

**УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**

**П Р А В И Л А**  
**НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ТЕХНИКЕ ЗА ИЗРАДУ**  
**ОПШТИХ АКТА УНИВЕРЗИТЕТА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**

**Источно Сарајево, децембар, 2013. године**

На основу члана 64. став 2. тачка в) Закона о високом образовању (“Службени гласник Републике Српске“, бр. 73/10 и 104/11) и чл 34. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Сенат Универзитета у Источном Сарајеву, на XXV редовној сједници одржаној 26.12.2013. године, д о н и о је

**П Р А В И Л А**  
**о нормативно-правној техници за израду општих аката**  
**Универзитета у Источном Сарајеву**

**I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

(1) Правилима нормативно-правне технике за израду општих аката Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Правила) уређују се правно-методолошка начела и јединствена техника која се примјењује код израде статута, правилника и других општих аката Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Правила), структура и систематика општих аката, израда измјена и допуна, пречишћеног текста и исправке општих аката Универзитета, ступање на снагу аката и друга питања из области нормативне дјелатности Универзитета. Ова Правила се примјењују у поступку израде општих аката Универзитета и организационих јединица Универзитета.

**Члан 2.**

Под општих актима Универзитета, у смилсу ових Правила, подразумјевају се:

- а) статут Универзитета,
- б) статут организационе јединице,
- в) правилници,
- б) пословници,
- в) одлуке,
- г) упутства и
- д) други општи акти.

**II – СТРУКТУРА ОПШТИХ АКТА УНИВЕРЗИТЕТА**

**1. Структура статута, правилника и пословника**

**Члан 3.**

(1) Основана класификациона јединица у статутима Универзитета и организационих јединица, правилницима и пословницима је члан.

(2) Члан садржи једну или више мисли које се могу заокружити у једну логичку цјелину.

(3) Члан се означава ријечју: „Члан“ са одговарајућим арапским бројем, иза којег се ставља тачка.

(4) Члан који садржи више правних норми распоређује се на ставове.

#### **Члан 4.**

(1) Став почиње новим редом и означава се арапским бројем у обостраној загради, а завршава се тачком.

(2) Уколико члан садржи само један став, не врши се његово бројчано обиљежавање.

(3) Ставови се могу дјелити на тачке, које се означавају малим словима азбучним редом, са једностраном заградом.

(4) Тачке се могу дијелити на подтачке, које се означавају арапским бројем са једностраном заградом.

(5) Свака тачка и подтачка почињу новим редом, а завршавају се запетом.

#### **Члан 5.**

(1) Зависно од обима и саржаја опших аката Универзитета из члана 3. став 1. ових Правила, чланови се групишу у главе и одјељке.

(2) Општи акти из члана 3. став 1. ових Правилника који садржи до 10 чланова обликују се без груписања.

#### **Члан 6.**

(1) Глава се означава римским бројем, а у наставку се у истом реду исписује великим словима наслов главе.

(2) Одјељак се означава тако што се изнад текста одјељка ставља наслов малим словима, а испред наслова се ставља одговарајући арапски број са тачком.

(3) Уколико одјељак садржи пододјељак, он се означава тако да се иза броја одјељка ставља број пододјељка.

### **2. Структура одлука и упутства**

#### **Члан 7.**

(1) Основана класификациона јединица у одлукама и упутствима Универзитета, односно организационих јединица је тачка.

(2) Тачка одлуке се обиљежава одговарајућим римским бројем на средини текста.

(3) Тачка упутства се обиљежава арапским бројем испред текста.

(4) Тачка одлуке, односно тачка упутства која садржи више правних норми распоређује се на подтачке и алинеје.

### **3. Заједничке одредбе**

#### **Члан 8.**

(1) Општи акти Универзитета и организационих јединица садрже:

а) уводни дио,

б) назив,

в) садржај, односно текст прописа,

г) потпис овлашћеног лица,

д) дјеловодни број и датум прописа.

(2) Општи акти Универзитета као саставне дјелове могу да садрже и прилоге у којима се објављују садржаји који се не могу изразити на нормативни начин, као што су програми, табеле, спискови, тарифе и других прилози.

#### **Члан 9.**

(1) Одлука као општи акт Универзитета или општи акт организационе јединице Универзитета поред дјелова из претходног члана може да садржи и образложење.

(2) Одлука мора да садржи и назнаку субјеката којим ће се извршити њено достављање.

#### **Члан 10.**

(1) Уводни дио садржи правни основ за доношење акта и назив органа који доноси пропис.

(2) Када је правни однов за доношење акта садржан у закону и/или подзаконском акту који је објављен у службеним гласилима, у уводном дијелу се наводи број службеног гласила у којем је пропис објављен, укључујући све измјене и допуне прописа.

### **III – СИСТЕМАТИКА СТАТУТА, ПРАВИЛНИКА И ПОСЛОВНИКА**

#### **Члан 11.**

У зависности од врсте материје која је предмет уређивања и њеног обима, у општим актима Универзитета из члана 3. став 1. ових Правила врши се разврставање одредаба по њиховој сродности у одговарајуће цјелине и то:

- а) назив акта,
- б) основне одредбе,
- в) садржинске одредбе,
- г) прелазне одредбе,
- д) завршне одредбе и
- ђ) прилоге као саставне дјелове.

#### **Члан 12.**

(1) Назив акта из члан 3. став 1. овог ових Правила садржи основне податке о предмету регулисања.

(2) Назив треба да буде кратак и да сажето изрази предмет регулисања.

#### **Члан 13.**

(1) Основне одредбе садрже предмет, циљ, начела и област односа који се регулишу актом из члан 3. став 1. ових Правила.

(2) Акти из члана 3. став 1. ових Правила мањег обима и једноставнојег садржаја не морају да садрже основне одредбе.

#### **Члан 14.**

- (1) Садржинске одредбе регулишу односе које су предмет уређивања.
- (2) Садржинске одредбе имају за предмет свог регулисања питања материјално-правне, процесне и организационе природе, с тим да се одредбе материјално правне природе систематизују прије одредаба процесне природе.

#### **Члан 15.**

- (1) Прелазним одредбама регулише се однос између општих аката Универзитета који престаје да важи и новог општег акта у погледу њиховог дејстава на односе који су настали за вријеме важања ранијег општег ката, а нису окончани.
- (2) Прелазне одредбе могу се објединити са завршним одредбама у посебно поглавље.

#### **Члан 16.**

- (1) Завршним одредбама одређује се датум ступања на снагу општег акта Универзитета и престанак важења раднијег општег акта или његовог дијела, као и других акта који су донесени по ранијем општем акту.
- (2) У завршним одредбама се може навести и мјесто објављивања општег акта.
- (3) Општи акати Универзитета из члана 3. став 1. ових Правила, по правили су објављују на web страници Универзитета и огласним таблама Универзитета и организационих јединица Универзитета.
- (4) Као дан ступања на снагу, по правилу, одређује се дан доношења акта од стране надлежног органа Универзитета.
- (5) Изузетно, од претходног става, као датум ступања на снагу може се одредити рок од 8 дана од дана објављивања у складу са одредбама става 3. овог члана.
- (6) Приликом ступања на снагу, примјењује се правило да ступање на снагу и примјена општих акта из члана 3. став 1. ових Правила имају исто значење.
- (7) Изузетно, уколико то захтјевају одређене околности и потребе Универзитета, може се одложити примјена појединих одредаба или цијелог општег акта Универзитета.

#### **Члан 17.**

- (1) Општи акти Универзитета из члана 3. став 1. ових Правила могу да садрже прилоге који се означавају великим словима и арапским бројевима.
- (2) У прилозима из претходног става објављују се садржаји који се не могу изразити на нормативни начин, а састоје се од: програма, табела, спискова, тарифа и других прилога.
- (3) Прилози су саставни дјелови општих акта Универзитета из члана 3. став 1. ових Правила уз који се доносе, с тим што се у тексту општег акта наводи садржај прилога у погледу материје коју обрађује.

## **IV – НАЧИН ПИСАЊА ИЗМЈЕНА И ДОПУНА**

### **Члан 18.**

(1) Измјене и допуне општих акта Универзитета, односно организационих јединица врше се у случајевима када прописи Универзитета, односно организационих јединица не одговарају промјенама у правном систему или промјенама у политици Универзитета, односно организационе јединице или их треба прилагодити стварним потребама.

(2) Уколико се мијења, односно допуњују више од половине чланова основног општег акта Универзитета, односно организационе јединице, приступа се доношењу новог прописа.

### **Члан 19.**

(1) Измјене и допуне општих аката Универзитета, односно организационе јединице могу се вршити само општим актом истог назива и важности и у поступку прописаном за његово доношење.

(2) Измјенама и допунама једног прописа Универзитета, односно организационе јединице, не могу се вршити промјене у пропису Универзитета, односно организационе јединице који уређује другу област.

### **Члан 20.**

(1) Назив измјена и допуна у пропису Универзитета, односно организационе јединице треба да одговара његовом садржају.

(2) Ако се врши само једна измјена или допуна, пропис се назива: „о измјени“ или „о допуни“.

(3) Ако се врше двије или више измјена и двије или више допуна, пропис се назива „о измјенама и допунама“.

### **Члан 21.**

(1) Уводна одредба прописа о измјенама и допунама садржи назив прописа који се мијења и/или допуњује, његов дјеловодни број и датум и прву одредбу у којој се врши измјена и/или допуна.

(2) У свакој другој одредби наводи се одредба која се мијења или допуњава и у чему се та измјена или допуна састоји.

### **Члан 22.**

(1) Уколико се последије одређеног члана основног прописа који се мијења и допуњује додаје један или више нових чланова, то је констатује у уводној реченици, а последије се цитира текст нових чланова.

(2) Нов, односно нови чланови означавају се бројем члана последије којег се додају, са одговарајућом словном ознаком (а, б, в...)

(3) Знаци навода стављају се испред ознаке првог од чланова који се додају и последије текста посљедњег члана.

### **Члан 23.**

(1) Уколико се мијења став у члану основног прописа, то се изражава ријечима: „став ... мјења се и гласи“.

(2) Када се у члану прописа додаје нови став, који у члану раније није постојао, то се изражава ријечима: „додаје се нови став који гласи: ...“

(3) Када се у члану прописа прије посљедњег става, додаје један или више ставова, врши се пренумерација постојећих ставова, тако што се назначавача да: „досадашњи ст. ... постају. ст. ...“.

### **Члан 24.**

(1) Уколико се врши допуна постојећег члана прописа тако што се додају нове ријечи, користи се израз: послије ријечи: „ ....“ додају се ријечи: „.....“ . исто правило се примјењује и код допуне става.

(2) Ако се у тексту прописа мијењају одређене ријечи, користи се израз: ријечи: „.....“ замјењују се ријечима: „.....“.

(3) Ако се у тексту прописа мијењају бројеви, користи се израз број: - , замјењује се бројем - , с тим да број може означавати износ средстава, годину итд. Исто правило важи и за проценте.

### **Члан 25.**

Ако се измјенама прописа брише одредба или дио одредбе, тачка, зарез и слично, користи се израз: „брише се“.

## **V – ИЗРАДА ПРЕЧИШЋЕНОГ ТЕКСТА ПРОПИСА**

### **Члан 26.**

Изradi пречишћеног текста прописа Универзитета, односно прописа организационе јединице Универзитета приступа се када измјене и допуне обухватају више од 10% основног текста прописа или када је основни текст мијењан или допуњиван најмање три пута, при чему је отежано праћење текста садржаја прописа.

### **Члан 27.**

(1) Пречишћен текст прописа Универзитета припрема Правна служба Ректората Универзитета.

(2) Пречишћен текст прописа организационих јединица припрема секретар организационе јединице.

### **Члан 28.**

Пречишћен текст прописа Универзитета, односно организационе јединице садржи основни текст у који су уграђене све измјене и допуне које су усвојене и објављене.

## **Члан 29.**

Пречишћен текст садржи преамбули која садржи правни основ за израду, назив субјекта овлашћеног за израду пречишћеног текста и датум када је утврђен пречишћени текст.

У преамбули се наводе сви прописи који се уводе у пречишћени текст и то: наслов прописа и дјеловодни број и датум прописа.

Иза наслова прописа у истом реду исписује се наслов: Пречишћени текст.

У пречишћени текст прописа не смије се уносити ништа што није било предмет измјена и допуна.

## **VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 30.**

Измјене и допуне ових Правила врше се по процедури њиховог доношења.

### **Члан 31.**

Ова Правила ступају на снагу даном доношења.

**Број: 01-С-461-XXV/13**

**Датум: 26.12.2013.године**

**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА  
РЕКТОР**

---

**Проф.др Митар Новаковић**