



На основу чл. 64. ст. 2. тач. в) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 73/10, 104/11, 84/12, 108/13 и 44/15) и чл. 34. и 62. ст. 2. Статута Универзитета у Источно Сарајево, Сенат Универзитета на IX сјединици одржаној дана 23.02.2016. године, донио је

П РА В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о организацији и раду катедри на Универзитету у Источно Сарајево

Члан 1.

У Правилнику о организацији и раду катедри на Универзитету у Источно Сарајево број: 01-С-400-XIV/12 од 15.11.2012. године и број: 01-С-379-1-И/15 од 11.09.2015. године иза члана 9. додаје се нови члан 9а. који гласи:

„Члан 9а.

- 1) Руководилац катедре има замјеника.
- 2) Замјеник руководиоца катедре именује се из реда наставника катедре у наставно-научном, односно наставно-умјетничком звању који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, осим наставника у научно-наставном звању из клиничких грана медицине и стоматологије који је у радном односу са непуним радним временом на Универзитету, а који има закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственом установом која је наставна база Универзитета.
- 3) Замјеник руководиоца катедре се именује на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.
- 4) Поступак именовања замјеника руководиоца катедре врши се по поступку именовања руководиоца катедре.
- 5) Замјеник руководиоца катедре помаже у раду руководиоцу катедре и у случају његовог одсуства са сједница катедре пресједава сједницом катедре.
- 6) Замјеник руководиоца катедре, по овлашћењу руководиоца катедре, руководи катедром и сазива сједнице катедре и то само изузетно у случајевима одсутности руководиоца катедре дуже од 30 календарских дана.
- 7) Замјеник руководиоца катедре за свој рад одговара ректору, декану матичног факултета/академије, руководиоцу катедре, катедри и наставно-научном/наставно-умјетничком вијећу факултета.“

Члан 2.

У члану 11. иза става 1. додају се нови ставови 2. и 3. који гласе:

„2) Замјеник руководиоца катедре може бити разрјешен дужности и прије истека мандата у случајевима предвиђеним за разрјешење руководиоца катедре.

3) Поступак разрјешења замјеника руководиоца катедре врши се по поступку разрјешења руководиоца катедре.“

Члан 3.

У члану 12. у ставу 5. иза ријечи „катедре“ брише се тачка, додаје зарез и ријечи „а у случају његовог одсуства замјеник руководиоца катедре“.

У ставу 7. истог члана иза ријечи „катедре“ додају се ријечи: „и замјенику руководиоца катедре“.

У ставу 15. ријечи: „руководилац катедре“ замјењују се ријечима: „предсједавајући катедре.“

Члан 4.

Иза члана 12. додаје се нови члан 12а. који гласи:

„Члан 12а.

1) Руководилац катедре може заказати одржавање сједнице катедре и електронским путем.

2) Материјале везане за питања о којима се одлучује на сједници која се одржава у складу са претходним ставом, секретар катедре електронским путем доставља свим члановима катедре на њихове e-mail адресе.

3) Чланови катедре могу своје примједбе, приједлоге или сугестије, на достављене материјале, доставити електронски путем руководиоцу и осталим члановима катедре.

4) Приједлози и мишљења утврђени на сједници катедре која се одржавала електронским путем верификују се на првој наредној сједници катедре која се одржава редовним путем.

5) Верификација приједлога и мишљења из претходног става врши се тако што сви чланови катедре са правом гласа, а који су гласали за утврђени приједлог или мишљење, приједлог или мишљење израђене у писаној форми овјеравају својим потписом.“

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на web страници Универзитета.

Број: 01-С-130-1-IX/16

Датум: 23.02.2016. године

