



На основу члана 62. став 1. тачка к) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 73/10, 104/11, 84/12 и 108/13) и члана 27. тачка 9. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Управни одбор Универзитета на XXI сједници одржаној дана 27.03.2015. године, донио је:

П Р А В И Л Н И К
о коришћењу мобилног и службеног фиксног телефона
на Универзитету у Источном Сарајеву

Члан 1.

Правилником о коришћењу мобилног и службеног фиксног телефона на Универзитету у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Правилник) утврђују се права на коришћење мобилних и службених фиксних телефона, као и максимални годишњи износ средстава за коришћење телефона на Универзитету у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

(1) Мобилним телефонима у смислу овог Правилника сматрају се сви мобилни телефонски апарати са припадајућом картицом и претплатничким бројем, који се користе за обављање службених послова и за које трошкове коришћења сноси Универзитет, односно организационе јединице Универзитета.

(2) Службеним фиксним телефонима сматрају се сви бројеви фиксне телефоније по појединачним линијама и линијама са централе који се користе на Универзитету и организационом јединицама Универзитета.

Члан 3.

(1) Одлуком Управног одбора Универзитета утврђују се лица која имају право на стварање обавеза по основу коришћења мобилних телефона са лимитима мјесечног износа за трошкове коришћења мобилног телефона израженим у конвертибилним маркама.

(2) Лица којима је одлуком Управног одбора одобрено стварање обавеза по основу коришћења мобилних телефона, су дужна, у року од 5 дана од пријема одлуке из претходне тачке, потписати изјаву којом потврђују да су упознати са висином одобрених средстава за трошкове коришћења мобилних телефона и којом дају сагласност да се изврши обустава евентуалних прекорачења на њиховим личним примањима.

(3) Изузетно, од претходног става, у случају да је одлуком Управног одбора право на трошкове употребе мобилног телефона одобрено лицу које нема статус запосленог на Универзитету (представници студентских представничких тијела и

спољни сарадници), изјава садржи сагласност да ће то лице лично извршити уплату прекораченог износа одобрених средстава.

(4) Приликом доношења одлуке из става 1. овог члана Управни одбор Универзитета је обавезан да се придржава уредби, одлука и других аката Владе Републике Српске који се односе на трошкове службених мобилних телефона.

Члан 4.

(1) Сваком запосленом на Универзитету обезбјеђује се приступ отвореној фиксној телефонској линији у циљу остваривања директних конатаката у оквиру обављања послова из дјелокруга рада .

(2) Генерални секретар Универзитета, односно секретари организационих јединица дужни су да:

- рад организују на начин који обезбјеђује рационално коришћење телефонских услуга;
- прате коришћење употребе телефона;
- у случају када оцјене неоправдано коришћење телефона, Ректорском колегију, односно Деканском колегију предложи мјере које треба предузети.

Члан 5.

(1) Средства за финансирање трошкова коришћења мобилних телефона и службених фиксних телефона предвиђају се финансијским планом за одговарајућу календарску годину.

(2) Трошкови коришћења мобилних телефона и службених фиксних телефона утврђују се у бруто износу, односно са укљученим трошковима претплате и ПДВ-а.

(3) Укупан годишњи буџет за мобилне телефоне утврђује се на основу броја особа са правом кориштења мобилног телефона и максималног одобреног износа за трошкове коришћења мобилног телефона, који се увећава за 10% на име обезбјеђења средстава за непредвиђене и додатне трошкове.

(4) Средства за непланиране и додатне трошкове из претходног става обезбјеђују се за непланиране и додатне трошкове роминга и евентуална једнократна одобрења трошкова мобилних телефона за запослене када је коришћење мобилног телефона неопходно за обављање послова из надлежности Универзитета, што се регулише посебном одлуком ректора Универзитета.

(5) Поред лица којима су одлуком Управног одбора Универзитета из члана 3. став 1. Правилника одобрени трошкови службених мобилних телефона, ректор Универзитета посебном одлуком може одобрити накнаду трошкова мобилних телефона и другим лицима запосленим на Универзитету, ако су ти трошкови настали у вези са службеним пословима на службеном путовању у иностранство (роминг).

(6) Трошкови из претходног става се одобравају на основу налога за службено путовање у иностранство и листинга разговора у вријеме трајања службеног пута.

Члан 6.

(1) Обрачун и праћење трошкова насталих коришћењем мобилних и службених фиксних телефона у Ректорату Универзитета врши Служба за финансијско-рачуноводствене послове, а у организационим јединицама виши стручни сарадник за финансијско-рачуноводствене послове.

(2) Служба, односно сарадник из претходног става води мјесечне евиденције о трошковима за мобилне и службене телефоне.

(3) Корисници из члана 3. овог Правилника се, у року од 5 дана од дана пријема рачуна, обавјештавају о евентуалним прекорачењима и ненамјенском коришћењу мобилних телефона.

(4) Евентуална прекорачења мјесечног лимита средстава за трошкове мобилног телефона се обустављају на плати запослененог сходно изјави из става 2. члана 3. овог Правилника.

(5) Лица која немају статус запосленог, а евентуално им је одобрено право на трошкове употребе мобилног телефона, лично уплаћују износе прекорачења одобрених средстава у складу са изјавом из става 3. члана 3. овог Правилника.

(6) Служба за финансијско-рачуноводствене послове свака три мјесеца Менаџменту Универзитета доставља преглед трошкова за коришћење мобилних и службених телефона.

Члан 7.

Надзор над примјеном овог Правилника врши интерни ревизор Универзитета.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу мобилног телефона број: 01-УО-25-ХП/09 од 27.02.2009. године.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета или веб страници Универзитета.

Број: 01-УО-П-49-1-21/15
Датум: 27.03.2015.

**ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

проф. др Раде Иванковић