



На основу чл. 64. ст. 2. тач. в) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 73/10, 104/11, 84/12, 108/13 и 44/15) и чл. 34. и 62. ст. 2. Статута Универзитета у Источно Сарајево, Сенат Универзитета на I сјединици одржаној дана 11.09.2015. године, донио је

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о организацији и раду катедри на Универзитету у Источно Сарајево

Члан 1.

У Правилнику о организацији и раду катедри на Универзитету у Источно Сарајево број: 01-C-400-XIV/12 од 15.11.2012. године мијења се члан 9. и гласи:

„Члан 9.

- 1) Катедром руководи руководица катедре.
- 2) Руководилац катедре се именује из реда наставника катедре у наставно-научном, односно наставно-умјетничком звању који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, осим наставника у научно-наставном звању из клиничких грана медицине и стоматологије који су у радном односу са непуним радним временом на Универзитету, а који имају закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственом установом која је наставна база Универзитета.
- 3) Руководилац катедре се, по правилу, именује из реда наставника у највишем наставно-научном, односно наставно-умјетничком звању на катедри.
- 4) Руководилац катедре се имејује на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.
- 5) Катедра утврђује приједлог кандидата за руководиоца катедре.
- 6) Руководиоца катедре именује ректор Универзитета, а на приједлог катедре из претходног става и по претходно прибављеном мишљењу декана организационе јединице.
- 7) Руководилац катедре именује секретара катедре из реда запослених са пуним радним временом у сарадничком звању на тој катедри.
- 8) Руководилац катедре помаже у раду декану и продекану за наставу.
- 9) Руководилац катедре за свој рад одговара ректору, декану матичног факултета/академије, катедри и наставно-научном/наставно-умјетничком вијећу факултета.“

Члан 2.

У члану 10. иза ријечи: „обавезе“ ријеч „шефа“ се замијењује ријечју „руководиоца“.

Члан 3.

Члан 11. мијења се и гласи:

„ Ректор Универзитета може, на приједлог катедре и по претходно прибављеном мишљењу декана организационе јединице, разријешити руководиоца катедре дужности и прије истека мандата у сљедећим случајевима:

- ако нестручно и несавјесно обавља задатке руководиоца катедре,
- ако не извршава задатке предвиђене овим Правилником и другим општим актима Универзитета или их извршава противно закону, Статуту Универзитета, статуту факултета/академије, овом Правилнику и другим општим актима Универзитета или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету катедри, факултету/академији и Универзитету у већем обиму;
- због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља задатке руководиоца катедре.“

Члан 4.

Члан 12. мијења се и гласи:

- „1) Катедре раде на сједницама.
- 2) Сједнице катедре се одржавају према потреби, а најмање једном мјесечно и то у сједишту организационе јединице која је матична за катедру.
- 3) Трошкове превоза за долазак чланова катедре на сједницу сноси организациона јединица на којој је члан катедре доминантно ангажован.
- 4) Руководилац катедре сазива сједницу катедре на сопствену иницијативу и/или на приједлог већине чланова катедре.
- 5) Сједницом предсједава руководиоц катедре.
- 6) Позив за сједницу се доставља у писаној или електронској форми најкасније 3 (три) дана прије одржавања сједнице.
- 7) Руководиоцу катедре у раду помаже секретар.
- 8) О питањима из своје надлежности катедра даје приједлоге и мишљења вијећу организационе јединице.
- 9) Сви чанови катедре имају право предлагања и дискутовања на сједницама катедре.
- 10) Право гласа на сједницама катедре имају само чланови катедре који су у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, осим наставника у научно-наставном звању из клиничких грана медицине и стоматологије који су у радном односу са непуним радним временом на Универзитету, а који имају закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственом установом која је наставна база Универзитета.
- 11) Приједлози и мишљења катедре из претходног става утврђују се на сједницама катедре већином гласова присутних чланова катедре са правом гласа, с тим да сједници

катедре мора присуствовати најмање једна трећина од укупног броја чланова катедре са правом гласа.

12) Наставно-научно вијеће, односно наставно-умјетничко вијеће организационе јединице може усвојити или одбити приједлоге катедре везане за питања из надлежности катедре, али их не може мијењати.

13) На сједници катедре се води записник.

14) Записник са сједнице катедре води секретар катедре.

15) Записник потписују руководилац катедре и секретар катедре и исти се усваја на наредној сједници катедре.“

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб страници Универзитета.

Број: 01-С-379-1-И/15

Датум: 11.09.2015. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА

РЕКТОР

проф.др Радослав Грујић