



# Универзитет у Источном Сарајеву

Стратегија развоја  
2007-2013  
*дорађена верзија*

---

## САДРЖАЈ

УВОД.....	3
Опште информације .....	3
О Стратегији развоја .....	5
1. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	8
1.1 Мисија .....	8
1.2. Визија .....	9
2. SWOT АНАЛИЗА .....	10
3. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ .....	12
3.1. Стратешки задаци.....	12
3.2. Стратешки циљеви .....	14
4. ТЕРМИНСКИ ПЛАНОВИ ПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ (ХОДОГРАМИ).....	34
5. ЛИТЕРАТУРА .....	57

# УВОД

## Опште информације

Велике и брзе политичке и друштвене промјене у Европи и свијету крајем деведесетих година прошлог вијека изазвале су огромне промјене у европском, али и свјетском универзитетском систему. Главни изазови који приморавају универзитете широм свијета, па тако и Универзитет у Источном Сарајеву, да преиспитају своју стратешку политику су стална експанзија високог образовања, питања финансирања, технолошки развој и процес глобализације.

Болоњски процес започиње 1999. године потписом Болоњске декларације од стране министара 29 европских држава, чиме је формиран Европски простор високог образовања (European Higher Education Area, ЕНЕА). Основни циљеви Болоњског процеса подразумијевају усвајање лако разумљивих и упоредивих система степеновања кроз примјену додатка дипломи, усвајање система који се заснива на два главна циклуса (додипломском и постдипломском), примјену бодовног система оцјењивања (European Credit Transfer System, ECTS), промоцију мобилности студената и професора као и европске димензије у високошколском образовању и европске сарадње у подручју осигурања квалитета свих академских активности. То свакако омогућује и јачање аутономије високообразовних институција као и повећање привлачности и конкуритивности Европског простора високог образовања у свијету.

Развој система осигурања квалитета у високом образовању важан је задатак који свака држава, универзитет и институција требају успоставити у складу са властитим специфичностима – историјским и друштвеним претпоставкама, развијеношћу, традицијом, могућностима и сл. Међутим, глобални развој науке и технологије условљава и наглашава важност формализације овога процеса. При томе треба водити рачуна о сљедећим задацима који морају бити обухваћени системом осигурања квалитета, а то су:

- успостављање система,
- повезаност са свим корисницима,
- дефинисање одговорности свих корисника,
- дефинисање процеса и процедура за све сегменте функционисања,
- прикупљање, анализа и вредновање,
- механизми праћења и побољшавања.

Уколико Универзитет жели да се укључи у европске процесе и суочи се са сложеним изазовима упућеним универзитетској заједници, мора поступити проактивно и стратешки. Остварење и прихватање јединствене стратегије развоја Универзитета предуслов је не само за реално суочавање с изазовима већ се на тај начин академској заједници отвара и могућност управљања промјенама у високом образовању.

Након издвајања високошколских установа из Универзитета у Сарајеву 1992. године, 1993. године основан је Универзитет у Српском Сарајеву који је под именом Универзитет у Источном Сарајеву у децембру 2007. године прославио 14 година свога рада. Традиција високог образовања на овим просторима стара је 125 година када је у Сарајеву основана прва богословска школа 1882. године. Чувена богословска школа почела је са радом прије него што је основан Универзитет у Сарајеву, а временом је по квалитету наставе и професорским звањима прерасла у прву српску високошколску установу. Данас њену традију успјешно баштини Православни богословски факултет, организациона јединица Универзитета у Источном Сарајеву.

Универзитет у Источном Сарајеву чини укупно 15 факултета и 2 академије, лоцираних у 8 универзитетских центара источног дијела Републике Српске, односно Босне и Херцеговине. Универзитет у Источном Сарајеву представља складно развијену академску заједницу у чијем саставу дјелују сљедеће организационе јединице:

- Академија ликовних умјетности у Требињу,
- Економски факултет у Дистрикту Брчко,
- Економски факултет у Источном Сарајеву,
- Електротехнички факултет у Источном Сарајеву,
- Факултет за производњу и менаџмент у Требињу,
- Факултет пословне економије у Бијељини,
- Факултет физичког васпитања и спорта у Источном Сарајеву,
- Филозофски факултет у Источном Сарајеву,
- Машински факултет у Источном Сарајеву,
- Медицински факултет у Фочи,
- Музичка академија у Источном Сарајеву,
- Педагошки факултет у Бијељини,
- Пољопривредни факултет у Источном Сарајеву,
- Православни богословски факултет у Фочи,
- Правни факултет у Источном Сарајеву,
- Саобраћајни факултет у Добоју,

- Технолошки факултет у Зворнику.

На Универзитету је данас укупно ангажовано 954 наставника и сарадника. Укупан број административног особља износи 291.

Дислоцираност факултета и академија (организационих јединица) Универзитета у Источном Сарајеву представља посебну специфичност овог Универзитета. Сједишта организационих јединица Универзитета су у: Требињу, Фочи, Источном Новом Сарајеву, Палама, Зворнику, Бијељини, Брчком и Добоју, а сједиште Универзитета са ректоратом налази се у Источном Новом Сарајеву.

Према подацима информационог центра Универзитета укупан број студената на првом циклусу студија износи 13664. Укупан број студената на другом и трећем циклусу студија износи 779. Укупан број студената на сва три циклуса студија износи 14443.

Укупан број дипломираних студената у тренутку писања овог документа износи 6190, број магистара наука 289, број доктора наука 133 и број почасних доктора наука 3.

## О Стратегији развоја

Укупна достигнућа у свим сегментима функционисања Универзитета у Источном Сарајеву и динамичност окружења, посебно изазвана убрзаним активностима ка потпуном укључивању у европски високообразовни и истраживачки простор, снажно намећу потребу израде Стратегије која би требала омогућити стабилан и уравнотежен развој Универзитета у Источном Сарајеву. Управо израђена Стратегија заснована је на модерним начелима стратешког планирања и у који је имплементиран велики број индикатора који пружају довољно информација о проведеним активностима омогућујући закључке о оствареним резултатима, и представља погодан и реалан оквир за реализацију циљева постављених кроз мисију Универзитета у Источном Сарајеву.

Универзитет у Источном Сарајеву гради свој образовно-едукацијски, научно-истраживачки и умјетнички развој и успјех остваривањем својих основних циљева:

- јачањем институционалне аутономије и успостављањем интегрисаног универзитета,

- повећањем нивоа квалитета студијских програма, наставе и услова рада, и њиховим прилагођавањем европским искуствима и трендовима,
- развојем система за осигурање квалитета,
- заживљавањем високих стандарда и критеријума у универзитетском животу који нас квалификују као конкурентне партнере у Европи,
- осавремењивањем инфраструктуре,
- повећањем броја корисника услуга – повећањем интересовања за студије на Универзитету у Источном Сарајеву,
- повећањем ефикасности студија,
- унапређењем знања и квалитета рада наставног и ненаставног људског потенцијала кроз симпозијуме, семинаре и курсеве,
- оптималним искоришћењем материјалних ресурса и људских потенцијала,
- унапређењем квалитета и обима научно-истраживачких и умјетничких активности,
- флексибилности врста и обима услуга уз стална повећања,
- повећањем броја, обима и квалитета наставних садржаја,
- повећањем добити,
- повећањем доприноса академском животу Универзитета и доприноса локалној и националној заједници.

Потребно је да развојна стратегија Универзитета која полази од горе поменутих циљева послужи као темељ озбиљне и свеобухватне реформе која би се поистовјетила са реформама у европском подручју високог образовања и којом би наш Универзитет до 2011. године постао један од бољих универзитета у региону.

Стратегијом развоја треба да се дефинишу сљедећи елементи:

- мисија,
- визија,
- стратешки циљеви и задаци,
- показатељи успјешности (индикатори) и напредовања у провођењу Стратегије,
- особе и тијела одговорна за праћење показатеља успјешности (индикатора) по дефинисаним задацима и термини;
- носиоци одговарајућих активности,
- документи које ће Универзитет усвојити с циљем провођења Стратегије;
- ходограм активности Стратегије.

При дефинисању Стратегије Универзитет као институција свјестан је претпоставке да стварно провођење Стратегије може бити осигурано само ако је сви запослени на Универзитету прихвате као „своју“. С тим циљем у Стратегији се не ограничавају активности само на управу установе, него се предвиђа укључивање већине учесника у тијела задужена за израду

појединих основних докумената и акционих планова као и у остале инструменте предвиђене провођењем Стратегије. На тај начин ће се овдје дефинисане мјере системски приближити свим запосленим и студентима Универзитета како би се прихватиле као могућност развоја, прије свега сваког појединца на Универзитету.

# 1. МИСИЈА И ВИЗИЈА

## 1.1 Мисија

Универзитет у Источном Сарајеву, као дисперзиран универзитет, заузима посебно мјесто међу универзитетима Републике Српске и Босне и Херцеговине. Његова позиција дефинисана је у Изјави о мисији која представља упориште у процесу промјене и политике стратешког планирања на свим нивоима. Мисија Универзитета представља основу од које се полази у оперативном руковођењу.

**Мисија Универзитета је да:**

- својом дисперзијом врши значајну улогу у одржавању демографске равнотеже становништва у оквиру РС и БиХ, задржавајући младе људе у градовима гдје су лоцирани факултети и академије, а што има ефекте у деметрополизацији и стварању предуслова да и омладина скромних материјалних услова може да настави школовање на Универзитету;
- допринесе развоју друштва у цјелини и као такав да буде отворен за све студенте без обзира на њихово национално, идеолошко, културно или друштвено поријекло;
- побољша и повећа своју позицију у конкурентном окружењу мјерећи своју успјешност пословања према европским стандардима;
- обезбједи одговарајући квалитет наставног процеса и истраживачког рада својим студентима;
- дипломираним студентима омогући стицање довољно знања, вјештина и компетенција којима ће они достићи стручне и професионалне стандарде;
- постане значајан, одржив и друштвено одговоран Универзитет у Републици Српској и шире, као и дио ширег међународног окружења истовремено његујући своју особеност преко језика и културе;
- нуди широк спектар студијских програма који се стално прилагођавају најновијим наставним и научним достигнућима, али и потребама тржишта рада;
- обезбјеђује одговарајуће услове за рад, као и друштвене и културне активности својих студената;
- ствара повољно и стимулирајуће окружење за наставно и ненаставно особље;
- придаје велики значај учешћу студената, наставног и ненаставног особља, као и представника друштвене заједнице у обликовању наставних и управљачких активности;
- настоји да примјењује флексибилан и динамички модел организације;



- сарађује са својим дипломираним студентима;
- ствара знања највишег нивоа и омогућава укључивања у глобализацијске процесе и коришћење знања као најважнијег ресурса на почетку трећег миленијума у корист економског и културног развоја и напретка.

## 1.2. Визија

Обавеза Универзитета је да дјелује на развоју образовног и истраживачког процеса са посебним нагласком на развој знања и стицање вјештина које ће обезбиједити квалитетне кадровске ресурсе који ће бити способни да одговоре на изазове окружења. **Визија Универзитета у Источном Сарајеву** је да буде високообразовна институција која:

- непрекидно развија аутономију Универзитета;
- отворено, спремно и способно прихвата очекиване промјене у сфери високог образовања и научноистраживачког рада;
- унапређује и подржава јавне дебате и демократију;
- има слободу организације наставе дајући студентима могућност избора у широком опсегу опција;
- обезбјеђује студентима професионално знање према промјењивим захтјевима локалног, националног или међународног окружења;
- јача интернационализацију у оспособљавању студената да успију у глобалном друштву и у унапређењу наставног особља и студентске покретљивости;
- примјењује нове технологије у настави;
- непрекидно развија систем осигурања квалитета у образовању;
- унапређује ефикасност студирања на свим нивоима;
- обезбјеђује стално учешће студената у наставном, истраживачком и управљачком процесу;
- прати највише домете у дисциплинарним и мултидисциплинарним истраживањима у циљу унапрјеђења и развоја знања у корист локалног и ширег окружења, друштвених институција и у корист властитог развоја;
- постиже европске стандарде у сопственом дјеловању и управљању и да уведе стратешки менаџмент као оквир будућег доношења одлука.

## 2. SWOT АНАЛИЗА

### Предности

- развој интегрисаног Универзитета,
- дефинисана унутрашња организациона структура,
- лиценцирани студијски програми,
- висок ниво свијести наставног и ненаставног особља о одговорности за сопствени развој и развој друштвене заједнице,
- успостављање интегрисаног система за осигурање квалитета,
- прилагођавање промјенама,
- активни и мотивисани студенти,
- отвореност Универзитета за сарадњу,
- постојање база података информационог система на свим факултетима и академијама,
- активно дјеловање на различитим пројектима,
- дугогодишња интензивна сарадња са високообразовним институцијама у региону и у иностранству,

### Слабости

- недовољно познавање енглеског језика као проблем значајног броја наставника и сарадника,
- мобилност наставника, сарадника и студената,
- релативна занемареност специјалистичких студија као образовне опције,
- недовољна финансијска средства за остваривање планова развоја,
- низак проценат средстава која се издвајају за научноистраживачки рад,
- потпуна и искључива финансијска зависност Универзитета, као државне институције од државних структура,
- слаба и неадекватна опремљеност лабораторија,
- непостојање стимулативног система награђивања,
- велико наставно оптерећење изазива неадекватно коришћење радног времена и смањење истраживачког потенцијала,
- непостојање система здравствене заштите студената.

## Шансе у окружењу

- свијест јавности о неопходности укључивања у европски простор високог образовања,
- нова законска рјешења у области високог образовања,
- стварањем заједничких служби и обједињавањем појединих подручја рада на нивоу универзитета, прерасподјелом послова, стручним усавршавањем запослених, може се и у постојећим финансијским оквирима значајно повећати ефикасност,
- редовним праћењем и мјерама за осигурање квалитета, подизањем свијести о квалитету, укључивањем свих запослених, бољом координацијом тимова на организационим јединицама, могуће је створити висок ниво квалитета који гарантује равноправно укључивање у европски простор високог образовања,
- повећане шансе за мобилност наставника и студената на међународном нивоу,
- повећан простор за сарадњу са високошколским и научним установама на регионалном и међународном нивоу,
- долазак нове генерације студената које су оспособљене за коришћење савремених информационих технологија и страних језика,
- прилагођавање наставних планова и програма потребама у образовању и истраживању,
- ангажовање Универзитета на програмима континуираног образовања.

## Опасности

- неповољна привредна ситуација у земљи,
- неодговарајуће плате запослених и недовољна финансијска подршка пријетња је развоју свих служби на универзитету,
- преоптерећеност наставом умањује истраживачки потенцијал универзитета,
- недовољно улагање у науку, затворена академска заједница и многобројне административне препреке пријете одливањем кадрова и смањивањем капацитета за успостављање друштва заснованог на знању,
- лош материјални положај студената,
- политичка нестабилност у земљи,
- нелојална конкуренција приватних универзитета и факултета.

### 3. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

#### 3.1. Стратешки задаци

- дјеловање у правцу потпуног спровођења процеса интеграције Универзитета,
- рјешавање правног статуса, реорганизација и адаптација универзитетског простора,
- ангажовање на употпуњавању кадровске структуре на свим организационим јединицама Универзитета, као и Универзитету у цјелини,
- успостављање информационог система Универзитета,
- израда свих правних и нормативних аката у складу са важећим законима и новом организационом структуром Универзитета,
- реорганизација постојећих организационих јединица у функционалније цјелине,
- рјешавање питања здравствене заштите студената,
- оснивање студентског сервиса у сваком од 8 универзитетских центара,
- научно и стручно усавршавање наставног и административног особља за рад у различитим научним областима и осталим сегментима функционисања Универзитета,
- успостављање критеријума и модела вредновања остварених резултата,
- увођење студијских програма за нова звања и занимања,
- постизање компатибилности усвојених студијских програма са осталим универзитетима у региону и европи,
- континуирано развијање постојећих и успостављање нових научних лабораторија,
- брже прихватање промјена, нових трендова у образовању, развијање и увођење нових модела образовања,
- подстицај научно-истраживачком и умјетничком раду и пројектима, од посебне важности су међународни пројекти и сарадња,
- подстицање сарадње с привредом,
- омогућавање активнијег статуса студентима, развој слободе стваралаштва и креативности,
- подстицање сарадње Универзитета с другим установама у земљи и свијету - на подручјима образовања и привреде.☐
- континуирано и циљано дјеловање у јавности,
- популаризација Универзитета и његових дјелатности упознавањем шире јавности и свих привредних и друштвених дјелатности с којима

би Универзитет могао сарађивати и бити им од помоћи у рјешавању њихове проблематике.

- израда нових web страница Универзитета с прегледним садржајима успостављених служби и јединица.

## 3.2. Стратешки циљеви

### Стратешки циљ 1

*Спровођење процеса интеграције на Универзитету у Источном Сарајеву.*

**Задатак 1.1.** Пререгистрација свих факултета и академија

**Задатак 1.2.** Процјена имовине Универзитета

**Задатак 1.3.** Избор и именовање органа управљања Универзитета

**Задатак 1.4.** Интеграција финансијских служби и прелазак на трезорско пословање

**Задатак 1.5.** Централизација свих правних аката на нивоу Универзитета

**Задатак 1.6.** Централизација стручних служби

**Задатак 1.7.** Унутрашња реорганизација и систематизација радних мјеста

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
1.1	Пререгистрација свих факултета и академија	Извршити пререгистрацију факултета и академија	Колегијум	31. децембар 2007. године
1.2	Процјена имовине Универзитета	Извршити процјену имовине свих факултета и академија Универзитета	Колегијум	31. децембар 2007. године
1.3	Избор и именовање органа управљања Универзитета	Извршити избор и именовање органа управљања Универзитета	Колегијум	31. децембар 2007. године
1.4	Интеграција финансијских служби и прелазак на трезорско пословање	Извршити интеграцију финансијских служби и прелазак на трезорско пословање	Колегијум	31. децембар 2007. године
1.5	Централизација свих правних аката на нивоу Универзитета	Извршити централизацију свих правних аката на нивоу Универзитета	Колегијум	31. децембар 2007. године
1.6	Централизација стручних служби	Извршити централизацију стручних служби	Колегијум	31. децембар 2007. године
1.7	Унутрашња реорганизација и систематизација радних мјеста	Извршити унутрашњу реорганизацију и систематизацију радних мјеста	Колегијум	31. децембар 2007. године

## Стратешки циљ 2

*Континуирано побољшавање квалитета наставних планова и програма, њихово реформисање и увођење нових.*

**Задатак 2.1.** Задржати и успоставити однос различитих студијских програма и смјерова.

*Индикатор 2.1.1.* Број лиценцираних и акредитованих студијских програма и смјерова

**Задатак 2.2.** Повећање интереса за студијске програме Универзитета у Источном Сарајеву, и у складу с тим, повећање квалитета уписаних студената на студијске програме.

*Индикатор 2.2.1.* Атрактивност студијских програма

**Задатак 2.3.** Анализа повратних информација тржишта о запошљавању дипломираних студената.

*Индикатор 2.3.1.* Усклађеност броја студената с потребама тржишта

**Задатак 2.4.** Увођење нових студијских програма и смјерова у складу са потребама тржишта.

*Индикатор 2.4.1.* Документација о увођењу нових студијских програма и смјерова

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
2.1.1	Број лиценциран. акредитованих студијских програма и смјерова I, II и III циклуса високог образовања	Укључују се сви акредитовани студијски програми који имају јасно утврђен академски степен и профил.	Проректор за наставу и студентска питања	01. новембар сваке године
2.2.1	Атрактивност студијских програма	Број пријављених у односу на број уписаних студената на сваки од студијских програма (I, II и III циклус)	Проректор за наставу и студентска питања	01. новембар сваке године
2.3.1	Усклађеност броја студената с потребама тржишта	Прикупљање података са Завода за запошљавање о стању и броју незапослених дипломираних студената Универзитета у Источном Сарајеву	Комитет за осигурање квалитета	01. фебруар сваке године
2.4.1	Документација о увођењу нових студијских	Дефинисање потреба за извођењем новог студијског програма, припремљен	Продекани за наставу, декани, Проректор за	01. новембар сваке

	програма и смјерова	студијски план и програм, посједовање лиценце за извођење студијског програма	наставу и студентска питања, Ректор, Сенат	године
--	---------------------	---	--	--------

### Стратешки циљ 3

*Континуирано дјеловање на побољшању успјеха студената на свим организационим јединицама Универзитета, односно свим студијским програмима.*

**Задатак 3.1.** Оцјењивање студената на основу јавних, транспарентних и непристрасних критеријума и правила који се досљедно примјењују на Универзитету у Источном Сарајеву, и упознавање студената са тим критеријумима и правилима.

*Индикатор 3.1.1.* Упознавање студената са критеријумима и правилима оцјењивања

**Задатак 3.2.** Скраћење просјечне дужине студирања за сваки студијски програм.

*Индикатор 3.2.1.* Просјечна дужина студирања за сваки студијски програм

**Задатак 3.3.** Повећање просјечне оцјене студирања за сваки студијски програм.

*Индикатор 3.3.1.* Просјечна оцјена студирања за сваки студијски програм

*Индикатор 3.3.2.* Повећање просјечне оцјене студирања и пролазности по појединим испитима

**Задатак 3.4.** Повећање броја дипломираних студената.

*Индикатор 3.4.1.* Број дипломираних студената у години

**Задатак 3.5.** Повећање успјешности студената у континуираном савладавању наставног садржаја (колоквијуми) по појединим предметима.

*Индикатор 3.5.1.* Повећање успјешности студената у континуираном савладавању наставног садржаја (колоквијуми) без обавезе полагања усменог испита по појединим предметима



*Индикатор 3.5.2.* Повећање успјешности студената у континуираном савладавању наставног садржаја (колоквијуми) са обавезом полагања усменог испита по појединим предметима

**Задатак 3.6.** Повећање мобилности студената – одлазак на остале универзитете у држави и иностранству и долазак студената на Универзитет у Источном Сарајеву.

*Индикатор 3.6.1.* Број студената који одлазе и долазе

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
3.1.1	Упознавање студената са критеријумима и правилима оцјењивања	Писмено и усмено упознавање студената са критеријумима и правилима оцјењивања, и увид у web странице сваког предмета	Проректор за наставу и студентска питања	01. октобар сваке године
3.2.1	Просјечна дужина студирања за сваки студијски програм	Трајање студија од датума уписа до датума завршетка за сваког студента	Продекани за наставу, Студентске службе	31. децембар сваке године
3.3.1	Просјечна оцјена студирања за сваки студијски програм	Средња оцјена свих положених испита за сваког студента	Продекани за наставу, Студентске службе	31. децембар сваке године
3.3.2	Повећање оцјене и пролазности по појединим испитима	Број студената који је положио поједини испит у односу на број студената који је приступио том испиту и просјечна оцјена по сваком испитном року	Продекани за наставу, Студентске службе	31. новембар сваке године
3.4.1	Број дипломираних студената у години	Подаци обухватају дипломиране студенте по генерацијама и укупно дипломиране студенте у години	Продекани за наставу, Студентске службе	31. децембар сваке године
3.5.1	Повећање успјешности студената у континуираном савладавању наставног садржаја (колоквијуми) без обавезе полагања усменог испита по појединим предметима	Однос броја студената који колоквира без обавезе полагања усменог испита на једном предмету, у односу на укупни број студената на том предмету	Продекани за наставу, проректор за наставу и студентска питања	10. јун сваке године

3.5.2	Повећање успјешности студената у континуираном савладавању наставног садржаја (колоквијуми) са обавезом полагања усменог испита по појединим предметима	Однос броја студената који колоквира са обавезом полагања усменог испита на једном предмету, у односу на укупни број студената на том предмету	Продекани за наставу, проректор за наставу и студентска питања	10. јун сваке године
3.6.1	Повећање мобилности студената	Подаци о студентима који одлазе и долазе током академске године	Продекани за наставу, проректор за наставу и студентска питања	31. новембар сваке године

#### Стратешки циљ 4

*Осигурати квалитет и компетентност наставника и сарадника и повећати њихов број.*

**Задатак 4.1.** Повећање броја наставника и сарадника у односу на број студената.

*Индикатор 4.1.1.* Број наставника и сарадника у односу на број студената

**Задатак 4.2.** Оцјењивање наставника и сарадника путем студентске анкете.

*Индикатор 4.2.1.* Оцјењивање наставника и сарадника путем студентске анкете

**Задатак 4.3.** Оцјењивање рада Универзитета од стране наставног и административног особља.

*Индикатор 4.3.1.* Оцјењивање рада Универзитета

**Задатак 4.4.** Подстицање наставника и сарадника на објављивање уџбеника и осталих наставних материјала.

*Индикатор 4.4.1.* Издавачка дјелатност наставника и сарадника

**Задатак 4.5.** Мобилност наставника и сарадника унутар државе и иностранства.

*Индикатор 4.5.1.* Број наставника и сарадника укључен у програм мобилности

<b>РБ</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Опис задатка</b>	<b>Одговорност</b>	<b>Рок</b>
4.1.1	Повећање броја наставника и сарадника у односу на број студената	Однос броја студената на свим студијским програмима са бројем наставног особља на тим студијским програмима	Сарадници за осигурање квалитета, координатор за осигурање квалитета	01. октобар сваке године
4.2.1	Оцјењивање наставника и сарадника путем студентске анкете	Спровођење стандардне студентске анкете	Тимови за спровођење студентских анкета, координатор за осигурање квалитета	мај и децембар сваке године
4.3.1	Оцјењивање рада Универзитета	Спровођење анкете за наставно и административно особље	Тимови за спровођење студентских анкета, координатор за осигурање квалитета	10-31. маја сваке треће/четврте године (почев од 2009.)
4.4.1	Издавачка дјелатност наставника и сарадника	Број објављених уџбеника и других публикација намјењених за наставу	Проректор за науку, умјетност, истраживање и развој	31. децембар сваке године
4.5.1	Повећање мобилности наставника и сарадника	Подаци о наставном особљу који одлазе и долазе током академске године	Продекани за наставу, проректор за наставу и студентска питања, проректор за међународну сарадњу	31. новембар сваке године

## Стратешки циљ 5

*Осигурати адекватне ресурсе за извођење наставног процеса, научно истраживачког и умјетничког рада на свим организационим јединицама, односно студијским програмима Универзитета.*

**Задатак 5.1.** Повећање библиотечког фонда новим књигама, стручним књигама, часописима и осталим публикацијама.

*Индикатор 5.1.1.* Број нових, стручних књига, часописа и осталих публикација

**Задатак 5.2.** Повећати број сати практичне наставе.

*Индикатор 5.2.1.* Укупна практична настава по предметима и њихов однос са истим или сличним предметима других универзитета у држави и иностранству

**Задатак 5.3.** Побољшање опремљености лабораторија.

*Индикатор 5.3.1.* Укупна улагања у опрему лабораторија новим елементима

**Задатак 5.4.** Побољшање опремљености рачунарима и софтверима.

*Индикатор 5.4.1.* Уложена средства у набавку рачунара и софтвера и извјештај о укупном броју рачунара и софтвера

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
5.1.1	Повећање броја нових стручних књига, часописа и осталих публикација	Број нових стручних књига, часописа и осталих публикација у години дана	Библиотека	31. децембар сваке године
5.2.1	Повећање практичне наставе	Однос укупне практичне наставе по предметима и њихов однос са истим или сличним предметима других универзитета у држави и иностранству	Продекани за наставу, проректор за наставу и студентска питања	31. мај сваке године
5.3.1	Улагања у опремљеност лабораторија	Уложена средства	Рачуноводства организ. јединица, декани	31. мај сваке године
5.4.1	Улагања у набавку рачунара и софтвера намјењених настави	Уложена средства	Рачуноводства организационих јединица, декани	31. мај сваке године

## Стратешки циљ 6

*Осигурати квалитетнију анализу и обраду информација, као и обавезу информисања корисника високог образовања.*

**Задатак 6.1.** Израда редовне анализе и коришћење постојећег информационог система Универзитета у Источном Сарајеву.

*Индикатор 6.1.1.* Редовна израда анализе (подаци о студентима) свих организационих јединица и Универзитета у цјелини

**Задатак 6.2.** Израдити наставне материјале доступне на web страницама организационих јединица Универзитета

*Индикатор 6.2.1.* Број наставних материјала доступних на web страницама

**Задатак 6.3.** Редовно објављивање непристрасних и објективних информација о раду Универзитета путем медија и путем интернета.

*Индикатор 6.3.1.* Извјештаји о успјесима студената, новим студијским програмима, квалитативним и квантитативним показатељима рада Универзитета

**Задатак 6.4.** Комуникација са спољашњим корисницима.

*Индикатор 6.4.1.* Извјештај са једног одржаног састанка руководства Универзитета са представницима организација у ентитету или држави

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
6.1.1	Редовна израда анализе (студентске евиденције) свих организационих јединица и Универзитета у цјелини	Прикупљање података путем постојећег информационог система Универзитета о студентима	Рачунарски центар Универзитета	континуирано
6.2.1	Израда наставних материјала доступних на web страницама организационих јединица Универзитета	Број наставних материјала доступних на web страницама организационих јединица	Рачунарски центар Универзитета	31. децембар сваке године
6.3.1	Извјештаји о успјесима студената, новим студијским програмима, квалитативним и квантитативним	Извјештаји за медије током године	Ректор	континуирано

	показатељима рада Универзитета			
6.4.1	Интеракција са спољашњим корисницима	Извјештаји са заједничких састанака	Руководство Универзитета	континуирано

## Стратешки циљ 7

*Повећати квалитет и обим научно истраживачког и умјетничког рада.*

**Задатак 7.1.** Повећање броја домаћих научно-истраживачких и умјетничких пројеката.

*Индикатор 7.1.1.* Број домаћих научно-истраживачких и умјетничких пројеката

**Задатак 7.2.** Повећање броја међународних научно-истраживачких и умјетничких пројеката.

*Индикатор 7.2.1.* Број међународних научно-истраживачких и умјетничких пројеката

**Задатак 7.3.** Повећати финансирање истраживања.

*Индикатор 7.3.1.* Однос између финансирања истраживања и броја наставника и сарадника

**Задатак 7.4.** Повећати број објављених радова у релевантним публикацијама.

*Индикатор 7.4.1.* Број објављених радова

**Задатак 7.5.** Повећати број одбрањених магистарских радова.

*Индикатор 7.5.1.* Број одбрањених магистарских радова

**Задатак 7.6.** Повећати број одбрањених докторских радова.

*Индикатор 7.6.1.* Број одбрањених докторских радова

**Задатак 7.7.** Повећати обим међународне сарадње.

*Индикатор 7.7.1.* Број остварених формалних споразума

**Задатак 7.8.** Континуирано опремање лабораторија организационих јединица и института Универзитета научно истраживачком и умјетничком опремом.

*Индикатор 7.8.1.* Набављена нова опрема за лабораторије организационих јединица и института Универзитета

**Задатак 7.9.** Континуирано опремање, надоградња постојећих и набавка нових научно-истраживачких програма и апликација.

*Индикатор 7.9.1.* Набављена нова рачунарска опрема

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
7.1.1	Број домаћих научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Број пријављених пројеката, број одобрених пројеката, број наставног особља укључених у одобрене пројекте, поређење у протекле 4 године	Продекани за НИР, проректор за науку, умјетност, истраживање и развој	31. децембар сваке године
7.2.1	Број међународних научно-истраживачких и умјетничких пројеката	број пријављених пројеката, број одобрених пројеката, број наставног особља укључених у одобрене пројекти, поређење у протекле 4 године	Продекани за НИР, проректор за науку, умјетност, истраживање и развој	31. децембар сваке године
7.3.1	Однос између финансирања истраживања и броја наставног особља	Однос између финансирања истраживања и броја наставног особља у једној години. Укључују се средства свих научно истраживачких и умјетничких пројеката уплаћена орг. јединицама.	Продекани за НИР, проректор за науку, умјетност, истраживање и развој, служба за финансијско рачуноводствене послове	31. децембар сваке године
7.4.1	Број објављених радова у релевантним публикацијама	Однос броја објављених радова наставног особља у прошлој години и укупног броја радова на орг. јединици. Поређење у протекле 4 године	Продекани за НИР, проректор за науку, умјетност, истраживање и развој	31. јануар сваке године

7.5.1	Број одбрањених магистарских радова	Однос броја одбрањених магистарских радова у прошлој години и укупног броја магистарских радова.	Продекани за НИР, проректор за науку, умјетност, истраживање и развој	31. јануар сваке године
7.6.1	Број одбрањених докторских радова	Однос броја одбрањених докторских радова у прошлој години и укупног броја докторских радова.	Продекани за НИР, проректор за науку, умјетност, истраживање и развој	31. јануар сваке године
7.7.1	Међународна сарадња	Број остварених формалних споразума, поређење са протеклом годином	Проректор за међународну и међууниверз. сарадњу	31. децембар сваке године
7.8.1	Набављена нова опрема за лабораторије организационих јединица и института Универзитета	Релевантни подаци о свој новој лабораторијској опреми која се користи у календарској години	Руководиоци лабораторија, продекани за НИР, проректор за науку, умјетност, истраживање и развој	31. децембар сваке године
7.9.1	Набављена нова рачунарска опрема	Релевантни подаци о свој новој рачунарској опреми која се користи у календарској години	Рачунарски центар Универзитета	31. децембар сваке године

## Стратешки циљ 8

*Извршити реформу студија II и III циклуса на свим организационим јединицама, и успоставити програм усавшавања и напредовања истраживача на Универзитету.*

**Задатак 8.1.** Реформисати II и III циклус студија на свим организационим јединицама Универзитета.

*Индикатор 8.1.1.* Документација о II и III циклусу студија

**Задатак 8.2.** Мотивисање студената I циклуса студија на наставак студирања.

*Индикатор 8.2.1.* Записници са одржаних састанака са апсолвентима

**Задатак 8.3.** Ангажовање већег броја наставног особља на студијама II и III циклуса, нарочито путем менторства.



*Индикатор 8.3.1.* Број ментора и број наставника на II и III циклусу студија у односу на укупан број наставног особља

**Задатак 8.4.** Повећати број студената на II и III циклусу студија.

*Индикатор 8.4.1.* Број студената на II и III циклусу студија

**Задатак 8.5.** Мотивисање на мобилност и усавршавање наставног особља.

*Индикатор 8.5.1.* Мобилност и усавршавање наставног особља

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
8.1.1	Документација о реформисаним студијама II и III циклуса	Усвојени наставни планови и програми	Руководиоци студија II и III циклуса, продекани за наставу, проректор за наставу и студентска питања	до 2011. године
8.2.1	Записници са одржаних састанака са апсолвентима	Записници са одржаних састанака са апсолвентима, анкете апсолвентата Број уписаних на II и III циклус, Израда промотивних материјала	Руководиоци студија II и III циклуса, продекани за наставу, проректор за наставу и студентска питања	31. новембар сваке године
8.3.1	Број ментора и број наставника на II и III циклусу студија	Број наставног особља на II и III циклусу у односу на укупни број наставног особља на орг. јединици, број ментора	Руководиоци студија II и III циклуса, продекани за наставу, проректор за наставу и студентска питања	31. децембар сваке године
8.4.1	Број студената на II и III циклусу студија	Број студената на II циклусу, број студената на III циклусу студија	Руководиоци студија II и III циклуса, продекани за наставу, проректор за наставу и студентска питања	31. новембар сваке године
8.5.1	Мобилност и усавршавање наставног особља	Број реализованих боравака на другим универзитетима, поређење са протеклом годином	Продекани за наставу, проректор за наставу и студентска питања	31. децембар сваке године

## Стратешки циљ 9:

*Успоставити систем осигурања квалитета.*

**Задатак 9.1.** Рад на изради и правовременом ажурирању Правилника за осигурање квалитета.

*Индикатор 9.1.1* Усвојен и примјенљив Правилник о осигурању квалитета

**Задатак 9.2.** Рад на изради процедура и остале документације осигурања квалитета.

*Индикатор 9.2.1* Усвојене и употребљиве процедуре и остала документација осигурања квалитета

**Задатак 9.3.** Успостављање система интерних аудит тачака на организационим јединицама (особа које врше интерну провјеру осигурања квалитета).

*Индикатор 9.3.1* Успостављен систем интерних аудит тачака

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
9.1.1	Усвојен Правилник о осигурању квалитета	Дјеловање Универзитета и свих његових орг. јединица у складу са Правилником	Комитет за осигурање квалитета, Сенат	01. октобар 2008. године
9.2.1	Усвојене и употребљиве процедуре и остала документација осигурања квалитета	Дјеловање Универзитета и свих његових орг. јединица у складу са процедурама и документацијом осигурања квалитета	Комитет за осигурање квалитета, Сенат	континуирано
9.3.1	Успостављен систем интерних аудит тачака	Аудит тачке дјелују у складу са усвојеном документацијом и процедурама вршећи интерне провјере квалитета свих организационих јединица	Продекани за НИР, проректор за науку, умјетност, истраживање и развој, служба за финансијско рачуноводствене послове	31. мај 2010. године

## **Стратешки циљ 10**

*Развити механизме за осигурање квалитета с циљем континуираног праћења, управљања, вредновања, развоја и унапређења система осигурања квалитета.*

**Задатак 10.1.** Дефинисање механизма за осигурање квалитета.

*Индикатор 10.1.1* Дефинисање механизма за праћење, управљање, вредновање, развој и унапређење наставног и научног рада

**Задатак 10.2.** Самовредновање и оцјена квалитета студијских програма и Универзитета у цјелини

*Индикатор 10.2.1* Израда самоевалуационих извјештаја организационих јединица и Универзитета у цјелини

**Задатак 10.3.** Евалуација рада наставника и сарадника од стране студената

*Индикатор 10.3.1* Извјештај о спроведеној студентској анкети

**Задатак 10.4.** Евалуација рада Универзитета од стране наставног и административног особља

*Индикатор 10.4.1* Извјештај о спроведеној анкети за наставно и административно особље

**Задатак 10.5.** Дефинисање поступака интерне провјере система осигурања квалитета

*Индикатор 10.5.1* Поступак интерне провјере система осигурања квалитета

**Задатак 10.6.** Екстерна провјера система осигурања квалитета

*Индикатор 10.6.1* Потребни документи и подаци

**Задатак 10.7.** Информисање унутрашњих корисника система осигурања квалитета

*Индикатор 10.7.1* Систем информисања за унутрашње кориснике

**Задатак 10.8.** Информисање спољашњих корисника система осигурања квалитета

Индикатор 10.8.1 Систем информисања за спољашње кориснике

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
10.1.1	Дефинисање механизма за праћење, управљање, вредновање, развој и унапређење наставног и научног рада	Индикатори квалитета	Комитет за осигурање квалитета, Координатор за осигурање квалитета, Колегијум	31. децембар сваке године
10.2.1	Израда самоевалуационих извјештаја орг. јединица и Универзитета у цјелини	Садржај самоевалуационих извјештај дефинисан је Правилником о изради самоевалуационог извјештаја	Комитет за осигурање квалитета, Сенат, координатор за осигурање квалитета, тимови за израду самоев. извјештаја	31. децембар сваке године
10.3.1	Извјештај о спроведеној студентској анкети	Анкетирање студената	Координатор за осигурање квалитета, тимови за спровођење анкета	мај и децембар сваке године
10.4.1	Извјештај о спроведеној анкети за наставно и административно особље	Анкетирања наставног особља и администрације	Координатор за осигурање квалитета, тимови за спровођење анкета	сваке три до четири године од 2009.
10.5.1	Дефинисање поступака интерне провјере система осигурања квалитета	Поступак интерне провјере система осигурања квалитета	Комитет за осигурање квалитета, координатор за осигурање квалитета	1. септембар 2010. године
10.6.1	Екстерна провјера/ акредитација система осигурања квалитета	Потребни документи и подаци	Комитет за осигурање квалитета, координатор за осигурање квалитета	31. децембар 2013. године
10.7.1	Информисање унутрашњих корисника система осигурања квалитета	Систем информисања за унутрашње кориснике	Координатор за осигурање квалитета, рачунарски центар	континуирано
10.8.1	Информисање спољашњих корисника система осигурања квалитета	Систем информисања за спољашње кориснике	Координатор за осигурање квалитета, рачунарски центар	континуирано

## **Стратешки циљ 11**

*Континуирано побољшавање и развој материјалних, људских и финансијских ресурса Универзитета како би се омогућило квалитетно функционисање Универзитета, квалитетно радно окружење, и осигурали услови за квалитетно одвијање наставног, научно истраживачког и умјетничког рада.*

Задатак 11.1. Побољшање опремљености рачунарима и софтверима (рачунари, лаптопи, пројектори, разни софтвери и сл.).

*Индикатор 11.1.1* Укупна улагања у набавку рачунара и софтвера

Задатак 11.2. Побољшање опремљености лабораторија.

*Индикатор 11.2.1* Укупна улагања у опремање лабораторија новим елементима

Задатак 11.3. Повећање библиотечког фонда новим књигама, стручним књигама, часописима и осталим публикацијама.

*Индикатор 11.3.1* Број нових, стручних књига, часописа и осталих публикација

Задатак 11.4. Мотивисање на мобилност и усавршавање наставног особља

*Индикатор 11.4.1* Мобилност и усавршавање наставног особља

Задатак 11.5. Запосленима и студентима омогућити рекреативно бављење спортским активностима у организацији Универзитета и студентских организација.

*Индикатор 11.5.1* Број запослених и студената који је учествовао у организованим спортским активностима

Задатак 11.6. Пружити могућност педагошког и стручног усавршавања наставног особља.

*Индикатор 11.6.1* Број наставног особља који је учествовао у неким облицима педагошког и стручног усавршавања

Задатак 11.7. Наставном особљу пружити финансијску подршку приликом одласка на научне и стручне конференције, симпозијуме и сл.

*Индикатор 11.7.1* Број наставног особља који је у години дана одлазио на научне и стручне конференције, симпозијуме и сл.

Задатак 11.8. Запосленима на Универзитету пружити финансијску подршку приликом израде магистарских и докторских радова.

*Индикатор 11.8.1* Број запослених којима је пружена финансијска подршка приликом израде магистарских и докторских радова

Задатак 11.9. Пружити подршку за објављивање универзитетских књига и других издања.

*Индикатор 11.9.1* Број објављених универзитетских књига и других издања

Задатак 11.10. Одржавати постојећи ниво и постепено повећавати удио властитих средстава у укупним приходима Универзитета.

*Индикатор 11.10.1* Удио властитих средстава у укупним приходима

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
11.1.1	Улагања у набавку рачунара и софтвера намјењених настави	Уложена средства, прикупљање и обрада података о рачунарској опреми коју користе наставници и студенти	Рачуноводства организационих јединица, декани	крајем маја сваке године
11.2.1	Улагања у опремљеност лабораторија	Уложена средства, прикупљање и обрада података о лабораторијској опреми која се користи на свим орг. јединицама	Рачуноводства организ. јединица, декани	крајем маја сваке године
11.3.1	Повећање броја нових, стручних књига, часописа и осталих публикација	Број нових, стручних књига, часописа и осталих публикација у години дана	Библиотекар	1. фебруара сваке године
11.4.1	Мобилност и усавршавање наставног особља	Број реализованих боравака на другим универзитетима, поређење са протеклом годином	Продекани за наставу, проректор за наставу и студентска питања	31. децембар сваке године
11.5.1	Број запослених и студената који су учествовали у организованим спортским активностима	Прикупљање података о запосленима и студентима који желе учествовати у организованим спортским активностима	Ректор, декани, савези студената орг. јединица	континуирано
11.6.1	Број наставног	Прикупљање и обрада	Ректор,	31. децембар

	особља који је учествовао у неким облицима педагошког и стручног усавршавања	података о педагошком и стручном усавршавању	проректори, декани, продекани	сваке године
11.7.1	Број наставног особља који је у години дана одлазио на научне и стручне конференције, симпозијуме и сл.	Прикупљање и обрада података о потребама наставног особља за одлазак на научне и стручне конференције, симпозијуме и сл.	Ректор, проректори, декани, продекани	31. децембар сваке године
11.8.1	Број запослених којима је пружена финансијска подршка приликом израде магистарских и докторских радова	Прикупљање и обрада података о потребама запослених за финансијском подршком за израду магистарских и докторских радова	Ректор, проректори, декани, руководиоци постдипломских студија	31. децембар сваке године
11.9.1	Број објављених универзитетских књига и других издања	Прикупљање података о потребама запослених за издавањем	Проректор за науку, умјетност, истраживање и развој	31. децембар сваке године
11.10.1	Удио властитих средстава у укупним приходима	Прикупљање и обрада података о структури и обиму властитих средстава	Колегијум	31. марта сваке године

## Стратешки циљ 12

*Универзитет укључити у развој друштвене заједнице и привреде.*

Задатак 12.1. Одржавати редовне састанке са различитим организацијама – спољашњим корисницима, најмање једном годишње.

*Индикатор 12.1.1* Записници са тих састанака, и број учесника

Задатак 12.2. Интезивирати сарадњу са привредом на плану заједничких истраживачких пројеката са практичном примјеном.

*Индикатор 12.2.1* Број заједничких истраживачких пројеката са привредом

Задатак 12.3. Повећати број уговора о пружању савјетодавних услуга са привредом и локалном заједницом.

*Индикатор 12.3.1* Број уговора о савјетодавним услугама са привредом и локалном заједницом

Задатак 12.4. Повећати ниво прихода од пружања услуга привреди и локалним заједницама.

*Индикатор 12.4.1* Учешће прихода од пружања услуга привреди и локалним заједницама у укупним приходима Универзитета

	<b>Индикатор</b>	<b>Опис задатка</b>	<b>Одговорност</b>	<b>Рок</b>
12.1.1	Записници са састанака са спољашњим корисницима, број учесника	Обавезно вођење записника на сваком састанку. Број учесника се пореди са састанцима од протекле године	Проректор за науку, умјетност, истраживање и развој	15. децембар сваке године
12.2.1	Број заједничких истраживачких пројеката са привредом	Број уговорених истраживачких пројеката у којима учествују запослени са Универзитета. Извршити поређење са преотеклом годином.	Проректор за науку, умјетност, истраживање и развој	15. децембар сваке године
12.3.1	Број уговора о савјетодавним услугама са привредом и локалном заједницом	Израчунава се број склопљених формалних уговора о пружању савјетодавних услуга са привредом и локалном заједницом	Проректор за науку, умјетност, истраживање и развој, генерални секретар	31. децембар сваке године
12.4.1	Учешће прихода од пружања услуга привреди и локалним заједницама у укупним приходима Универзитета	Израчунава се учешће прихода од пружања услуга привреди и локалним заједницама у укупним приходима Универзитета	Директор менаџер, рачуноводствено финансијска служба	31. децембар сваке године



### Стратешки циљ 13

Универзитет укључити у Европски простор високог образовања (EHEA) и Европски истраживачки простор (ERA).

Задатак 13.1. Мотивисати наставно особље Универзитета на укључивање у Framework програме EU, као и пројекте ERC (European Research Council) и ESF (European Science Foundation).

*Индикатор 13.1.1* Број Framework (FP), ERC, ESF и осталих пројеката

Задатак 13.2. Мотивисати наставно особље Универзитета на одлазак на друге универзитете и истраживачке институте.

*Индикатор 13.2.1* Број наставног особља који су кроз различите истраживачке програме боравили на универзитетима и истраживачким институтима у иностранству. Број публикација остварен с истраживачима са иностраних институција

Задатак 13.3. Подстицати успостављање заједничких студија са универзитетима из иностранства.

*Индикатор 13.3.1* Број и структура заједничких студија

РБ	Индикатор	Опис задатка	Одговорност	Рок
13.1.1	Број Framework (FP), ERC, ESF и осталих пројеката	Укључити све активне пројекте. Извршити поређење са преотеклом годином	Проректор за науку, умјетност, истраживање и развој	31. децембар сваке године
13.2.1	Број наставног особља који су кроз различите истраживачке програме боравили на универзитетима и истраживачким институтима у иностранству. Број публикација остварен с истраживачима са иностраних институција	Број наставног особља који су кроз различите истраживачке програме боравили на универзитетима и истраживачким институтима у иностранству. Број публикација остварен с истраживачима са иностраних институција	Проректор за науку, умјетност, истраживање и развој	31. децембар сваке године
13.3.1	Број и структура заједничких студија са иностраним институцијама	Број формалних студија покренутих са иностраним институцијама	Сенат, Колегијум	31. децембар сваке године

#### **4. ТЕРМИНСКИ ПЛАНОВИ ПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ (ХОДОГРАМИ)**

*2007. година*

<b>мјесец</b>	<b>Активност</b>	<b>Документ</b>
31. јануар	Утврђивање броја објављених радова наставног особља у релевантним публикацијама	Попис објављених радова наставног особља у релевантним публикацијама
31. јануар	Утврђивање броја одбрањених магистарских радова	Попис одбрањених магистарских радова
31. јануар	Утврђивање броја одбрањених докторских дисертација	Попис одбрањених докторских дисертација
31. март	Прикупљање и обрада података о структури и обиму властитих средстава	Попис о структури и обиму властитих средстава
10-31. мај	Спровођење стандардне студентске анкете	Попуњени анкетни обрасци
31. мај	Утврђивање односа укупне практичне наставе по предметима и њихов однос са истим или сличним предметима других универзитета у држави и иностранству	Спецификација предмета и њихово поређење са протеклом годином у погледу броја сати практичне наставе
31. мај	Утврђивање уложених средстава у опремљеност лабораторија	Документ о количини уложених средстава
31. мај	Утврђивање уложених средстава у набавку рачунара и софтвера намијењених настави	Попис нових рачунара и софтвера намијењених настави
10. септембар	Одржавање састанака са апсолвентима са сврхом мотивисања наставка студија на II и III циклусу	Записници са одржаних састанака
01. октобар	Однос броја наставника и сарадника према броју студената	Попис наставника и сарадника. Попис студената
01. новембар	Акредитација/ лиценцирање студијских програма	Дозвола за извођење студијских програма
01. новембар	Утврђивање односа између броја пријављених у односу на број уписаних на сваки студијски програм (I, II и III циклус)	Попис пријављених и уписаних студената
01. новембар	Утврђивање потреба за покретањем нових студијских програма, припрема студијских планова и програма, добијање лиценце за извођење тих студијских програма	Дозвола за извођење нових студијских програма
31. децембар	Спровођење пререгистрације факултета и академија	Документ о регистрацији Универзитета као правног лица
31. децембар	Спровођење процјене имовине свих факултета и академија Универзитета	Евиденција о укупној имовини Универзитета
31. децембар	Спровођење избора и именовање органа управљања Универзитета	Евиденција о именованим члановима органа управљања Универзитета

31. децембар	Спровођење интеграције финансијских служби и прелазак на трезорско пословање	Евиденција о интегрисаној финансијској служби Универзитета
31. децембар	Централизација свих правних аката на нивоу Универзитета	Сви правни акти Универзитета
31. децембар	Централизација стручних служби	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста
31. децембар	Извршити унутрашњу реорганизацију и систематизацију радних мјеста	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста
31. децембар	Утврђивање просјечне дужине студирања за сваки студијски програм	Попис трајања студирања за све дипломиране студенте
31. децембар	Утврђивање просјечне оцјене студирања за сваки студијски програм	Попис средњих оцјена свих положених испита
31. децембар	Прикупљање података о дипломираним студентима по генерацијама и укупно дипломираним студентима у години	Попис дипломираних студената по генерацијама и укупно дипломираних студената у години
31. новембар	Утврђивање броја студената који одлазе и долазе током академске године	Попис студената који одлазе и долазе током академске године
31. децембар	Утврђивање броја објављених уџбеника и других публикација намјењених за наставу	Попис броја објављених уџбеника и других публикација
31. децембар	Утврђивање броја наставног особља које је боравило на другим универзитетима и које је долазило са других универзитета	Попис наставног особља које је боравило на другим универзитетима и које је долазило са других универзитета
31. децембар	Утврђивање броја нових, стручних књига, часописа и осталих публикација	Попис нових, стручних књига, часописа и осталих публикација
31. децембар	Објављивање наставних материјала доступних на web страницама организационих јединица	Попуњене web странице
31. децембар	Утврђивање броја домаћих научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Попис домаћих пројеката
31. децембар	Утврђивање броја међународних научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Попис међународних пројеката
31. децембар	Утврђивање односа између финансирања истраживања и броја наставног особља	Анализа финансирања истраживања и поређење са бројем наставног особља
31. децембар	Утврђивање броја остварених формалних споразума и њихово поређење са протеклом годином	Попис склопљених формалних споразума са другим институцијама
31. децембар	Прикупљање података о свој новој лабораторијској опреми која се користила у календарској години	Попис нове лабораторијске опреме
31. децембар	Прикупљање података о свој новој рачунарској опреми која се користила у календарској години	Попис нове рачунарске опреме
31. децембар	Реформисање студија II и III циклуса	Усвојени наставни планови и програми студија II и III циклуса

31. децембар	Преглед броја ментора и броја наставника на II и III циклусу студија	Попис ментора и наставника на II и III циклусу студија
31. новембар	Преглед броја студената на II и III циклусу студија	Попис броја студената на II и III циклусу студија
31. децембар	Анализа и обрада података о педагошком и стручном усавршавању наставног особља	Попис наставног особља које је прошло обуку педагошког усавршавања
31. децембар	Прикупљање и обрада података о потребама наставног особља за одлазак на научне и стручне конференције, симпозијуме и сл.	Попис наставног особља које је присуствовало научним и стручним конференцијама, симпозијумима и сл.
31. децембар	Утврђивање броја склопљених формалних уговора о пружању савјетодавних услуга са привредом и локалном заједницом	Попис уговора
31. децембар	Преглед учешћа прихода од пружања услуга привреди и локалним заједницама у укупним приходима Универзитета	Попис прихода
31. децембар	Утврђивање броја формалних студија покренутих са иностраним институцијама	Попис студија
континуирано током године	Прикупљање података путем постојећег информационог система Универзитета о студентима	Подаци о студентима, студентске статистике
континуирано током године	Извјештавање медија о успјесима студената, новим студијским програмима, квалитативним и квантитативним показатељима рада Универзитета	Извјештаји за медије
континуирано током године	Одржавање састанака са спољашњим корисницима	Записници са састанака са спољашњим корисницима

2008. година

мјесец	Активност	Документ
31. јануар	Утврђивање броја објављених радова наставног особља у релевантним публикацијама	Попис објављених радова наставног особља у релевантним публикацијама
31. јануар	Утврђивање броја одбрањених магистарских радова	Попис објављених магистарских радова
31. јануар	Утврђивање броја одбрањених докторских дисертација	Попис одбрањених докторских дисертација
31. март	Прикупљање и обрада података о структури и обиму властитих средстава	Попис о структури и обиму властитих средстава
10-31. мај	Спровођење стандардне студентске анкете	Попуњени анкетни обрасци
31. мај	Утврђивање односа укупне практичне наставе по предметима и њихов однос са истим или сличним предметима других универзитета у држави и иностранству	Спецификација предмета и њихово поређење са протеклом годином у погледу броја сати практичне наставе
31. мај	Утврђивање уложених средстава у опремљеност лабораторија	Документ о количини уложених средстава
31. мај	Утврђивање уложених средстава у набавку рачунара и софтвера намјењених настави	Попис нових рачунара и софтвера намијењених настави
10. септембар	Одржавање састанака са апсолвентима са сврхом мотивисања наставка студија на II и III циклусу	Записници са одржаних састанака
01. октобар	Преглед дјеловања организационих јединица у складу са правилником о осигурању квалитета	Извјештаји о раду комисија за осигурање квалитета организационих јединица
01. октобар	Однос броја наставника и сарадника према броју студената	Попис наставника и сарадника. Попис студената
01. октобар	Писмено и усмено упознавање студената са критеријумима и правилима оцјењивања	Брошуре о критеријумима и правилима оцјењивања (Правилник о студирању)
01. новембар	Акредитација/ лиценцирање студијских програма	Дозвола за извођење студијских програма
01. новембар	Утврђивање односа између броја пријављених у односу на број уписаних на сваки студијски програм (I, II и III циклус)	Попис пријављених и уписаних студената
01. новембар	Утврђивање потреба за покретањем нових студијских програма, припрема студијских планова и програма, добијање лиценце за извођење тих студијских програма	Дозвола за извођење нових студијских програма
31. новембар	Утврђивање броја студената који одлазе и долазе током академске године	Попис студената који одлазе и долазе током академске године
31. децембар	Утврђивање просјечне дужине студирања за сваки студијски програм	Попис трајања студирања за све дипломиране студенте

31. децембар	Утврђивање просјечне оцјене студирања за сваки студијски програм	Попис средњих оцјена свих положених испита
31. децембар	Прикупљање података о дипломираним студентима по генерацијама и укупно дипломираним студентима у години	Попис дипломираних студената по генерацијама и укупно дипломираних студената у години
31. децембар	Утврђивање броја објављених уџбеника и других публикација намјењених за наставу	Попис броја објављених уџбеника и других публикација
31. децембар	Утврђивање броја наставног особља које је боравило на другим универзитетима и које је долазило са других универзитета.	Попис наставног особља које је боравило на другим универзитетима и које је долазило са других универзитета
31. децембар	Утврђивање броја нових, стручних књига, часописа и осталих публикација	Попис нових, стручних књига, часописа и осталих публикација
31. децембар	Објављивање наставних материјала доступних на web страницама организационих јединица	Попуњене web странице
31. децембар	Утврђивање броја домаћих научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Попис свих домаћих пројеката
31. децембар	Утврђивање броја домаћих научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Попис домаћих пројеката
31. децембар	Утврђивање броја међународних научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Попис међународних пројеката
31. децембар	Утврђивање односа између финансирања истраживања и броја наставног особља	Анализа финансирања истраживања и поређење са бројем наставног особља
31. децембар	Утврђивање броја остварених формалних споразума и њихово поређење са протеклом годином	Попис склопљених формалних споразума са другим институцијама
31. децембар	Прикупљање података о свој новој лабораторијској опреми која се користила у календарској години	Попис нове лабораторијске опреме
31. децембар	Прикупљање података о свој новој рачунарској опреми која се користила у календарској години	Попис нове рачунарске опреме
31. децембар	Реформисање студија II и III циклуса	Усвојени наставни планови и програми студија II и III циклуса
31. децембар	Преглед броја ментора и броја наставника на II и III циклусу студија	Попис ментора и наставника на II и III циклусу студија
31. новембар	Преглед броја студената на II и III циклусу студија	Попис броја студената на II и III циклусу студија
31. децембар	Анализа и обрада података о педагошком и стручном усавршавању наставног особља	Попис наставног особља које је прошло обуку педагошког усавршавања
31. децембар	Прикупљање и обрада података о потребама наставног особља за одлазак на научне и стручне конференције, симпозијуме и сл.	Попис наставног особља које је присуствовало научним и стручним конференцијама, симпозијумима и сл.

31. децембар	Утврђивање броја склопљених формалних уговора о пружању савјетодавних услуга са привредом и локалном заједницом	Попис уговора
31. децембар	Преглед учешћа прихода од пружања услуга привреди и локалним заједницама у укупним приходима Универзитета	Попис прихода
31. децембар	Утврђивање броја формалних студија покренутих са иностраним институцијама	Попис студија
континуирано током године	Прикупљање података путем постојећег информационог система Универзитета о студентима	Подаци о студентима, студентске статистике
континуирано током године	Извјештавање медија о успјесима студената, новим студијским програмима, квалитативним и квантитативним показатељима рада Универзитета	Извјештаји за медије
континуирано током године	Одржавање састанака са спољашњим корисницима	Записници са састанака са спољашњим корисницима
континуирано током године	Утврђивање процедура и документације осигурања квалитета	Попис свих процедура и документације осигурања квалитета

2009. година

мјесец	Активност	Документ
31. јануар	Утврђивање броја објављених радова наставног особља у релевантним публикацијама	Попис објављених радова наставног особља у релевантним публикацијама
31. јануар	Утврђивање броја одбрањених магистарских радова	Попис објављених магистарских радова
31. јануар	Утврђивање броја одбрањених докторских дисертација	Попис одбрањених докторских дисертација
31. март	Прикупљање и обрада података о структури и обиму властитих средстава	Попис о структури и обиму властитих средстава
10-31. мај	Спровођење стандардне студентске анкете	Попуњени анкетни обрасци
10-31. мај	Спровођење анкете за наставно и административно особље	Попуњени анкетни обрасци
31. мај	Утврђивање односа укупне практичне наставе по предметима и њихов однос са истим или сличним предметима других универзитета у држави и иностранству	Спецификација предмета и њихово поређење са протеклом годином у погледу броја сати практичне наставе
31. мај	Утврђивање уложених средстава у опремљеност лабораторија	Документ о количини уложених средстава
31. мај	Утврђивање уложених средстава у набавку рачунара и софтвера намијењених настави	Попис нових рачунара и софтвера намијењених настави
10. септембар	Одржавање састанака са апсолвентима са сврхом мотивисања наставка студија на II и III циклусу	Записници са одржаних састанака
01. октобар	Однос броја наставника и сарадника према броју студената	Попис наставника и сарадника. Попис студената
01. октобар	Писмено и усмено упознавање студената са критеријумима и правилима оцјењивања	Брошуре о критеријумима и правилима оцјењивања (Правилник о студирању)
01. октобар	Преглед дјеловања организационих јединица у складу са правилником о осигурању квалитета	Извјештаји о раду комисија за осигурање квалитета организационих јединица
01. новембар	Акредитација/ лиценцирање студијских програма	Дозвола за извођење студијских програма
01. новембар	Утврђивање односа између броја пријављених у односу на број уписаних на сваки студијски програм (I, II и III циклус)	Попис пријављених и уписаних студената
01. новембар	Утврђивање потреба за покретањем нових студијских програма, припрема студијских планова и програма, добијање лиценце за извођење тих студијских програма	Дозвола за извођење нових студијских програма
31. новембар	Преглед броја студената на II и III циклусу студија	Попис броја студената на II и III циклусу студија



31. новембар	Утврђивање броја студената који одлазе и долазе током академске године	Попис студената који одлазе и долазе током академске године
31. децембар	Утврђивање просјечне дужине студирања за сваки студијски програм	Попис трајања студирања за све дипломиране студенте
31. децембар	Утврђивање просјечне оцјене студирања за сваки студијски програм	Попис средњих оцјена свих положених испита
31. децембар	Прикупљање података о дипломираним студентима по генерацијама и укупно дипломираним студентима у години	Попис дипломираних студената по генерацијама и укупно дипломираних студената у години
31. децембар	Утврђивање броја објављених уџбеника и других публикација намјењених за наставу	Попис броја објављених уџбеника и других публикација
31. децембар	Утврђивање броја наставног особља које је боравило на другим универзитетима и које је долазило са других универзитета.	Попис наставног особља које је боравило на другим универзитетима и које је долазило са других универзитета
31. децембар	Утврђивање броја нових, стручних књига, часописа и осталих публикација	Попис нових, стручних књига, часописа и осталих публикација
31. децембар	Објављивање наставних материјала доступних на web страницама организационих јединица	Попуњене web странице
31. децембар	Утврђивање броја домаћих научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Попис свих домаћих пројеката
31. децембар	Утврђивање броја домаћих научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Попис домаћих пројеката
31. децембар	Утврђивање броја међународних научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Попис међународних пројеката
31. децембар	Утврђивање односа између финансирања истраживања и броја наставног особља	Анализа финансирања истраживања и поређење са бројем наставног особља
31. децембар	Утврђивање броја остварених формалних споразума и њихово поређење са протеклом годином	Попис склопљених формалних споразума са другим институцијама
31. децембар	Прикупљање података о свој новој лабораторијској опреми која се користила у календарској години	Попис нове лабораторијске опреме
31. децембар	Прикупљање података о свој новој рачунарској опреми која се користила у календарској години	Попис нове рачунарске опреме
31. децембар	Реформисање студија II и III циклуса	Усвојени наставни планови и програми студија II и III циклуса
31. децембар	Преглед броја ментора и броја наставника на II и III циклусу студија	Попис ментора и наставника на II и III циклусу студија
31. децембар	Израда самовалуационог извјештаја Универзитета	Самовалуациони извјештај Универзитета
31. децембар	Анализа и обрада података о педагошком и стручном усавршавању наставног особља	Попис наставног особља које је прошло обуку педагошког усавршавања
31. децембар	Прикупљање и обрада података о потребама наставног особља за одлазак на научне и стручне конференције, симпозијуме и сл.	Попис наставног особља које је присуствовало научним и стручним

		конференцијама, симпозијумима и сл.
31. децембар	Утврђивање броја склопљених формалних уговора о пружању савјетодавних услуга са привредом и локалном заједницом	Попис уговора
31. децембар	Преглед учешћа прихода од пружања услуга привреди и локалним заједницама у укупним приходима Универзитета	Попис прихода
31. децембар	Утврђивање броја формалних студија покренутих са иностраним институцијама	Попис студија
континуирано током године	Прикупљање података путем постојећег информационог система Универзитета о студентима	Подаци о студентима, студентске статистике
континуирано током године	Извјештавање медија о успјесима студената, новим студијским програмима, квалитативним и квантитативним показатељима рада Универзитета	Извјештаји за медије
континуирано током године	Одржавање састанака са спољашњим корисницима	Записници са састанака са спољашњим корисницима
континуирано током године	Утврђивање процедура и документације осигурања квалитета	Попис свих процедура и документације осигурања квалитета

2010. година

мјесец	Активност	Документ
31. јануар	Утврђивање броја објављених радова наставног особља у релевантним публикацијама	Попис објављених радова наставног особља у релевантним публикацијама
31. јануар	Утврђивање броја одбрањених магистарских радова	Попис објављених магистарских радова
31. јануар	Утврђивање броја одбрањених докторских дисертација	Попис одбрањених докторских дисертација
01. фебруар	Прикупљање података са Завода за запошљавање о стању незапослених дипломираних студената Универзитета у Источном Сарајеву	Евиденција о незапосленим дипломираним студентима Универзитета
01. март	Утврђивање система интерних аудит тачака које дјелују у правцу провјере функционисања осигурања квалитета	Попис интерних аудит тачака
31. март	Прикупљање и обрада података о структури и обиму властитих средстава	Попис о структури и обиму властитих средстава
10-31. мај	Спровођење стандардне студентске анкете	Попуњени анкетни обрасци
31. мај	Утврђивање односа укупне практичне наставе по предметима и њихов однос са истим или сличним предметима других универзитета у држави и иностранству	Спецификација предмета и њихово поређење са протеклом годином у погледу броја сати практичне наставе
31. мај	Утврђивање уложених средстава у опремљеност лабораторија	Документ о количини уложених средстава
31. мај	Утврђивање уложених средстава у набавку рачунара и софтвера намјењених настави	Попис нових рачунара и софтвера намијењених настави
10. јун	Утврђивање броја студената који колоквира без обавезе полагања усменог испита на једном предмету, у односу на укупни број студената на том предмету	Попис броја студената који колоквира без обавезе полагања усменог испита на једном предмету, у односу на укупни број студената на том предмету
10. јун	Утврђивање броја студената који колоквира са обавезом полагања усменог испита на једном предмету, у односу на укупни број студената на том предмету	Попис броја студената који колоквира са обавезом полагања усменог испита на једном предмету, у односу на укупни број студената на том предмету
01. септембар	Дефинисање потреба за извођењем новог студијског програма, припремљен студијски план и програм, посједовање лиценце за извођење	Документација новог студијског програма

	студијског програма	
01. септембар	Утврђивање поступка интерне провјере система осигурања квалитета	Документација интерне провјере система осигурања квалитета
10. септембар	Одржавање састанака са апсолвентима са сврхом мотивисања наставка студија на II и III циклусу	Записници са одржаних састанака
01. октобар	Писмено и усмено упознавање студената са критеријумима и правилима оцјењивања	Брошуре о критеријумима и правилима оцјењивања (Правилник о студирању)
01. октобар	Однос броја наставника и сарадника према броју студената	Попис наставника и сарадника. Попис студената
01. октобар	Преглед дјеловања организационих јединица у складу са правилником о осигурању квалитета	Извјештаји о раду комисија за осигурање квалитета организационих јединица
01. новембар	Акредитација/ лиценцирање студијских програма	Дозвола за извођење студијских програма
01. новембар	Утврђивање односа између броја пријављених у односу на број уписаних на сваки студијски програм (I, II и III циклус)	Попис пријављених и уписаних студената
01. новембар	Утврђивање потреба за покретањем нових студијских програма, припрема студијских планова и програма, добијање лиценце за извођење тих студијских програма	Дозвола за извођење нових студијских програма
31. новембар	Утврђивање броја студената који одлазе и долазе током академске године	Попис студената који одлазе и долазе током академске године
31. новембар	Преглед броја студената на II и III циклусу студија	Попис броја студената на II и III циклусу студија
31. децембар	Утврђивање просјечне дужине студирања за сваки студијски програм	Попис трајања студирања за све дипломиране студенте
31. децембар	Утврђивање просјечне оцјене студирања за сваки студијски програм	Попис средњих оцјена свих положених испита
31. децембар	Прикупљање података о дипломираним студентима по генерацијама и укупно дипломираним студентима у години	Попис дипломираних студената по генерацијама и укупно дипломираних студената у години
31. децембар	Утврђивање броја објављених уџбеника и других публикација намјењених за наставу	Попис броја објављених уџбеника и других публикација
31. децембар	Утврђивање броја наставног особља које је боравило на другим универзитетима и које је долазило са других универзитета.	Попис наставног особља које је боравило на другим универзитетима и које је долазило са других универзитета
31. децембар	Утврђивање броја нових, стручних књига, часописа и осталих публикација	Попис нових, стручних књига, часописа и осталих публикација
31. децембар	Објављивање наставних материјала доступних на web страницама организационих јединица	Попуњене web странице
31. децембар	Утврђивање броја домаћих научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Попис свих домаћих пројеката

31. децембар	Утврђивање броја домаћих научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Попис домаћих пројеката
31. децембар	Утврђивање броја међународних научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Попис међународних пројеката
31. децембар	Утврђивање односа између финансирања истраживања и броја наставног особља	Анализа финансирања истраживања и поређење са бројем наставног особља
31. децембар	Утврђивање броја остварених формалних споразума и њихово поређење са протеклом годином	Попис склопљених формалних споразума са другим институцијама
31. децембар	Прикупљање података о свој новој лабораторијској опреми која се користила у календарској години	Попис нове лабораторијске опреме
31. децембар	Прикупљање података о свој новој рачунарској опреми која се користила у календарској години	Попис нове рачунарске опреме
31. децембар	Реформисање студија II и III циклуса	Усвојени наставни планови и програми студија II и III циклуса
31. децембар	Преглед броја ментора и броја наставника на II и III циклусу студија	Попис ментора и наставника на II и III циклусу студија
31. децембар	Израда самоевалуационог извјештаја Универзитета	Самоевалуациони извјештај Универзитета
31. децембар	Анализа и обрада података о педагошком и стручном усавршавању наставног особља	Попис наставног особља које је прошло обуку педагошког усавршавања
31. децембар	Прикупљање и обрада података о потребама наставног особља за одлазак на научне и стручне конференције, симпозијуме и сл.	Попис наставног особља које је присуствовало научним и стручним конференцијама, симпозијумима и сл.
31. децембар	Прикупљање и обрада података о потребама запослених за финансијском подршком за израду магистарских и докторских радова	Попис запослених којима је потребна финансијска подршка за израду магистарских и докторских радова
31. децембар	Утврђивање броја склопљених формалних уговора о пружању савјетодавних услуга са привредом и локалном заједницом	Попис уговора
31. децембар	Преглед учешћа прихода од пружања услуга привреди и локалним заједницама у укупним приходима Универзитета	Попис прихода
31. децембар	Утврђивање броја формалних студија покренутих са иностраним институцијама	Попис студија
континуирано током године	Прикупљање података путем постојећег информационог система Универзитета о студентима	Подаци о студентима, студентске статистике
континуирано током године	Извјештавање медија о успјесима студената, новим студијским програмима, квалитативним и квантитативним показатељима рада Универзитета	Извјештаји за медије
континуирано током године	Одржавање састанака са спољашњим корисницима	Записници са састанака са спољашњим корисницима
континуирано током године	Утврђивање процедура и документације осигурања квалитета	Попис свих процедура и документације осигурања квалитета

континуирано током године	Утврђивање индикатора квалитета	Попис индикатора
континуирано током године	Утврђивање система информисања за унутрашње кориснике осигурања	Систем информисања за унутрашње кориснике осигурања квалитета
континуирано током године	Утврђивање система информисања за спољашње кориснике осигурања	Систем информисања за спољашње кориснике осигурања квалитета
континуирано током године	Прикупљање података о запосленима и студентима који желе учествовати у организованим спортским активностима	Попис запослених и студената који желе учествовати у организованим спортским активностима

*2011. година*

мјесец	Активност	Документ
31. јануар	Утврђивање броја објављених радова наставног особља у релевантним публикацијама	Попис објављених радова наставног особља у релевантним публикацијама
31. јануар	Утврђивање броја одбрањених магистарских радова	Попис објављених магистарских радова
31. јануар	Утврђивање броја одбрањених докторских дисертација	Попис одбрањених докторских дисертација
01. фебруар	Прикупљање података са Завода за запошљавање о стању незапослених дипломираних студената Универзитета у Источном Сарајеву	Евиденција о незапосленим дипломираним студентима Универзитета
31. март	Прикупљање и обрада података о структури и обиму властитих средстава	Попис о структури и обиму властитих средстава
10-31. мај	Спровођење стандардне студентске анкете	Попуњени анкетни обрасци
10-31. мај	Спровођење анкете за наставно и административно особље	Попуњени анкетни обрасци
31. мај	Утврђивање односа укупне практичне наставе по предметима и њихов однос са истим или сличним предметима других универзитета у држави и иностранству	Спецификација предмета и њихово поређење са протеклом годином у погледу броја сати практичне наставе
31. мај	Утврђивање уложених средстава у опремљеност лабораторија	Документ о количини уложених средстава
31. мај	Утврђивање уложених средстава у набавку рачунара и софтвера намјењених настави	Попис нових рачунара и софтвера намијењених настави
10. јун	Утврђивање броја студената који колоквира без обавезе полагања усменог испита на једном предмету, у односу на укупни	Попис броја студената који колоквира без обавезе полагања усменог испита на

	број студената на том предмету	једном предмету, у односу на укупни број студената на том предмету
10. јун	Утврђивање броја студената који колоквира са обавезом полагања усменог испита на једном предмету, у односу на укупни број студената на том предмету	Попис броја студената који колоквира са обавезом полагања усменог испита на једном предмету, у односу на укупни број студената на том предмету
01. септембар	Утврђивање поступка интерне провјере система осигурања квалитета	Документација интерне провјере система осигурања квалитета
10. септембар	Одржавање састанака са апсолвентима са сврхом мотивисања наставка студија на II и III циклусу	Записници са одржаних састанака
01. октобар	Писмено и усмено упознавање студената са критеријумима и правилима оцјењивања	Брошуре о критеријумима и правилима оцјењивања (Правилник о студирању)
01. октобар	Однос броја наставника и сарадника према броју студената	Попис наставника и сарадника. Попис студената
01. октобар	Преглед дјеловања организационих јединица у складу са правилником о осигурању квалитета	Извјештаји о раду комисија за осигурање квалитета организационих јединица
01. новембар	Акредитација/ лиценцирање студијских програма	Дозвола за извођење студијских програма
01. новембар	Утврђивање односа између броја пријављених у односу на број уписаних на сваки студијски програм (I, II и III циклус)	Попис пријављених и уписаних студената
01. новембар	Утврђивање потреба за покретањем нових студијских програма, припрема студијских планова и програма, добијање лиценце за извођење тих студијских програма	Дозвола за извођење нових студијских програма
31. новембар	Утврђивање броја студената који одлазе и долазе током академске године	Попис студената који одлазе и долазе током академске године
31. новембар	Преглед броја студената на II и III циклусу студија	Попис броја студената на II и III циклусу студија
31. децембар	Утврђивање просјечне дужине студирања за сваки студијски програм	Попис трајања студирања за све дипломиране студенте
31. децембар	Утврђивање просјечне оцјене студирања за сваки студијски програм	Попис средњих оцјена свих положених испита
31. децембар	Прикупљање података о дипломираним студентима по генерацијама и укупно дипломираним студентима у години	Попис дипломираних студената по генерацијама и укупно дипломираних студената у години
31. децембар	Утврђивање броја објављених уџбеника и других публикација намјењених за наставу	Попис броја објављених уџбеника и других публикација

31. децембар	Утврђивање броја наставног особља које је боравило на другим универзитетима и које је долазило са других универзитета.	Попис наставног особља које је боравило на другим универзитетима и које је долазило са других универзитета
31. децембар	Утврђивање броја нових, стручних књига, часописа и осталих публикација	Попис нових, стручних књига, часописа и осталих публикација
31. децембар	Објављивање наставних материјала доступних на web страницама организационих јединица	Попуњене web странице
31. децембар	Утврђивање броја домаћих научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Попис свих домаћих пројеката
31. децембар	Утврђивање броја домаћих научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Попис домаћих пројеката
31. децембар	Утврђивање броја међународних научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Попис међународних пројеката
31. децембар	Утврђивање односа између финансирања истраживања и броја наставног особља	Анализа финансирања истраживања и поређење са бројем наставног особља
31. децембар	Утврђивање броја остварених формалних споразума и њихово поређење са протеклом годином	Попис склопљених формалних споразума са другим институцијама
31. децембар	Прикупљање података о свој новој лабораторијској опреми која се користила у календарској години	Попис нове лабораторијске опреме
31. децембар	Прикупљање података о свој новој рачунарској опреми која се користила у календарској години	Попис нове рачунарске опреме
31. децембар	Реформисање студија II и III циклуса	Усвојени наставни планови и програми студија II и III циклуса
31. децембар	Преглед броја ментора и броја наставника на II и III циклусу студија	Попис ментора и наставника на II и III циклусу студија
31. децембар	Израда самоевалуационог извјештаја Универзитета	Самоевалуациони извјештај Универзитета
31. децембар	Прикупљање и обрада података о потребама запослених за финансијском подршком за израду магистарских и докторских радова	Попис запослених којима је потребна финансијска подршка за израду магистарских и докторских радова
31. децембар	Утврђивање броја склопљених формалних уговора о пружању савјетодавних услуга са привредом и локалном заједницом	Попис уговора
31. децембар	Преглед учешћа прихода од пружања услуга привреди и локалним заједницама у укупним приходима Универзитета	Попис прихода
31. децембар	Утврђивање броја формалних студија покренутих са иностраним институцијама	Попис студија
31. децембар	Анализа и обрада података о педагошком и стручном усавршавању наставног особља	Попис наставног особља које је прошло обуку педагошког усавршавања
31. децембар	Прикупљање и обрада података о потребама наставног особља за одлазак на научне и стручне конференције, симпозијуме и сл.	Попис наставног особља које је присуствовало научним и стручним конференцијама, симпозијумима и сл.



континуирано током године	Прикупљање података путем постојећег информационог система Универзитета о студентима	Подаци о студентима, студентске статистике
континуирано током године	Утврђивање процедура и документације осигурања квалитета	Попис свих процедура и документације осигурања квалитета
континуирано током године	Утврђивање индикатора квалитета	Попис индикатора
континуирано током године	Утврђивање система информисања за унутрашње кориснике осигурања	Систем информисања за унутрашње кориснике осигурања квалитета
континуирано током године	Прикупљање података о запосленима и студентима који желе учествовати у организованим спортским активностима	Попис запослених и студената који желе учествовати у организованим спортским активностима
континуирано током године	Извјештавање медија о успјесима студената, новим студијским програмима, квалитативним и квантитативним показатељима рада Универзитета	Извјештаји за медије
континуирано током године	Одржавање састанака са спољашњим корисницима	Записници са састанака са спољашњим корисницима

*2012. година*

<b>мјесец</b>	<b>Активност</b>	<b>Документ</b>
31. јануар	Утврђивање броја објављених радова наставног особља у релевантним публикацијама	Попис објављених радова наставног особља у релевантним публикацијама
31. јануар	Утврђивање броја одбрањених магистарских радова	Попис објављених магистарских радова
31. јануар	Утврђивање броја одбрањених докторских дисертација	Попис одбрањених докторских дисертација
01. фебруар	Прикупљање података са Завода за запошљавање о стању незапослених дипломираних студената Универзитета у Источном Сарајеву	Евиденција о незапосленим дипломираним студентима Универзитета
31. март	Прикупљање и обрада података о структури и обиму властитих средстава	Попис о структури и обиму властитих средстава
10-31. мај	Спровођење стандардне студентске анкете	Попуњени анкетни обрасци
10-31. мај	Спровођење анкете за наставно и административно особље	Попуњени анкетни обрасци

31. мај	Утврђивање односа укупне практичне наставе по предметима и њихов однос са истим или сличним предметима других универзитета у држави и иностранству	Спецификација предмета и њихово поређење са протеклом годином у погледу броја сати практичне наставе
31. мај	Утврђивање уложених средстава у опремљеност лабораторија	Документ о количини уложених средстава
31. мај	Утврђивање уложених средстава у набавку рачунара и софтвера намијењених настави	Попис нових рачунара и софтвера намијењених настави
10. јун	Утврђивање броја студената који колоквира без обавезе полагања усменог испита на једном предмету, у односу на укупни број студената на том предмету	Попис броја студената који колоквира без обавезе полагања усменог испита на једном предмету, у односу на укупни број студената на том предмету
10. јун	Утврђивање броја студената који колоквира са обавезом полагања усменог испита на једном предмету, у односу на укупни број студената на том предмету	Попис броја студената који колоквира са обавезом полагања усменог испита на једном предмету, у односу на укупни број студената на том предмету
01. септембар	Утврђивање поступка интерне провјере система осигурања квалитета	Документација интерне провјере система осигурања квалитета
10. септембар	Одржавање састанака са апсолвентима са сврхом мотивисања наставка студија на II и III циклусу	Записници са одржаних састанака
01. октобар	Писмено и усмено упознавање студената са критеријумима и правилима оцјењивања	Брошуре о критеријумима и правилима оцјењивања (Правилник о студирању)
01. октобар	Однос броја наставника и сарадника према броју студената	Попис наставника и сарадника. Попис студената
01. октобар	Преглед дјеловања организационих јединица у складу са правилником о осигурању квалитета	Извјештаји о раду комисија за осигурање квалитета организационих јединица
01. новембар	Акредитација/ лиценцирање студијских програма	Дозвола за извођење студијских програма
01. новембар	Утврђивање односа између броја пријављених у односу на број уписаних на сваки студијски програм (I, II и III циклус)	Попис пријављених и уписаних студената
01. новембар	Утврђивање потреба за покретањем нових студијских програма, припрема студијских планова и програма, добијање лиценце за извођење тих студијских програма	Дозвола за извођење нових студијских програма
31. новембар	Утврђивање броја студената који одлазе и долазе током академске године	Попис студената који одлазе и долазе током академске године
31. новембар	Преглед броја студената на II и III циклусу студија	Попис броја студената на II и III циклусу студија

31. децембар	Утврђивање просјечне дужине студирања за сваки студијски програм	Попис трајања студирања за све дипломиране студенте
31. децембар	Утврђивање просјечне оцјене студирања за сваки студијски програм	Попис средњих оцјена свих положених испита
31. децембар	Прикупљање података о дипломираним студентима по генерацијама и укупно дипломираним студентима у години	Попис дипломираних студената по генерацијама и укупно дипломираних студената у години
31. децембар	Утврђивање броја објављених уџбеника и других публикација намјењених за наставу	Попис броја објављених уџбеника и других публикација
31. децембар	Утврђивање броја наставног особља које је боравило на другим универзитетима и које је долазило са других универзитета.	Попис наставног особља које је боравило на другим универзитетима и које је долазило са других универзитета
31. децембар	Утврђивање броја нових, стручних књига, часописа и осталих публикација	Попис нових, стручних књига, часописа и осталих публикација
31. децембар	Објављивање наставних материјала доступних на web страницама организационих јединица	Попуњене web странице
31. децембар	Утврђивање броја домаћих научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Попис свих домаћих пројеката
31. децембар	Утврђивање броја домаћих научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Попис домаћих пројеката
31. децембар	Утврђивање броја међународних научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Попис међународних пројеката
31. децембар	Утврђивање односа између финансирања истраживања и броја наставног особља	Анализа финансирања истраживања и поређење са бројем наставног особља
31. децембар	Утврђивање броја остварених формалних споразума и њихово поређење са протеклом годином	Попис склопљених формалних споразума са другим институцијама
31. децембар	Прикупљање података о свој новој лабораторијској опреми која се користила у календарској години	Попис нове лабораторијске опреме
31. децембар	Прикупљање података о свој новој рачунарској опреми која се користила у календарској години	Попис нове рачунарске опреме
31. децембар	Реформисање студија II и III циклуса	Усвојени наставни планови и програми студија II и III циклуса
31. децембар	Преглед броја ментора и броја наставника на II и III циклусу студија	Попис ментора и наставника на II и III циклусу студија
31. децембар	Израда самовалуационог извјештаја Универзитета	Самовалуациони извјештај Универзитета
31. децембар	Прикупљање и обрада података о потребама запослених за финансијском подршком за израду магистарских и докторских радова	Попис запослених којима је потребна финансијска подршка за израду магистарских и докторских радова
31. децембар	Утврђивање броја склопљених формалних уговора о пружању савјетодавних услуга са привредом и локалном заједницом	Попис уговора

31. децембар	Преглед учешћа прихода од пружања услуга привреди и локалним заједницама у укупним приходима Универзитета	Попис прихода
31. децембар	Утврђивање броја формалних студија покренутих са иностраним институцијама	Попис студија
31. децембар	Анализа и обрада података о педагошком и стручном усавршавању наставног особља	Попис наставног особља које је прошло обуку педагошког усавршавања
31. децембар	Прикупљање и обрада података о потребама наставног особља за одлазак на научне и стручне конференције, симпозијуме и сл.	Попис наставног особља које је присуствовало научним и стручним конференцијама, симпозијумима и сл.
континуира но током године	Прикупљање података путем постојећег информационог система Универзитета о студентима	Подаци о студентима, студентске статистике
континуира но током године	Утврђивање процедура и документације осигурања квалитета	Попис свих процедура и документације осигурања квалитета
континуира но током године	Утврђивање индикатора квалитета	Попис индикатора
континуира но током године	Утврђивање система информисања за унутрашње кориснике осигурања	Систем информисања за унутрашње кориснике осигурања квалитета
континуира но током године	Прикупљање података о запосленима и студентима који желе учествовати у организованим спортским активностима	Попис запослених и студената који желе учествовати у организованим спортским активностима
континуира но током године	Извјештавање медија о успјесима студената, новим студијским програмима, квалитативним и квантитативним показатељима рада Универзитета	Извјештаји за медије
континуира но током године	Одржавање састанака са спољашњим корисницима	Записници са састанака са спољашњим корисницима
континуира но током године	Припрема Универзитета за акредитацију	Попуњен апликациони образац

2013. година

мјесец	Активност	Документ
31. јануар	Утврђивање броја објављених радова наставног особља у релевантним публикацијама	Попис објављених радова наставног особља у релевантним публикацијама
31. јануар	Утврђивање броја одбрањених магистарских радова	Попис објављених магистарских радова
31. јануар	Утврђивање броја одбрањених докторских дисертација	Попис одбрањених докторских дисертација
01. фебруар	Прикупљање података са Завода за запошљавање о стању незапослених дипломираних студената Универзитета у Источном Сарајеву	Евиденција о незапосленим дипломираним студентима Универзитета
31. март	Прикупљање и обрада података о структури и обиму властитих средстава	Попис о структури и обиму властитих средстава
10-31. мај	Спровођење стандардне студентске анкете	Попуњени анкетни обрасци
10-31. мај	Спровођење анкете за наставно и административно особље	Попуњени анкетни обрасци
31. мај	Утврђивање односа укупне практичне наставе по предметима и њихов однос са истим или сличним предметима других универзитета у држави и иностранству	Спецификација предмета и њихово поређење са протеклом годином у погледу броја сати практичне наставе
31. мај	Утврђивање уложених средстава у опремљеност лабораторија	Документ о количини уложених средстава
31. мај	Утврђивање уложених средстава у набавку рачунара и софтвера намијењених настави	Попис нових рачунара и софтвера намијењених настави
10. јун	Утврђивање броја студената који колоквира без обавезе полагања усменог испита на једном предмету, у односу на укупни број студената на том предмету	Попис броја студената који колоквира без обавезе полагања усменог испита на једном предмету, у односу на укупни број студената на том предмету
10. јун	Утврђивање броја студената који колоквира са обавезом полагања усменог испита на једном предмету, у односу на укупни број студената на том предмету	Попис броја студената који колоквира са обавезом полагања усменог испита на једном предмету, у односу на укупни број студената на том предмету
01. септембар	Утврђивање поступка интерне провјере система осигурања квалитета	Документација интерне провјере система осигурања квалитета
10. септембар	Одржавање састанака са апсолвентима са сврхом мотивисања наставка студија на II и III циклусу	Записници са одржаних састанака

01. октобар	Писмено и усмено упознавање студената са критеријумима и правилима оцјењивања	Брошуре о критеријумима и правилима оцјењивања (Правилник о студирању)
01. октобар	Однос броја наставника и сарадника према броју студената	Попис наставника и сарадника. Попис студената
01. октобар	Преглед дјеловања организационих јединица у складу са правилником о осигурању квалитета	Извјештаји о раду комисија за осигурање квалитета организационих јединица
01. новембар	Акредитација/ лиценцирање студијских програма	Дозвола за извођење студијских програма
01. новембар	Утврђивање односа између броја пријављених у односу на број уписаних на сваки студијски програм (I, II и III циклус)	Попис пријављених и уписаних студената
01. новембар	Утврђивање потреба за покретањем нових студијских програма, припрема студијских планова и програма, добијање лиценце за извођење тих студијских програма	Дозвола за извођење нових студијских програма
31. новембар	Утврђивање броја студената који одлазе и долазе током академске године	Попис студената који одлазе и долазе током академске године
31. новембар	Преглед броја студената на II и III циклусу студија	Попис броја студената на II и III циклусу студија
31. децембар	Утврђивање просјечне дужине студирања за сваки студијски програм	Попис трајања студирања за све дипломиране студенте
31. децембар	Утврђивање просјечне оцјене студирања за сваки студијски програм	Попис средњих оцјена свих положених испита
31. децембар	Прикупљање података о дипломираним студентима по генерацијама и укупно дипломираним студентима у години	Попис дипломираних студената по генерацијама и укупно дипломираних студената у години
31. децембар	Утврђивање броја објављених уџбеника и других публикација намјењених за наставу	Попис броја објављених уџбеника и других публикација
31. децембар	Утврђивање броја наставног особља које је боравило на другим универзитетима и које је долазило са других универзитета.	Попис наставног особља које је боравило на другим универзитетима и које је долазило са других универзитета
31. децембар	Утврђивање броја нових, стручних књига, часописа и осталих публикација	Попис нових, стручних књига, часописа и осталих публикација
31. децембар	Објављивање наставних материјала доступних на web страницама организационих јединица	Попуњене web странице
31. децембар	Утврђивање броја домаћих научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Попис свих домаћих пројеката
31. децембар	Утврђивање броја домаћих научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Попис домаћих пројеката
31. децембар	Утврђивање броја међународних научно-истраживачких и умјетничких пројеката	Попис међународних пројеката

31. децембар	Утврђивање односа између финансирања истраживања и броја наставног особља	Анализа финансирања истраживања и поређење са бројем наставног особља
31. децембар	Утврђивање броја остварених формалних споразума и њихово поређење са протеклом годином	Попис склопљених формалних споразума са другим институцијама
31. децембар	Прикупљање података о свој новој лабораторијској опреми која се користила у календарској години	Попис нове лабораторијске опреме
31. децембар	Прикупљање података о свој новој рачунарској опреми која се користила у календарској години	Попис нове рачунарске опреме
31. децембар	Реформисање студија II и III циклуса	Усвојени наставни планови и програми студија II и III циклуса
31. децембар	Преглед броја ментора и броја наставника на II и III циклусу студија	Попис ментора и наставника на II и III циклусу студија
31. децембар	Израда самоевалуационог извјештаја Универзитета	Самоевалуациони извјештај Универзитета
31. децембар	Прикупљање и обрада података о потребама запослених за финансијском подршком за израду магистарских и докторских радова	Попис запослених којима је потребна финансијска подршка за израду магистарских и докторских радова
31. децембар	Утврђивање броја склопљених формалних уговора о пружању савјетодавних услуга са привредом и локалном заједницом	Попис уговора
31. децембар	Преглед учешћа прихода од пружања услуга привреди и локалним заједницама у укупним приходима Универзитета	Попис прихода
31. децембар	Утврђивање броја формалних студија покренутих са иностраним институцијама	Попис студија
31. децембар	Анализа и обрада података о педагошком и стручном усавршавању наставног особља	Попис наставног особља које је прошло обуку педагошког усавршавања
31. децембар	Прикупљање и обрада података о потребама наставног особља за одлазак на научне и стручне конференције, симпозијуме и сл.	Попис наставног особља које је присуствовало научним и стручним конференцијама, симпозијумима и сл.
континуира но током године	Прикупљање података путем постојећег информационог система Универзитета о студентима	Подаци о студентима, студентске статистике
континуира но током године	Утврђивање процедура и документације осигурања квалитета	Попис свих процедура и документације осигурања квалитета
континуира но током године	Утврђивање индикатора квалитета	Попис индикатора
континуира но током године	Утврђивање система информисања за унутрашње кориснике осигурања	Систем информисања за унутрашње кориснике осигурања квалитета
континуира но током године	Прикупљање података о запосленима и студентима који желе учествовати у организованим спортским активностима	Попис запослених и студената који желе учествовати у организованим

		спортским активностима
континуирано током године	Извјештавање медија о успјесима студената, новим студијским програмима, квалитативним и квантитативним показатељима рада Универзитета	Извјештаји за медије
континуирано током године	Одржавање састанака са спољашњим корисницима	Записници са састанака са спољашњим корисницима
континуирано током године	Припрема Универзитета за акредитацију	Попуњен апликациони образац



## **5. ЛИТЕРАТУРА**

1. План институционалног развоја Универзитета у Источном Сарајеву 2003-2008. година
2. Изјава мисије Универзитета у Источном Сарајеву, 2003. година
3. Самоевалуациони извјештај Универзитета у Источном Сарајеву 2004. година
4. Самоевалуациони извјештај Универзитета у Источном Сарајеву 2007/08 година
5. Извјештај ЕУА о евалуацији Универзитета у Источном Сарајеву 2004. година
6. Програм рада ректора 2007-2011. година
7. Приоритети за менаџмент интегрисаног Универзитета, Вијеће Европе и Европска Комисија, 2005. година
8. Осигурање квалитета у високом образовању, 2008. година
9. Закон о високом образовању Републике Српске
10. Закон о високом образовању Босне и Херцеговине
11. Статут Универзитета у Источном Сарајеву
12. Сви постојећи правни акти Универзитета у Источном Сарајеву