

УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

**П Р А В И Л Н И К
О ДОДЈЕЛИ ПРИЗНАЊА УНИВЕРЗИТЕТА У
ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**

Источно Сарајево, мај 2013. године

На основу члана 64. став (2.), тачка в) Закона о високом образовању (Сл. гласник Републике Српске, број 73/10, 104/11 и 84/12) и члана 12. став (2) Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Сенат Универзитета, на сједници одржаној 16. 05. 2013. године, д о н и о је

П Р А В И Л Н И К

о додјели признања Универзитета у Источном Сарајеву

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додјели признања Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: *Правилник*) утврђују се признања која додјељује Универзитет у Источном Сарајеву, те услови и поступак за додјељивање тих признања.

Члан 2.

Признања Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: *Универзитет*) могу се додјелити домаћим и страним правним и физичким лицима, под условима и у поступку утврђеним овим Правилником.

Члан 3.

Признања Универзитета могу се додјелити: истакнутим наставницима и културним радницима, домаћем или страном држављанину, домаћим и страним организацијама, запосленим радницима, организационим јединицама-факултетима/академијама, универзитетским институтима, као и другим физичким и правним лицима, који су значајно допринијели развоју и афирмацији Универзитета.

Члан 4

Признања Универзитета уручује ректор Универзитета поводом Дана Универзитета и другим пригодним свечаностима Универзитета.

ІІ ПРИЗНАЊА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 5.

(1) Признања Универзитета су:

- Почасни докторат
- Орден Универзитета
- Амбасадор Универзитета
- Повеља Универзитета

- Плакета Универзитета
- Захвалница Универзитета
- Ректорова награда

1. Почасни докторат

Члан 6.

- (1) Универзитет може додјелјивати почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним личностима из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког, умјетничког и другог стваралаштва.
- (2) Иницијативу за додјелу почасног доктората могу покренути најмање три наставно-научна вијећа организационих јединица Универзитета.
- (3) Иницијатива за додјелу почасног доктората подноси се Сенату Универзитета и треба да садржи:
 - одлуке наставно-научних вијећа најмање три организационе јединице Универзитета
 - образложење иницијативе које треба да садржи: биографске податке, библиографске податке, мишљење о научном, односно умјетничком и стручном раду, оцјену доприноса кандидата унапређењу научне мисли као и доприноса развоју високог образовања, научног, истраживачког и умјетничког стваралаштва, односно унапређењу технологије, технике и културе, оцјену доприноса афирмацији, ширењу угледа и унапређењу рада и развоја Универзитета и организационих јединица Универзитета и образложење разлога због којих се предлаже додјела почасног доктората.
- (4) Сенат Универзитета доставља иницијативу за додјелу почасног доктората Одбору за додјелу признања (у даљем тексту: Одбор) ради припреме приједлога одлуке Сената.

Члан 7.

- (1) Сенат може приједлог Одбора прихватити, одбити или тражити допуну образложења.
- (2) Свечану промоцију почасног доктора обавља ректор.

Члан 8.

- (1) Диплому почасног доктора потписује ректор.
- (2) Диплома се овјерава сувим жигом Универзитета.
- (3) Садржај и облик дипломе одређује ректор.

2. Орден Универзитета

Члан 9.

- (1) Орден Универзитета је признање Универзитета које се додјељује физичким лицима за изузетна достигнућа и постигнуте резултате у научној, наставној, културној, спортској и другим дјелатностима Универзитета.
- (2) Орден Универзитета се израђује као сребрни медаљон округлог облика, са пречником од 55мм и садржи филигрански угравирани грб Универзитета.
- (3) Медаљон је увезан траком ширине 30 мм израђеном у бојама заставе Републике Српске и носи се око врата.
- (4) О додјели ордена Универзитета одлучује ректор Универзитета који га и уручује на пригодним свечаностима Универзитета.
- (5) Уз Орден Универзитета уручује се и Одлука ректора о додјели признања Орден Универзитета на висококвалитетном папиру у кожној фасцикли на којој је угравирани грб Универзитета.
- (6) Ректор може у току године додјелити највише пет ордена Универзитета домаћим и страним физичким лицима за постигнуте резултате из става 1. овог члана.

3. Амбасадор Универзитета

Члан 10.

- (1) Признање Амбасадор Универзитета се додјељује физичким страним и домаћим лицима за подршку и афирмацију угледа Универзитета и међународну промоцију рада и остварења Универзитета.
- (2) Признање Амбасадор Универзитета се израђује на висококвалитетном папиру, димензија 47 x 29,5цм, са кожним повезом на коме је угравирани грб универзитета пречника 100мм, и садржи назив Универзитета и одлуку о додјели признања са именом и титулом лица коме се додјељује.
- (3) Признање Амбасадор Универзитета се овјерава сувим жигом Универзитета а потписује га ректор Универзитета.
- (4) О додјели признања Амбасадор Универзитета одлучује ректор Универзитета који га и уручује у пригодним свечаностима.
- (5) Ректор може у току године додјелити највише пет признања Амбасадор Универзитета.

4. Повеља Универзитета

Члан 11.

- (1) Повеља Универзитета се додјељује домаћим и страним физичким и правним лицима за нарочите заслуге и изузетан допринос у развоју Универзитета као и за изузетна достигнућа у наставној, научној, културној, спортској и другим дјелатностима Универзитета на домаћем и међународном нивоу.
- (2) Повеља Универзитета се израђује на висококвалитетном папиру, димензија 47×29,5 цм, са кожним повезом на коме је отиснут жиг Универзитета пречника 100мм, а на унутрашњој страни назив признања, име и презиме физичког лица,

односно назив правног лица, кратко образложење из одлуке Сената о додјели Повеље Универзитета, број и датум издавања, суви жиг Универзитета и потпис ректора Универзитета.

- (3) О додјели повеље Универзитета одлучује Сенат Универзитета на приједлог Одбора за додјелу признања Универзитета.
- (4) Повељу Универзитета уручује ректор на свечаности поводом Дана Универзитета.

5. Плакета Универзитета

Члан 12.

- (1) Плакета Универзитета додјељује се домаћим и страним физичким и правним лицима за достигнућа у наставној, научној, умјетничкој, културној, спортској дјелатности Универзитета, афирмацији угледа Универзитета, као и за дугогодишњи успјешан рад на Универзитету и органима Универзитета.
- (2) Плакета Универзитета се израђује на висококвалитетном папиру димензија 43×29,5 цм, у кожном повезу са отиснутим грбом Универзитета пречника 100мм и садржи: назив и знак Универзитета, назив признања, име и презиме физичког лица, односно назив правног лица, кратко образложење из одлуке Сената о додјели Плакете Универзитета, број и датум издавања, суви жиг Универзитета и потпис ректора Универзитета.
- (3) О додјели Плакете Универзитета одлучује Сенат Универзитета, на приједлог Одбора за додјелу признања Универзитета.
- (4) Плакету Универзитета уручује ректор на свечаности поводом Дана Универзитета.

6. Захвалница Универзитета

Члан 13.

- (1) Захвалница Универзитета додјељује се за дугогодишњи успјешан рад на Универзитету и органима Универзитета.
- (2) Захвалница Универзитета се израђује на висококвалитетном папиру уметнутом у кожни фасцикл на коме је отиснут грб Универзитета и садржи: назив Универзитета, назив признања, име и презиме физичког лица, кратко образложење из одлуке Сената о додјели Захвалнице Универзитета, број и датум издавања, печат и потпис ректора Универзитета.
- (3) О додјели захвалнице Универзитета одлучује Сенат Универзитета на приједлог Одбора за додјелу признања Универзитета
- (4) Захвалницу Универзитета уручује ректор на свечаности поводом Дана Универзитета.

7. Ректорова награда

Члан 14.

- (1) За изузетне резултате студената постигнуте током студија на Универзитету или достојно репрезентовање Универзитета на међународним и домаћим такмичењима из области науке, умјетности или спорта, ректор Универзитета може додјеливати награде или признања у виду плакета, захвалница или новчане награде студентима Универзитета.
- (2) Ректорова награда се, у правилу, додјељује приликом промоција и других свечаности Универзитета и организационих јединица.
- (3) Приједлог висине новчаног износа ректорове награде утврђује Одбор за додјелу признања Универзитета, почетком сваке школске године.
- (4) Новчана средства за ректорову награду обезбјеђују се из донација или властитих средстава Универзитета.

III ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПРИЗНАЊА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 15.

- (1) Приједлог за покретање поступка додјеле признања Универзитета могу дати:
 - органи Универзитета
 - Ректор
 - научно-наставна вијећа организационих јединица у саставу Универзитета.
- (2) Приједлог за покретање поступка упућује се у писаном облику Одбору за додјелу признања Универзитета.

Члан 16.

- (1) Приједлог за додјелу признања Универзитета за физичка лица садржи биографију предложеног кандидата, опис његовог наставног, научног и јавног рада, као и образложење на којем се темељи приједлог.
- (2) Приједлог за додјелу признања Универзитета за правна лица садржи назив, сједиште, дјелатност те образложење приједлога за додјелу признања.

IV ОДБОР ЗА ДОДЈЕЛУ ПРИЗНАЊА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 17.

- (1) Одбор за додјелу признања Универзитета има 5 чланова, а именује га Сенат Универзитета из реда академског и неакадемског особља Универзитета.
- (2) Мандат чланова Одбора из реда академског и неакадемског особља траје 2 (двје) године.
- (3) Један члан Одбора је представник студената и именује га студентско представничко тијело.

- (4) Мандат члана Одбора из реда студената траје 1 годину.
- (5) Предсједник Одбора бира се из реда академског особља.

Члан 18.

- (1) Одбор ради на сједницама, а сједница Одбора се може одржати ако јој присуствује већина од укупног броја чланова Одбора.
- (2) Одлуке Одбора се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Средства за признања и новчане награде обезбјеђују се из средстава донација Универзитету и властитих прихода Униоверзитета, а осигуравају се Финансијским планом ректората Универзитета за сваку календарску годину.

Члан 20.

(1) Посебним актом који доноси Сенат Универзитета регулисаће се додјела јубиларних новчаних накнада запослених радника и извори финансирања, а у складу са Општим и Посебним колективним уговором за запослене у области просвете и културе Републике Српске.

(2) Истим актом ће се прописати и врста признања које додјељују организационе јединице Универзитета, извори финансирања и критерији за додјелу тих признања.

Члан 21.

Стручне и административне послове за рад Одбора за додјелу признања обављају стручне службе ректората Универзитета.

Члан 22.

- (1) Службе ректората Универзитета обавезне су водити посебну евиденцију о додјељеним признањима и новчаним наградама Универзитета.
- (2) Одлуке о додјелама признања Универзитета објављују се у гласилима Универзитета и на web страници Универзитета.

Члан 23.

- (1) Организационе јединице Универзитета могу, својим статутима или другим одговарајућим општим актом, предвидјети додјелу признања факултета/академије које доноси ННВ/НУВ ОЈ, из властитих средстава ОЈ.
- (2) Додјелу признања врши декан ОЈ поводом Дана факултета/академије или другом пригодном свечаности.
- (3) Уколико додјела признања организационих јединица Универзитета није прописана Статутом ОЈ, на који је добијена сагласност Сената и Управног одбора Универзитета, већ посебним општим актом ОЈ, тај општи акт мора добити претходну сагласност Сената Универзитета да би био пуноважан.

Члан 24.

Измјене и допуне овог Правилника доносе се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен на огласним таблама Универзитета и организационих јединица и веб страници Универзитета.

Члан 26.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додјели повеље, плакете, захвалнице и других признања Универзитета, број: 01-УО-175-IV/08 од 23. 05. 2008. године.

Број: 01-С- 124-ХІХ/13
Дана:16.05.2013. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
Р Е К Т О Р

Проф. др Митар Новаковић