. године

На основу члана 64. став 2. тачка в. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 73/10), Сенат Универзитета у Источном Сарајеву на својој редовној 43. сједници одржаној 09.06.2011. године, донио је

ПРАВИЛНИК
о самовредновању и оцјени квалитета
Универзитета у Источном Сарајеву

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин, мјере, поступак реализације програма самовредновања и оцјене квалитета у складу са Одлуком о критеријумима за акредитацију високошколских установа у БиХ („Службени лист БиХ“, број 75/10), структуру Извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета и организационих јединица у складу са критеријумима за акредитацију високошколских установа у БиХ, и поступање по спроведеном програму самовредновања и оцјене квалитета Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

Правилник има за циљ да обезбједи систематски надзор и периодичне провјере путем континуираног и систематског прикупљања потребних информација о нивоу осигурања квалитета на Универзитету и његовим организационим јединицама.

Члан 3.

Циљеви самовредновања и оцјене квалитета у складу са критеријумима за акредитацију високошколских установа у БиХ су:

- а) израда свеобухватног извјештаја о стању квалитета на Универзитету,
- б) обезбјеђење услова за спољашњу евалуацију,
- в) припрема Универзитета за процес акредитације у складу са критеријумима за акредитацију високошколских установа у БиХ,
- г) допринос изради и ревизији стратешких докумената Универзитета.

Члан 4.

Исход самовредновања и оцјене квалитета у складу са критеријумима за акредитацију високошколских установа у БиХ је универзитетски Извјештај о

самовредновању и оцјени квалитета у складу са критеријумима за акредитацију високошколских установа у БиХ, израђен на основу појединачних извјештаја организационих јединица о самовредновању и оцјени квалитета у складу са критеријумима за акредитацију високошколских установа у БиХ.

ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

Члан 5.

Правилник се примјењује у свим организационим јединицама, и односи се на све запослене и стручне службе Универзитета, односно на сваког запосленог у подручју сопствене надлежности.

ДЕФИНИЦИЈА

Члан 6.

Самовредновање и оцјена квалитета представља скуп активности систематског надзора и периодичних провјера путем континуираног и систематског прикупљања потребних информација о осигурању квалитета на Универзитету у обиму који обухвата критеријуме за акредитацију високошколских установа БиХ прописане од стране Агенције за развој високог образовања и осигурање квалитета Босне и Херцеговине, односно Агенције за акредитацију високошколских установа Републике Српске.

ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЈЕНЕ КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Самовредновање и оцјењивање квалитета Универзитета, у правилу, изводи се једном годишње, на крају календарске године, а по потреби може се изводити и за академску годину на захтјев надлежних органа.

Члан 8.

Овим Правилником обавезују се све организационе јединице на спровођење самовредновања и оцјене квалитета у складу са критеријумима за акредитацију високошколских установа Босне и Херцеговине.

КОМИСИЈА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЈЕНУ КВАЛИТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 9.

(1) Сенат Универзитета именује Комисију за самовредновање и оцјену квалитета Универзитета (у даљем тексту: Комисија Универзитета) на приједлог

Комитета за осигурање квалитета (у даљем тексту: Комитет), и утврђује обим извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета и одређује се рок за подношење извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета организационих јединица и Универзитета.

(2) Комисију Универзитета из става (1) овог члана сачињавају представници наставног особља, представници административног особља, представници студената из реда чланова Комитета и представник Канцеларије за осигурање квалитета - координатор за осигурање квалитета).

(3) Руководилац Комисије Универзитета из става (1) овог члана је, по правилу, предсједавајући Комитета.

(4) Руководилац Комисије Универзитета саставља План самовредновања и оцјене квалитета и врши расподјелу задужења члановима Комисије Универзитета.

(5) Ради ефикасности поступка самовредновања и оцјене квалитета руководиоца Комисије Универзитета приликом расподјеле задужења може ангажовати и друге запослене, службе и канцеларије на Универзитету.

(6) Комисија Универзитета из става (1) овог члана је обавезна сачинити универзитетски извјештај о самовредновању и оцјени квалитета (у складу са чланом 12.) и упутити га Комитету ради давања мишљења, а након тога Сенату на разматрање, усвајање и предузимање одговарајућих мјера за унапређење.

(7) Уколико Сенат не усвоји извјештај о самовредновању и оцјени квалитета, онда се он враћа Комисији Универзитета на дораду у складу са препорукама Сената.

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

(1) Координацију поступка израде Извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета организационих јединица врши Канцеларија за осигурање квалитета – координатор за осигурање квалитета.

(2) Извјештаји о самовредновању и оцјени квалитета организационих јединица достављају се у складу са дефинисаним роком Канцеларији за осигурање квалитета, која Извјештаје о самовредновању и оцјени квалитета чува трајно у архиви Канцеларије за осигурање квалитета.

(3) Прикупљене извјештаје о самовредновању и оцјени квалитета организационих јединица Канцеларија за осигурање квалитета обједињава и расподјељује члановима Комисије Универзитета и осталим задуженим за израду универзитетског извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета.

(4) Канцеларија за осигурање квалитета пружа неопходну стручну и савјетодавну помоћ члановима Комисије Универзитета приликом израде универзитетског извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета.

(5) Контролу поступка израде Извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета организационих јединица Канцеларија за осигурање квалитета обавља у складу са Процедуром унутрашње провјере квалитета.

КОМИСИЈА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЈЕНУ КВАЛИТЕТА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 11.

(1) Научно-наставно, односно умјетничко-наставно вијеће организационе јединице је обавезно формирати Комисију за израду извјештаја о самовредновању и оцјену квалитета (у даљем тексту: Комисија ОЈ) на својој првој сједници након доношења одлуке Сената из члана 8. овог Правилника.

(2) Одлука о формирању Комисије ОЈ доставља се Канцеларији за осигурање квалитета.

(3) Комисију ОЈ сачињавају продекан за наставу, сарадник за осигурање квалитета организационе јединице, представници са сваког студијског програма, представници из реда административног особља и представници из реда студената.

(4) Руководилац Комисије ОЈ је сарадник за осигурање квалитета организационе јединице (у даљем тексту: сарадник) или продекан за наставу, на приједлог декана организационе јединице.

(5) Руководилац Комисије ОЈ саставља План самовредновања и оцјене квалитета и врши расподјелу задужења члановима Комисије ОЈ.

(6) Ради ефикасности поступка самовредновања и оцјене квалитета руководиоца Комисије ОЈ приликом расподјеле задужења може ангажовати и друге запослене на организационој јединици.

(7) Комисија ОЈ је обавезна сачинити извјештај о самовредновању и оцјени квалитета у складу са чланом 12. овог Правилника, и исти доставити Канцеларији за осигурање квалитета у термину утврђеном одлуком Сената из члана 8. овог Правилника.

(8) Организационе јединице Канцеларији за осигурање квалитета достављају и одлуку научно-наставног/ умјетничко наставног вијећа о разматрању и усвајању извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета.

(9) Уколико се извјештај о самовредновању и оцјени квалитета организационе јединице не усвоји на научно-наставном/ умјетничко-наставном вијећу, извјештај се враћа Комисији ОЈ, која предузима одговарајуће кораке у циљу дораде извјештаја у складу са препорукама научно-наставног/ умјетничко-наставног вијећа, а све у складу са термином дефинисаним чланом 8. овог Правилника.

ФОРМА И САДРЖИНА ИЗВЈЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЈЕНИ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

(1) Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета и организационих јединица у складу са критеријумима за акредитацију високошколских установа у БиХ састоји се из три дијела и мора да садржи:

а) *Уводни дио* (садржи основне податке о организационој јединици/ Универзитету и поступак провођења самовредновања и оцјене квалитета организационе јединице/ Универзитета):

Сажетак или резиме

1. Увод

1.1. Историја и организација организационе јединице

1.1.1. Историја организационе јединице

1.1.2. Организација организационе јединице

1.2. Приступање високошколске установе Болоњском процесу и достизање циљева из Болоњског процеса

1.2.1. Три циклуса образовања (додипломски, постдипломски, докторски)

1.2.2. Додатак дипломи

1.2.3. ECTS

1.2.4. Цјеложивотно учење

1.2.5. Мобилност студената и наставника

1.2.6. Исходи учења и провођење квалификационог оквира

1.2.7. Учешће студената у одлучивању

1.3. Наставни процес и методе едукације

1.4. Научноистраживачки и умјетнички рад

1.5. Међународна сарадња

1.6. Везе с окружењем, привредом и социјалним партнерима

1.7. Финансирање високошколске установе

1.8. Простор и опрема, информатички и библиотекарски ресурси

1.9. Студенти

1.10. Статистички подаци

2. Провођење самовредновања и оцјене квалитета

2.1. Тим за самоевалуацију

2.2. Поступак самоевалуације

б) *Главни дио* (садржи податке о испуњености критеријума за акредитацију високошколских установа БиХ):

Критеријум 1. Развој и стратегија високошколске установе

Критеријум 2. Систем унутрашњег обезбјеђивања квалитета

Критеријум 3. Процедуре за обезбјеђивање квалитета студијских програма

Критеријум 4. Процедуре за оцјењивање студената

Критеријум 5. Квалитет наставног особља

Критеријум 6. Квалитет ресурса

Критеријум 7. Информациони систем

Критеријум 8. Презентација информација за јавност

Критеријум 9. Међународна сарадња

в) *Завршни дио* (садржи податке о предностима, недостацима, могућностима и пријетњама, и завршна разматрања).

(2) Саставни дио извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета и организационих јединица у складу са критеријумима за акредитацију високошколских установа у БиХ чине и табеле које попуњавају организационе јединице, а које утврђује Комисија Универзитета.

ПОСТУПАЊЕ ПО СПРОВЕДЕНОМ ВРЕДНОВАЊУ И ОЦЈЕНИ КВАЛИТЕТА

Члан 13.

(1) Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета доставља се Комитету ради формирања мишљења и Сенату који врши његово коначно усвајање.

(2) На захтјев Министарства просвјете и културе Републике Српске, Савјета за развој високог образовања и осигурање квалитета Републике Српске и Агенције за акредитацију Републике Српске, Универзитет доставља информацију о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцјену квалитета.

Члан 14.

(1) Након разматрања универзитетског извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета Сенат одговарајућом одлуком обавезује одговорне органе, запослене, службе, и научно-наставна, односно умјетничко-наставна вијећа организационих јединица на предузимање одговарајућих мјера за уклањање идентификованих недостатака, свако за своју област надлежности и одговорности.

(2) Сенат утврђује рок до којег се уочени недостаци морају отклонити.

(3) Научно-наставна, односно умјетничко-наставна вијећа организационих јединица могу прије одлуке Сената из става (1) овог члана, приликом разматрања и усвајања извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета, предузети одређене мјере за отклањање недостатака уочених извјештајем, а у складу са својим надлежностима и одговорностима

(4) Провјера усаглашености Извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета организационих јединица за одређену календарску годину у складу са Критеријумима за акредитацију високошколских установа Босне и Херцеговине обавља се у складу са Процедуром унутрашње провјере квалитета.

Члан 15.

Уколико извјештаји о самовредновању и оцјени квалитета од стране организационих јединица не буду достављени у року који је одредио Сенат, предсједавајући Комитета ће против одговорних лица упутити Комитету за етичка питања Универзитета пријаву за повреду Кодекса професионалне етике Универзитета.

Члан 16.

Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета објављује се на веб страници Универзитета, како би био доступан академском особљу и студентима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин истовјетан његовом доношењу.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се на web страници Универзитета.

Број:01-С-179-ХLIII/11

Датум: 09.06.2011. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
РЕКТОР
Проф. др Митар Новаковић