

УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

П Р А В И Л Н И К
о самовредновању и оцјени квалитета
Универзитета у Источном Сарајеву

Источно Сарајево, децембар 2016. године

На основу члана 64. став 2. тачка в. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 73/10, 104/11, 84/12, 108/13 и 44/15) и чланова 34., 169., 169а. и 169г. Сенат Универзитета у Источном Сарајеву на својој редовној сједници одржаној 27.12.2016. године, донио је

П Р А В И Л Н И К
о самовредновању и оцјени квалитета
Универзитета у Источном Сарајеву

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Правилник) уређују се поступак реализације програма самовредновања и оцјене квалитета, структура извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета и организационих јединица, као и поступање и мјере по спроведеном програму самовредновања и оцјене квалитета Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

Самовредновање и оцјена квалитета представља скуп активности систематског надзора и периодичних провјера путем континуираног и систематског прикупљања потребних информација о осигурању квалитета на Универзитету у обиму који обухвата критеријуме за акредитацију високошколских установа БиХ прописане од стране Агенције за развој високог образовања и осигурање квалитета Босне и Херцеговине, односно Агенције за акредитацију високошколских установа Републике Српске.

Члан 3.

Циљеви самовредновања и оцјене квалитета су:

- а) израда свеобухватног извјештаја о стању квалитета на Универзитету,
- б) обезбјеђење услова за спољашњу евалуацију,
- в) припрема Универзитета за процес акредитације,
- г) допринос изради и ревизији стратешких докумената Универзитета.

Члан 4.

Резултат самовредновања и оцјене квалитета је универзитетски извјештај о самовредновању и оцјени квалитета израђен на основу појединачних извјештаја организационих јединица о самовредновању и оцјени квалитета.

II - ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЈЕНЕ КВАЛИТЕТА И ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 5.

(1) Самовредновање и оцјењивање квалитета Универзитета, у правилу, спроводи се једном годишње крајем календарске године, а исто се односи, односно обухвата текућу календарску годину и претходну академску годину.

(2) Изузетно, на захтјев Сената Универзитета или ректора Универзитета, поступак самовредновања и оцјењивања квалитета Универзитета може се спровести и полугодишње или на нивоу семестра.

Члан 6.

(1) Сенат Универзитета, на приједлог проректора за међународну сарадњу и осигурање квалитета, именује Комисију за самовредновање и оцјену квалитета Универзитета (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисију из става 1. овог члана сачињавају представници наставног особља, представници административног особља, представници студената и представници Канцеларије за осигурање квалитета.

(3) Одлуком Сената о именовању Комисије из става 1. овог члана, одређује се рок за подношење извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета организационих јединица и Универзитета и обвезују се наставно-научна, односно наставно-умјетничка вијећа организационих јединица да формирају комисију за израду извјештаја о самовредновању и оцјену квалитета на нивоу организационе јединице (у даљем тексту: комисија ОЈ).

Члан 7.

(1) Комисија из члана 6. став 1. овог Правилника сачињава план самовредновања и оцјене квалитета.

(2) Ради ефикасности поступка самовредновања и оцјене квалитета, односно спровођења поступка у складу планом из претходног става Комисија сарађује са свим службама, канцеларијама и запосленим на Универзитету (у оквиру Ректората Универзитета и организационих јединица Универзитета).

Члан 8.

(1) По пријему одлуке Сената из члана 6. овог Правилника, наставно-научна, односно наставно-умјетничка вијећа су обавезна формирати комисију за израду извјештаја о самовредновању и оцјену квалитета на нивоу своје организационе јединице.

(2) У комисију ОЈ се именују представници наставног особља који изводе наставу на сваком од студијских програма који се реализују на организационој јединици, представници из реда студената, представници из реда административног особља, док продекани и координатори за осигурање квалитета на организационим јединицама обавезни чланови комисије.

(3) Одлука о формирању комисије ОЈ доставља се Канцеларији за осигурање квалитета.

(4) Комисија ОЈ сачињава план самовредновања и оцјене квалитета.

(5) Комисија ОЈ је обавезна сачинити извјештај о самовредновању и оцјени квалитета и исти доставити наставно-научном вијећу, односно наставно-умјетничком вијећу на разматрање и усвајање.

(6) Наставно-научно вијеће, односно наставно-умјетничко вијеће извјештај са својом одлуком поводом истог доставља, путем Канцеларије за осигурање квалитета, Комисији из члана 6. став 1.

(7) Уколико се извјештај о самовредновању и оцјени квалитета организационе јединице не усвоји на наставно- научног/ наставном – умјетничком вијећу, извјештај се враћа комисији ОЈ, која предузима одговарајуће кораке у циљу дораде извјештаја у складу са препорукама наставно- научног/ наставно – умјетничког вијећа.

Члан 9.

(1) Појединачне извјештаје комисија организационих јединица, обједињује комисија члана 6. овог Правилника и на бази истих сачињава јединствен извјештај о самовредновању и оцјени квалитета.

(2) Јединствени извјештај из претходног става комисија из члана 6. став 1. овог Правилника упућује Комитету за осигурање квалитета (у даљем тексту: Комитет) ради прибављања мишљења о истом.

(2) Комисија из члана 6. став 1. овог Правилника извјештај са прибављеним мишљењем Комитета доставља Сенату Универзитета на разматрање и усвајање.

(3) Поводом извјештаја, Сенат Универзитета својом одлуком може наложити одговарајуће мјере за унапређење квалитета.

(4) Одлуком из претходног става Сенат Универзитета може обавезати одговарајуће надлежне органе Универзитета и/или организационих јединица, службе Универзитета и/или организационих јединица и запослене на Универзитету, за предузимање одговарајућих мјера за уклањање идентификованих недостатака.

(5) У случају из претходног става утврђује рок до којег се уочени недостаци морају отклонити.

Члан 10.

Наставно-научно вијеће, односно наставно-умјетничко вијеће организационе јединице може, прије одлуке Сената из члана 9. овог Правилника, приликом разматрања и усвајања извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета за организациону јединицу, донијети одлуку о предузимању одређених мјера за отклањање уочених недостатака, а у вези са питањима из своје надлежности и у складу са својим одговорностима.

Члан 11.

Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета објављује се на интернет страници Универзитета, како би био доступан заинтересованој јавности.

III - ФОРМА И САДРЖИНА ИЗВЈЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЈЕНИ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета и извјештаји организационих јединица састоје се из три дијела и морају да садрже:

а) *Уводни дио* (садржи основне податке о организационој јединици/ Универзитету и поступак провођења самовредновања и оцјене квалитета организационе јединице/ Универзитета):

Сажетак или резиме

1. Увод

- 1.1. Историја и организација организационе јединице
 - 1.1.1. Историја организационе јединице
 - 1.1.2. Организација организационе јединице
 - 1.2. Приступање високошколске установе Болоњском процесу и достизање циљева из Болоњског процеса
 - 1.2.1. Три циклуса образовања (додипломски, постдипломски, докторски)
 - 1.2.2. Додатак дипломи
 - 1.2.3. ECTS
 - 1.2.4. Цјеложивотно учење
 - 1.2.5. Мобилност студената и наставника
 - 1.2.6. Исходи учења и провођење квалификационог оквира
 - 1.2.7. Учесће студената у одлучивању
 - 1.3. Наставни процес и методе едукације
 - 1.4. Научноистраживачки и умјетнички рад
 - 1.5. Међународна сарадња
 - 1.6. Везе с окружењем, привредом и социјалним партнерима
 - 1.7. Финансирање високошколске установе
 - 1.8. Простор и опрема, информатички и библиотекарски ресурси
 - 1.9. Студенти
 - 1.10. Статистички подаци
 - 2. Провођење самовредновања и оцјене квалитета
 - 2.1. Тим за самоевалуацију
 - 2.2. Поступак самоевалуације
- б) *Главни дио:*
- 1. Развој и стратегија високошколске установе
 - 2. Систем унутрашњег обезбјеђивања квалитета
 - 3. Процедуре за обезбјеђивање квалитета студијских програма
 - 4. Процедуре за оцјењивање студената
 - 5. Квалитет наставног особља
 - 6. Квалитет ресурса
 - 7. Информациони систем
 - 8. Презентација информација за јавност
 - 9. Међународна сарадња
- в) *Завршни дио* (садржи податке о предностима, недостацима, могућностима и пријетњама, и завршна разматрања).

Члан 13.

Саставни дио извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета и организационих јединица чине и табеле које попуњавају организационе јединице, а које утврђује Комисија Универзитета из члан 6. став 1. овог Правилника.

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин истовјетан његовом доношењу.

Члан 15.

Поступци започети прије ступања на снагу овог Правилника, окончаће се по Правилнику о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета у Источном Сарајеву број: 01-С-179-ХЛП/11 од 09.06.2011. године.

Члан 16.

Даном стпања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о самовредновању и оцјени квалитета Универзитета у Источном Сарајеву број: 01-С-179-ХЛП/11 од 09.06.2011. године.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве на web страници Универзитета.

Број: 01-С-814-1-ХХП/16

Датум: 27.12.2016. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
РЕКТОР
Проф. др Радослав Грујић

