

УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ  
СЕНАТ УНИВЕРЗИТЕТА

**ПОСЛОВНИК  
О РАДУ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА**

(пречишћен текст)

ИСТОЧНО САРАЈЕВО, новембар 2009. године

На основу члана 40. Статута, Сенат Универзитета у Источном Сарајеву на сједници одржаној 24.09.2007. године је донио

## **ПОСЛОВНИК**

### **О РАДУ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У ИСТОЧНОМ САРЕЈЕВУ**

#### **I Основне одредбе**

##### Члан 1.

Овим Пословником се одређује начин рада Сената Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Сенат), а нарочито: припремање и сазивање сједница; вођење сједница; ток сједнице и одржавање реда на сједницама; начин доношења одлука; вођење и усвајање записника; права и дужности чланова Сената у раду на сједницама; састав сталних вијећа, комисија и друга радних тијела Сената; и рад ових тијела и друга питања од значаја за рад Сената, као највишег академског тијела Универзитета.

##### Члан 2.

- Ректор и проректори су чланови Сената по функцији.
- Остали чланови Сената су:
- по један члан сваке организационе јединице (факултета и академије у саставу Универзитета) изабран из реда академског особља са пуним радним временом, осим у случајевима које обухвата члан 129. Статута Универзитета, ставови 7. и 8., по правилу са највишим звањима на Универзитету),
  - представници студената у броју који не може бити мањи од 15%, нити већи од 20% од укупног броја чланова Сената, с тим да у структури буду заступљени редовни студенти сва три циклуса студија. Представнике студената првог циклуса бира студентско представничко тијело, по процедури утврђеној посебним актом, непосредним изборима, а представнике студената другог и трећег циклуса бирају њихове асоцијације по процедури утврђеној посебним актом, односно непосредним изборима у датој структури.

##### Члан 3.

Мандат чланова Сената из реда академског особља траје 4 године, са могућношћу поновног избора.

Мандат представника студента траје једну годину, са могућношћу поновног избора.

Чланство ректора и проректора у Сенату траје током трајања њиховог мандата.

#### Члан 4.

Разрјешење чланова Сената се врши у складу са одредбама Статута Универзитета о њиховом избору.

#### Члан 5.

За рад у Сенату чланови имају право на накнаду, коју, у складу са Статутом Универзитета, посебном одлуком утврђује Сенат.

#### Члан 6.

У остваривању функције највишег академског тијела, Сенат:

- уређује питања која се односе на научно-наставни, научноистраживачки и умјетнички рад на Универзитету;
- разматра и предлаже стратегију развоја академских активности Универзитета, укључујући и оснивање нових, односно дијелење, спајање или укидање постојећих студијских програма;
- утврђује приједлог Статута Универзитета;
- образује комисију за писање извјештаја за изборе наставника и сарадника на приједлог вијећа организационе јединице;
- врши избор академског особља у академска и научна звања на приједлог научно-наставних односно умјетничко-наставних и научноистраживачких вијећа организационих јединица;
- доноси наставне планове и програме за сва три циклуса студија, на приједлог факултета односно академија;
- именује комисије у поступку израде магистарског рада и докторске тезе на приједлог факултета или академије;
- бира ректора и проректоре Универзитета;
- утврђује број студената за упис на сва три циклуса студија, а у складу са критеријумима утврђеним законом односно подзаконским актима, на приједлог факултета и академија ;
- предлаже Управном одбору висину школарине за студенте;
- утврђује политику и поступке испитивања и оцјењивања академског успјеха студената;
- стара се о омогућавању учења и стицања знања током читавог живота;
- обезбјеђује примјену академских стандарда и утврђује правила студирања;
- утврђује и спроводи поступке оцјене квалитета наставе;
- доноси критеријуме за утврђивање еквиваленције програма као и образовања стеченог према ранијим прописима са програмом и

образовањем које се стиче у складу са важећим Законом о високом образовању;

- усваја програме развоја организационих јединица;
- врши додјелу почасне титуле, односно титуле „почасни доктор наука“;
- додјељује звање „професор емеритус“, у складу са утврђеним критеријима;
- доноси кодекс академске етике;
- одлучује у другом степену о искључењу студента са Универзитета;
- утврђује принципе заштите интелектуалне својине наставника, научних радника и сарадника Универзитета;
- даје мишљења и приједлоге о свим другим питањима на захтјев ректора или Управног одбора Универзитета;
- у складу са утврђеним критеријумима додјељује звање „гостујући професор“.
- обавља и друге послове прописане законом, Статутом или другим актима;

#### Члан 7.

Сенат ради у сједницама.

Ректор сазива сједницу Сената и руководи њеним радом.

Ректор сазива сједницу Сената по својој иницијативи, на приједлог једне трећине чланова Сената или на приједлог једног од сталних вијећа.

Учешће у раду Сената је дужност чланова Сената. За извршавање те дужности чланови одговарају Сенату и организационој јединици, односно тијелу које их је изабрало.

Уколико члан Сената неоправдано изостане три пута у току школске године покреће се поступак за избор другог члана.

#### Члан 8.

Сједнице Сената су јавне.

Сједницама Сената могу присуствовати и узети учешће у раду сједнице, по позиву, декани и представници студијских програма факултета, академије и института, без права одлучивања.

### **II Припремање и сазивање сједнице Сената**

#### Члан 9.

Сједницу Сената сазива Ректор Универзитета, а у његовој оправданој одсутности један од проректора, кога одреди ректор.

Сједница Сената се сазива позивом, у писаној форми или путем електронске поште, по правилу осам дана прије дана одржавања. Изузетно рок за сазивање сједнице Сената може бити и краћи.

Позив за сједницу потписује ректор, а изузетно проректор кога одреди ректор.

#### Члан 10.

Приједлог дневног реда сједнице Сената предлаже ректор. У припреми приједлога дневног реда и материјала за сједницу ректору помажу проректори, стручне службе и извјестиоци по појединим тачкама.

Материјали које за сједнице Сената достављају организационе јединице, студентско представничко тијело или други предлагачи, морају бити у форми која се без посебне припреме може уврстити у дневни ред сједнице Сената или његових радних тијела, ако је материјал за сједницу стигао осам дана прије одржавања сједнице. Изузетно Ректор може ставити на дневни ред и материјал који је стигао касније али се мора образложити кашњење и разлог што се по хитном поступку ставља на дневни ред.

Предлагачи су дужни да материјале за сједнице Сената благовремено доставе у писаној и електронској форми.

#### Члан 11.

Материјали за сједницу Сената се достављају члановима Сената по правилу најмање пет дана прије одржавања сједнице.

Изузетно, уколико се ради о хитној сједници Сената, ректор може одлучити да се материјал достави на самој сједници, али разлози оваквог поступања морају бити образложени.

Материјали за сједницу Сената, по правилу, садрже: приједлог дневног реда, записник са претходне сједнице, материјал за сваку тачку дневног реда и приједлоге одлука.

За сваку тачку дневног реда ректор одређује извјестиоца.

### **III Одржавање сједнице**

#### Члан 12.

Сједницом Сената предједава и руководи ректор, а у случају његовог оправданог одсуства један од проректора, кога одреди ректор (у даљем тексту: предједавајући).

#### Члан 13.

Ректор отвара сједницу Сената након што утврди да сједници присуствује довољан број чланова Сената за одлучивање.

#### Члан 14.

Дневни ред сједнице се утврђује на основу приједлога који је назначен у позиву за сједницу.

Сваки члан Сената може предложити измјену и допуну дневног реда на самој сједници.

#### **IV Ток рада и одлучивање на сједници Сената**

#### Члан 15.

Након утврђивања дневног реда, присутни чланови Сената се изјашњавају о записнику са претходне сједнице Сената.

Након усвајања записника, Сенат разматра прихваћене тачке дневног реда на начин да се прво подноси краће образложење од стране одређеног извјестиоца, а затим се прелази на расправљање и одлучивање о појединим тачкама дневног реда.

#### Члан 16.

На сједници Сената нико не може говорити прије него што добије ријеч од председавајућег.

Председавајући даје ријеч по реду пријављивања.

Председавајући може у складу са властитом процјеном дати ријеч одређеном извјестиоцу о одређеној тачки дневног реда, ради појашњења и усмјеравања расправе, и мимо реда пријављивања за дискусију и расправу.

#### Члан 17.

Учесник у расправи на сједници Сената по истом питању може да говори највише два пута.

Председавајући може ускратити ријеч учеснику у расправи који је већ говорио о истом питању.

#### Члан 18.

Учесник у расправи је дужан да се придржава предмета расправе и може говорити о томе најдуже пет минута. Изузетно, председавајући сједнице може одлучити да учесник у расправи о поједином питању може говорити и дуже од пет минута, уколико ће то допринијети квалитету расправе и одлучивања.

#### Члан 19.

За одржавање реда на сједници Сената је одговоран председавајући.

Председавајући је дужан да обезбиједи да учесника у расправи који је добио ријеч нико не омета и излагању.

Предсједавајући сједнице има право да учеснике у расправи опомиње да буду краћи и да се не удаљавају од теме којом се бави актуелна тачка дневног реда.

#### Члан 20.

Након што је завршена расправа о конкретној тачки дневног реда, Сенат доноси одлуку или закључак.

Коначан приједлог одлуке или закључка, на основу претходно достављеног приједлога и тока расправе, те датих приједлога учесника у расправи, формулише предсједавајући сједнице Сената.

Уколико су у току дискусије и расправе учесници дали нове приједлоге за битно другачије елементе појединих закључака или одлука, предсједавајући сједнице је дужан да обезбиједи да се о поднијетим приједлозима (амандманима) гласа појединачно, прије формулисања коначног приједлога одлуке или закључка и изјашњавања чланова Сената о њему.

О приједлогу одлуке или закључка Сенат одлучује гласањем.

#### Члан 21.

Гласање на сједници Сената је јавно. Изузетно Сенат може одлучити да се о одређеном питању гласа тајно. Не може се гласати тајно о питањима за које је изричито предвиђено јавно гласање.

Приликом одлучивања о одређеном питању тајним гласањем Сенат бира трочлану Комисију из реда присутних чланова Сената, која руководи поступком гласања и утврђује резултате гласања.

Резултати тајног гласања се обавезно уносе у записник уз тачку на коју се гласање односи.

Тајно гласање се врши путем гласачких листића које припрема Комисија, уз помоћ сручних служби Универзитета.

#### Члан 22.

Јавно гласање се врши дизањем руке или картице са ознакама "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН", или појединачним изјашњавањем путем поименичне прозивке.

Приликом јавног гласања, резултате гласања констатује предсједавајући сједнице и они се обавезно уносе у записник.

#### Члан 23.

Сенат доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Сената. Одлуке Сената потписује Ректор.

#### Члан 23а.

Изузетно од одредби чл.12. – 23. Пословника о раду, предсједавајући Сената, у случајевима хитности, може одржати сједницу Сената електронским путем.

#### Члан 23б.

Материјали о којима се одлучује на сједници из члана 23а. овог Пословника, предједавајући Сената доставља свим члановима Сената електронским путем на њихове e-mail адресе, са приједлогом одлука и образложењем хитности доношења истих.

Чланови Сената могу своје примједбе, приједлоге или сугестије, на достављене материјале, електронски доставити предједавајућем и члановима Сената. Након усаглашеног текста одлуке, предједавајући Сената доставља свим члановима Сената коначан приједлог одлука о којима се изјашњавају гласањем: "ЗА "; "ПРОТИВ " или "УЗДРЖАН" са електронским потписом, уколико исти имају регистрован."

#### Члан 23ц.

На првој наредној сједници, која се одржава редовним путем, чланови Сената ће израђене одлуке у писаној форми овјерити својим потписом, а стручна служба Ректората ће их архивирати заједно са одлукама донесеним електронским путем.

#### Члан 24.

Избор у академска звања врши се јавним гласањем.

Одлука о избору из претходног става може се донијети уколико сједници Сената присуствије најмање 1/2 чланова Сената а одлука је донијета ако за њу гласа већина.

Уколико се гласа о реизбору и избору кандидата у одређено академско звање, а тај кандидат је истовремено и члан Сената, нема право гласа.

### V Записник са сједнице Сената

#### Члан 25.

На сједници Сената се води записник о току и раду сједнице.

#### Члан 26.

У записник са сједнице Сената се обавезно уносе: број сједнице, мјесто и датум одржавања, вријеме почетка и завршетка рада, број присутних чланова, имена одсутних чланова уз констатацију о оправданости изостанка, имена присутних који нису чланови Сената, а позвани су на сједницу, дневни ред и питања о којима се расправљало, имена учесника у расправи и сажет приказ њиховог излагања, резултати гласања те одлуке и закључци донијети у вези са појединим тачкама дневног реда.



Саставни дио записника су сви материјали и документација који се односе на питања о којима се расправљало и одлучивало на сједници, те донијете Одлуке.

#### Члан 27.

На захтјев члана Сената у записник се може унијети извојено мишљење, примједба или приједлог по одређеном питању или тачки дневног реда, без обзира да ли се Сенат о томе изјашњавао или не.

#### Члан 28.

Записник са сједнице Сената потписује ректор, или предсједавајући сједнице и записничар.

Усвојени текст записника се овјерава печатом Универзитета и одлаже у архиву Универзитета.

#### Члан 29.

Записници са сједнице Сената се трајно чувају као документи трајне вриједности.

### **VI Стална вијећа и остала тијела Сената**

#### Члан 30.

Сенат образује четири стална вијећа по сљедећим научним областима:

- Вијеће природних и техничких наука,
- Вијеће биомедицинских и биотеничких наука и здравства,
- Вијеће друштвених наука и
- Вијеће хуманистичких наука.

Састав сталних вијећа одређује се посебном одлуком Сената.

#### Члан 31.

Стална вијећа из претходног става се састоје од по два представника организационих јединица (факултета или академија).

Члан сталног вијећа испред организационе јединице је декан. Други члан сталног вијећа не мора бити истовремено и члан Сената.

Сједницама сталних вијећа, на позив предсједавајућег, могу присутвовати и представници студијских програма факултета, академија и института, али без права одлучивања.

#### Члан 32.

Сједницама сталних вијећа Сената, по одлуци ректора, предсједава један од проректора, који је према Статуту Универзитета истовремено и члан тог вијећа.

### Члан 33.

На поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница сталних вијећа Сената, сходно се примјењују одредбе овог пословника о раду сједница Сената.

### Члан 34.

Сенат по потреби може да образује комисије, одборе и друга помоћна радна тијела ради припреме приједлога за рјешавање појединих питања из своје законске и статутарне надлежности и одговорности.

### Члан 35.

Предсједник помоћног радног тијела је по правилу извјестилац о одређеним тачкама дневног реда на сједници Сената приликом расправе о питању којим се радно тијело бавило.

## **VII Завршне одредбе**

### Члан 36.

За правилну примјену и спровођење овог Пословника одговоран је ректор Универзитета.

### Члан 37.

Пословник јавним гласањем усваја Сенат.  
Измјене и допуне овог Пословника врши Сенат Универзитета по поступку и процедури за његово доношење.

### Члан 38.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

**Напомена:** На основу Одлуке о измјенама и допунама Пословника о раду Сената број 01-С-1054-XXVII/09 од 12.11.2009. године урађен је пречишћен текст Пословника на бази Пословника о раду Сената бр. 229-II/07 од 24.09.2007. године.

Број: 01-С-1070/09  
Датум: 24.11.2009.

**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА  
РЕКТОР**

**Проф. др Митар Новаковић**