

**УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ
ИСТОЧНО САРАЈЕВО**

**П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ
ЗА РАД АКАДЕМСКОГ ОСОБЉА УНИВЕРЗИТЕТА У ИСТОЧНОМ
САРАЈЕВУ НА ДРУГОЈ ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

Источно Сарајево, јули 2013. године

На основу члана 64. став 2. тачка в) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 73/10, 104/11, 84/12) и члана 34. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, а у складу са чланом 4. Уредбе о условима за оснивање и почетак рада високошколских установа и о поступку утврђивања испуњености услова („Службени гласник Републике Српске“ број: 35/11и 51/11) и чланом 162. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Сенат Универзитета у Источном Сарајеву, на редовној XXI сједници одржаној 16.07.2013. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ

ЗА РАД АКАДЕМСКОГ ОСОБЉА УНИВЕРЗИТЕТА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

НА ДРУГОЈ ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и поступак давања сагласности за рад академског особља Универзитета у Источном Сарајеву на другој високошколској установи са сједиштем у Републици Српској, Федерацији Босне и Херцеговине или иностранству.

Сукоб интереса

Члан 2.

Наставни, научни, умјетнички и стручни рад академског особља изван Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: *Универзитет*) не може бити противан интересима Универзитета и интересима његових организационих јединица.

Под интересима Универзитета и његових организационих јединица се подразумијева очување угледа, аутономије, квалитета наставног процеса и научног рада Универзитета, као и интелектуалних права над резултатима наставног, истраживачког и иновативног рада свих запослених на Универзитету.

Члан 3.

Сукоб интереса настаје у случају када се наставник/сарадник Универзитета у Источном Сарајеву радно ангажује на другој високошколској установи без претходне сагласности ректора.

Услови за додатно ангажовање

Члан 4.

Наставник/сарадник који је засновао радни однос са пуним радним временом на Универзитету може добити сагласност за додатно радно ангажовање (по основу уговора

о допунском раду или уговора о дјелу) на другој високошколској установи под сљедећим условима:

- 1) да додатни радни ангажман не доводи у питање квалитет и редовност извршавања обавеза на Универзитету и
- 2) да се додатно радно ангажовање реализује на начин да укупно оптерећење, посматрано кумулативно у обе институције, не прелази 12 часова наставе седмично, на нивоу академске године.

Поступак добијања сагласности

Члан 5.

У случају да наставник/сарадник Универзитета има намјеру да се радно ангажује на другој високошколској установи, обраћа се у писаној форми наставно-научном вијећу факултета, односно наставно-умјетничком академије на којем је претежно ангажован са захтјевом за прибављање сагласности за додатно (допунско) радно ангажовање.

Наставник/сарадник је обавезан да вијећу факултета/академије, достави доказ да је радно ангажовање тражила друга високошколска установа, односно научна институција, као и све друге информације потребне за утврђивање евентуалног постојања сукоба интереса.

Члан 6.

Наставно-научно вијеће факултета, односно наставно-умјетничко вијеће академије разматра захтјев наставника/сарадника и утврђује приједлог одлуке који доставља ректору Универзитета на одлучивање.

Приједлог одлуке мора обавезно садржавати сљедеће податке:

- 1) име и презиме наставника/сарадника који је поднио захтјев за прибављање сагласности за додатно радно ангажовање, као и наставно-научно, односно сарадничко звање тог лица;
- 2) назив и сједиште високошколске установе на којој ће се додатно ангажовати наставник/сарадник;
- 3) детаљан опис додатног ангажмана (настава, испити, друго);
- 4) период ангажовања (школска година, семестар односно триместар);
- 5) укупан фонд часова наставе/вјежби на нивоу академске године, за које се тражи сагласност Универзитета.

Члан 7.

Ректор по захтјеву за прибављање сагласности за рад на другој високошколској установи доноси рјешење, а складу са чланом 4. овог Правилника.

Ректор прије одлучивања прибавља мишљење проректора за наставу и студентска питања.

Приликом одлучивања, ректор је дужан да води рачуна о прописима из области радних односа, као и већ потписаним споразумима о међууниверзитетској сарадњи

којима је дефинисана и размјена академског особља са другим високошколским установама.

Против рјешења ректора из става 1. овог члана дозвољен је приговор Управном одбору Универзитета у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Члан 8.

Ако се наставник/сарадник радно ангажује на другој високошколској установи супротно одредбама овог Правилника, нарушава углед и интересе Универзитета и тиме чини тежу повреду радне обавезе, због које се може покренути дисциплински поступак или поступак за накнаду штете проузроковане насталом повредом, а у складу с општим актом Универзитета или уговором о раду.

Евиденција

Члан 9.

Универзитет, преко одговарајуће службе у Ректорату, води јединствену евиденцију о раду наставника/сарадника који су радно ангажовани на другим високошколским установама.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 10.

Ступањем на снагу овог Правилника стављају се ван снаге све издате сагласности ректора Универзитета за рад наставника/сарадника на другим високошколским установама, а издавање нових сагласности за рад наставника/сарадника на другим високошколским установама вршиће се по поступку утврђеном одредбама овог Правилника.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењује се почев од академске 2013/2014. године.

Број: 01- С- 228-XXI/13
Дана, 16.07. 2013. године

ПРЕСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
РЕКТОР

Проф. др Митар Новаковић