

УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

П Р А В И Л Н И К
О ОСИГУРАЊУ КВАЛИТЕТА
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Источно Сарајево, децембар 2008. године

На основу члана 61. став 1. тачка в. Закона о високом образовању (службени гласник Републике Српске бр. 85/06 и 30/07) и члана 33. и 155. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Сенат Универзитета у Источном Сарајеву на сједници одржаној 25.09.2008. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ОСИГУРАЊУ КВАЛИТЕТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се одговорности и улога органа Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту Универзитет) у области осигурања квалитета, тијела одговорна за праћење, унапређење и развој квалитета, уређују се ближе надлежности и начин њиховог рада, области осигурања квалитета, поступак самовредновања и оцјене квалитета, као и друга питања од значаја за унапређење и развој квалитета.

Члан 2.

(1) Осигурање квалитета рада и студија које изводи Универзитет и факултети/ академије у саставу Универзитета је дио националног система осигурања квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог Европског простора високог образовања.

(2) Универзитет ће осигурати квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, затим Оквирним Законом о високом образовању Босне и Херцеговине, Законом о високом образовању Републике Српске, Стандардима и смјерницама за осигурање квалитета у високом образовању у Босни и Херцеговини, Стратегијом осигурања квалитета Универзитета, овим Правилником и другим општим актима Универзитета.

II ЦИЉ УСПОСТАВЉАЊА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 3.

Циљ успостављања институционалног система за осигурање квалитета је утврђивање стандарда квалитета рада и регулисање механизма и поступака за управљање, праћење, вредновање, унапређивање и развој квалитета, као и развијање политике и организационе културе квалитета у обављању свих дјелатности Универзитета.

Члан 4.

Успостављање и стандарди функционисања система за осигурање квалитета подлијежу анализи, мјерењима и критеријумима вредновања успешности организационих јединица и студијских програма.

III ДУЖНОСТИ УВОЂЕЊА И ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА

Члан 5.

- (1) Ректор Универзитета управља квалитетом.
- (2) Праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих организационих јединица, органа и служби Универзитета, као и свих запослених и студената.
- (3) Култура квалитета уграђује се у сва подручја рада и у све нормативне акте Универзитета.

IV КОРИСНИЦИ СИСТЕМА ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

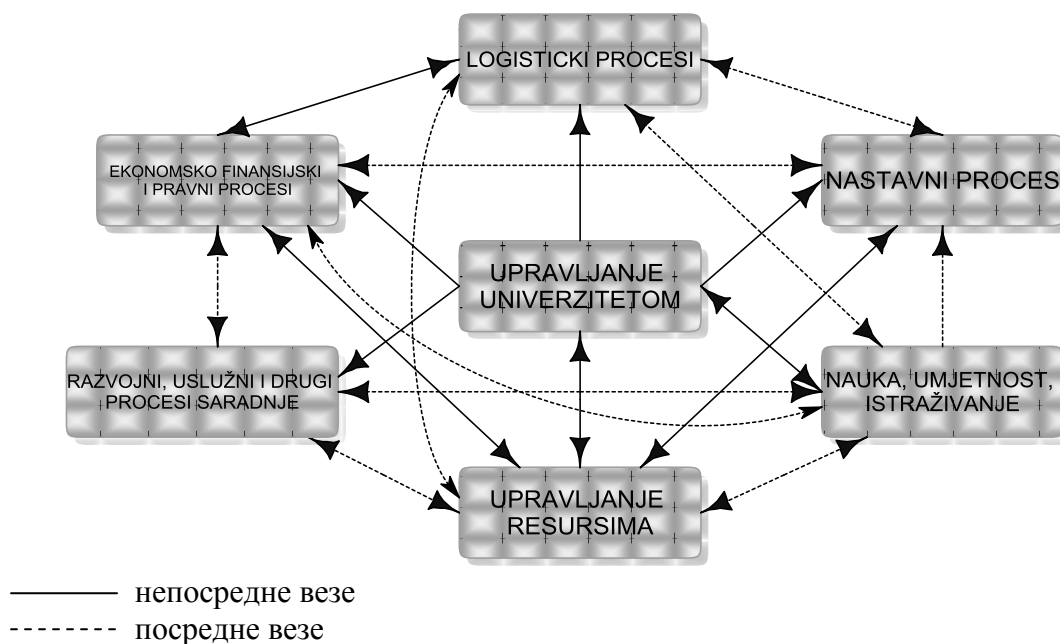
- (1) Унутрашњим корисницима система за осигурање квалитета Универзитета сматрају се студенти, наставници и сарадници, административно и техничко особље, и управа.
- (2) Спољашњи корисници су влада Републике Српске, министарства, локална и државна управа, култура, здравство и друштво у цјелини.
- (3) Унутрашњи и спољашњи корисници система за осигурање квалитета оцјењују квалитет свих сегмената рада Универзитета, на начин и у поступку утврђеним посебним актима.
- (4) Резултати оцјењивања рада Универзитета извор су података за унутрашњу и спољашњу провјеру и вредновање квалитета.

V ОБЛАСТИ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Универзитет дефинише сљедеће приоритетне области у којима се осигурава, обезбјеђује, унапређује и контролише квалитет:

- квалитет студијских програма,
- квалитет наставног процеса,
- квалитет научноистраживачког и стручног рада,
- квалитет наставника и сарадника,
- квалитет студената,
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке,
- квалитет простора и опреме,
- квалитет финансирања,
- улога студената у самовредновању и провјери квалитета,
- систематско праћење и периодична провјера квалитета,
- јавност у раду.



Слика 1. Шема функционалних веза процеса

VI СУБЈЕКТИ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

- (1) Субјекти осигурања квалитета на Универзитету су:
 - Комитет за осигурање квалитета (у даљем тексту Комитет),
 - Канцеларија за осигурање квалитета,
 - Координатори за осигурање квалитета организационих јединица (сарадници).
- (2) Поред сталних субјеката из ст. 1. овог члана, Комитет може оснивати и друге сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из области осигурања квалитета, прикупљања и анализе података, спровођења конкретних активности и др.
- (3) Комитет у његовом раду помаже универзитетска канцеларија за осигурање квалитета, која пружа адекватну административну и техничку подршку у раду на осигурању квалитета.
- (4) Координатор за осигурање квалитета обавља организационе, административне и техничке послове за потребе рада свих субјеката означених у ст. 1. овог члана.

Члан 9.

Комитет представља стручно и савјетодавно тијело Сената Универзитета и Ректора у области осигурања квалитета.

Члан 10.

- Састав Комитета (укупно 18 чланова):
- руководилац Комитета, проректор за наставу и студентска питања,

- генерални секретар Универзитета,
- осам представника из реда наставног особља Универзитета,
- представник из реда административног особља Универзитета,
- представник Канцеларије за осигурање квалитета Универзитета,
- три представника из реда студената,
- три представника из реда спољашњих корисника.

Члан 11.

Чланови Сената и Управног одбора Универзитета могу бити и чланови Комитета.

Члан 12.

Комитет има сљедеће надлежности:

1. предлаже Ректору и Сенату Универзитета конкретне пројекте и активности, подстиче иновације и развој у циљу осигурања и унапређења квалитета;
2. промовише изградњу културе квалитета на Универзитету и организационим јединицама у саставу Универзитета;
3. дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета;
4. припрема приједлоге побољшања стандарда, процедура и метода провјере квалитета, у складу са препорукама Савјета за развој високог образовања и осигурање квалитета Републике Српске;
5. спроводи поступак самовредновања на Универзитету;
6. планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета на Универзитету и организационим јединицама у саставу Универзитета;
7. разматра извјештаје о редовном самовредновању Универзитета и организационих јединица у саставу Универзитета;
8. предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима;
9. подноси извјештај Сенату Универзитета о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
10. предлаже спољашњу провјеру квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
11. доноси пословник о своме раду;
12. образује радна тијела Комитета, у складу са пословником Комитета;
13. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 13.

Комитет уређује јавност рада и података на нивоу организационих јединица и цијелог Универзитета.

Члан 14.

Канцеларија за осигурање квалитета Универзитета (у даљем тексту Канцеларија) је административно стручна служба за подршку наставном и научно-истраживачком и умјетничком раду Универзитета.

Члан 15.

(1) Задатак Канцеларије је стварање мреже за осигурање и унапређење квалитета на Универзитету и интегрисања Универзитета у националну и међународну мрежу за осигурање квалитета.

(2) Канцеларија је покретач и координатор иницијатива и провођења развојних програма у сврху континуираног осигурања и унапређења квалитета.

(3) Канцеларија обавља и слjedeће задатке:

- пружа савјете и препоруке организационим јединицама Универзитета,
- организује семинаре из области осигурања квалитета,
- ради на успостављању и уређивању докумената о осигурању квалитета,
- дефинише критеријуме квалитетног функционисања Универзитета,
- развија поступке спољашњег и унутрашњег вредновања, методе за истраживање различитих аспеката квалитета образовања као и различитих циљних популација (студената, наставника, административног особља, руководиоца, послодаваца),
- припрема, организује и координира вредновање различитих сегмената функционисања Универзитета,
- осигурава повратне информације од студената и усмјерава њихове сугестије, приједлоге и критике,
- прикупља, обрађује и анализира информације о осигурању квалитета од свих корисника.

Члан 16.

Канцеларија у спровођењу задатака из претходног члана сарађује са свим организационим јединицама и стручним службама Универзитета.

Члан 17.

У програме и активности Канцеларије укључују се представници студентског тијела Универзитета.

Члан 18.

- (1) Ради ефикаснијег извршавања задатака у области осигурања квалитета на свим организационим јединицама у саставу Универзитета именује се по један координатор (сарадник за осигурање квалитета), којег именује научно-наставно вијеће односно умјетничко-наставно вијеће.
- (2) Сарадник за осигурање квалитета организационе јединице координише рад различитих комисија које се формирају за потребе вредновања различитих сегмената функционисања организационе јединице и дјелује у складу са приједлогом активности које поднесе Комитет, а усвоји Сенат Универзитета.
- (3) Сарадник за осигурање квалитета једном годишње, а најчешће на почетку наредне године, извјештава научно-наставно вијеће односно умјетничко-наставно вијеће о постигнутим резултатима у претходној години на организационој јединици.
- (4) Рад сарадника за осигурање квалитета организационим јединицама организује и координише Канцеларија.

VII ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЈЕНЕ КВАЛИТЕТА

Члан 19.

- (1) Универзитет и факултети/ академије у саставу Универзитета су дужни да спроводе поступке самовредновања и оцјене квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада у складу са процедурама за осигурање квалитета Универзитета, критеријумима за акредитацију високошколских установа и студијских програма на нивоу БиХ, донешеним од стране Агенције за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ/ Агенције за акредитацију високошколских установа Републике Српске, као и у складу са стандардима и упутствима за самовредновање које је донио Савјет за развој високог образовања и осигурање квалитета Републике Српске.
- (2) Организационе јединице у спровођењу ових поступака дјелују у складу са упутствима Комитета и овим Правилником.

Члан 20.

- (1) Поступак самовредновања на Универзитету спроводи комисија коју образује Сенат Универзитета, на приједлог Комитета из реда чланова радних тијела Комитета, а коју чине представници наставног, ненаставног особља и студената.
- (2) Поступак самовредновања на факултету/ академији спроводи комисија коју образује Научно-наставно/ Умјетничко-наставно вијеће факултета/ академије, а коју чине представници наставног, ненаставног особља и студената.
- (3) Одлуком о образовању комисије из става 1. и 2. овог члана утврђује се њен састав, број чланова и начин избора, дјелокруг и начин рада, методе, инструменти и област самовредновања (утврђује их Комитет), као и друга питања од значаја за спровођење поступка самовредновања.

Члан 21.

Након спроведеног поступка самовредновања комисија из члана 20. став 1, систематизује и обрађује добијене податке и сачињава писмени извјештај о самовредновању, који доставља Комитету, ради давања мишљења.

Члан 22.

(1) На основу резултата самовредновања и мишљења Комитета, Сенат Универзитета доноси одлуку о оцјени квалитета студијских програма, наставе и услова рада, односно о оцјени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања.

(2) Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи и приједлог мјера за отклањање уочених слабости и за побољшање квалитета.

Члан 23.

(1) Канцеларија обезбјеђује и чува цјелокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области осигурања квалитета, на начин и по поступку прописаним актима Универзитета.

(2) Документа из става 1. овог члана обезбјеђују се и у електронској форми.

Члан 24.

Сажети извјештај о самовредновању и одлука Сената о оцјени квалитета објављује се на интернет страници Универзитета.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин истовјетан његовом доношењу.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се на web страници Универзитета.

Напомена: На основу тачке II Одлуке о измјенама Правилника о осигурању квалитета Универзитета у Источном Сарајеву урађен је пречишћен текст Правилника о осигурању квалитета Универзитета у Источном Сарајеву на бази Правилника о осигурању квалитета Универзитета у Источном Сарајеву бр. 01-С-363- XIII /08 од 25.09.2008. године те Одлуке о измјенама Правилника о осигурању квалитета Универзитета у Источном Сарајеву бр. 01-С-486-XV/08 од 27.11.2008. године.

Број:01-С-505/08

Датум: 09.12.2008. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА

РЕКТОР

Проф. др Митар Новаковић