



На основу чл. 64. ст. 2. тач. в) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 73/10, 104/11, 84/12 и 108/13), чл. 34. Статута Универзитета у Источно Сарајево и тачке IV став 3. Одлуке о оснивању научно-истраживачких центара Универзитета у Источно Сарајево број: 01-С-68-XXXVII/15 од 26.02.2015. године, а на Приједлог Комисије за докторске студије Универзитета, Сенат Универзитета на XXXVII сјединици одржаној дана 26.02.2015. године, донио је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о раду научно-истраживачких центара**

### **Универзитета у Источно Сарајево**

#### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се намјена, организација, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за рад научно-истраживачких центара Универзитета у Источно Сарајево (у даљем тексту: центри, односно центар).

##### **Члан 2.**

(1) Научно-истраживачки центри Универзитета у Источно Сарајево су:

1. Центар за биомедицинске науке
2. Центар за технологију производње хране
3. Центар за техничке науке и транспорт/саобраћај
4. Центар за друштвене науке
5. Центар за хуманистичке науке
6. Центар за умјетност и културу

(2) Научно-истраживачки центре из претходног става формирају се одлуком Сената Универзитета, на приједлог Комисије за докторске студије.

##### **Члан 3.**

(1) Центри из претходног члана су организациони дијелови у саставу Универзитета у Источно Сарајево (у даљем тексту: Универзитет) који обављају научно-истраживачку дјелатност.

(2) Центри обављају научно-истраживачку дјелатност, као и друге дјелатности из оквира регистроване дјелатности Универзитета и организационих јединица Универзитета.

#### **Члан 4.**

Центри као организациони дјелови Универзитета немају својство правног лица, нити својство организационе јединице, а у правном промету са трећим лицима послују у име и за рачун Универзитета.

#### **Члан 5.**

- (1) Центри имају назив, знак, архиву и књиге за евиденцију документације.
- (2) Центри у правном промету иступају под називом и знаком Универзитета и својим називом и обиљежјима.
- (3) Центри у свом раду користе:
  - печат и штамбиљ Универзитета допуњен својим називом и знаком и
  - рачун Универзитета, са позивом на број центра (подрачун).

### **II ОРГАНИ ЦЕНТРА**

#### **Члан 6.**

- (1) Сваки од центара из члана 2. има своје органе.
- (2) Органи центра су Одбор центра и руководилац центра.
- (3) Поред органа из претходног става, центар има и координатора.

#### **Члан 7.**

- (1) Одбор центра има од три до пет чланова које именује Сенат, на приједлог Комисије за докторске студије Универзитета.
- (2) Руководилац центра је члан одбора по функцији и предсједава одбором центра.
- (3) Чланови одбора се именују на мандантни период од четири године, уз могућност поновног именовања на још један мандантни период.
- (4) Надлежност одбора центра је:
  1. утврђује пословну политику центра;
  2. одлучује о најзначајнијим питањима за рад центра;
  3. припрема годишњи извештај о раду центра и исти подноси Сенату Универзитета путем Комисије за докторске студије која даје мишљење о истом;
  4. припрема приједлог годишњег програма рада центра;
  5. одлучује, уз сагласност органа Универзитета, о значајнијим инвестицијама;
  6. припрема финансијски план и финансијски извјештај за Управни одбор Универзитета;
  7. обавља и друге послове у складу са овим Правилником и другим опшним актима Универзитета.
- (5) За рад у одбору центра члановима се не плаћа накнада.
- (6) Рад одбора центра ближе се регулише пословником о раду одбора.

## **Члан 8.**

- (1) Руководилац центра је лице које руководи радом центра.
- (2) Руководиоца центра именује Сенат Универзитета, на приједлог Комисије за докторске студије.
- (3) Руководилац центра је дужан да штити углед, материјалне и финансијске интересе центра и Универзитета.
- (4) Надлежности руководиоца центра су:
  1. заступа центар;
  2. руководи радом центра;
  3. реализује одлуке одбора центра;
  4. стара се о законитости рада центра;
  5. предлаже пословну и развојну политику центра;
  6. предлаже закључивање уговора из домена рада центра;
  7. предлаже одбору центра и надлежним органима Универзитета сарадњу са државним органима и организацијама, привредним субјектима, удружењима грађана, научним и високошколским установама и појединцима у земљи и иностранству;
8. обезбеђује пуну радну и стручну ангажованост наставника и сарадника Универзитета у раду центра на научно-истраживачким, стручним и едукативним пројектима за кориснике услуга центра;
9. обавља и друге послове утврђене одлукама одбора центра, Комисије за докторске студије и органа Универзитета.

## **Члан 9.**

- (1) Координатор центра координира радом и активностима центра и обавља послове из домена рада центра по налогу руководиоца центра.
- (2) Координатора центра именује одбор центра на приједлог Комисије за докторске студије.
- (3) Координатор центра се именује из реда академског особља Универзитета (наставника или сарадника) на период од четири године.
- (4) Координатор центра за свој рад одговоара одбору центра и руководиоцу центра.

## **III НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА**

### **Члан 10.**

- (1) Дјелатност центра се реализује у складу са годишњим програмом рада центра који усваја Сенат Универзитета.
- (2) Приједлог годишњег програм рада центра претходно разматра Комисија за докторске студије и о истом даје своје мишљење, које заједно са приједлогом годишњег програма рада доставља Сенату Универзитета.

#### **Члан 11.**

Цијена услуга које центар пружа другим корисницима утврђује се уговором и анексима уговора закљученим са корисником.

#### **Члан 12.**

У реализацији својих дјелатности, центар се ослања, првенствено, на наставно и друго особље Универзитета, али у зависности од врсте и сложености пројеката које реализује, за потребе рада центра могу се ангажовати и стручна лица ван Универзитета.

#### **Члан 13.**

Ради ефикасног рада, центар може да именује своје представнике у земљи и иностранству, као спољне сараднике.

#### **Члан 14.**

Руководилац центра дужан је да редовно, благовремено, истинито и потпуно, путем Комисије за докторске студије Универзитета, обавјештава органе Универзитета о раду центра и о другим питањима од значаја за рад и пословање центра.

### **IV ЗАСТУПАЊЕ ЦЕНТРА**

#### **Члан 15.**

(1) Центар заступа руководиоца центра, у складу са одлукама Одбора центра, Комисије за докторске студије и органа Универзитета.

(2) Руководилац центра, на основу пуномоћи ректора Универзитета, може да закључује уговоре и обавља друге правне послове везане за дјелатност центра и за исте је одговоран са пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

#### **Члан 16.**

Руководилац Центра одлучује о коришћењу и располагаже средствима центра, уз претходну Комисије за докторске студије и органа Универзитета.

### **V ИМОВИНА И ОБЛИЦИ ОДГОВОРНОСТИ ЦЕНТРА**

#### **Члан 17.**

(1) Имовину центра чине непокретне и покретне ствари. новчана средства, хартије од вриједности и друга имовинска права која центар користи, њима управља и располагаже.

(2) Средства из претходног става су у својини Универзитета.

#### **Члан 18.**

Поред имовине у својини Универзитета, центар у обављању своје дјелатности може, изузетно, да користи покретне ствари, односно друга средства која му дају на коришћење домаћи или међународни органи, организације, институције и појединци.

#### **Члан 19.**

- (1) Центри одговарају за своје обавезе цјелокупном имовином којом располажу.
- (2) За обавезе центара супсидијарно је одговоран Универзитет.

### **VI РАСПОДЈЕЛА ДОБИТИ**

#### **Члан 20.**

Финансијско пословање центара обавља се у складу финансијским планом центра и у складу са актима о финансијском пословању Универзитета.

#### **Члан 21.**

- (1) Финансијско пословање центра обавља се преко рачуна Универзитета, односно подрачуна центра.
- (2) Руководилац центра и друга овлашћена лица располажу новчаним средствима, у свему у складу са важећим законским прописима, прописима Универзитета, пословном политиком центра и пословном политиком Универзитета.
- (3) За правилно коришћење финансијских средстава и располагање материјалним средствима и имовином одговоран је руководилац центра.

#### **Члан 22.**

Пословни резултат центра утврђује се и исказује као финансијски резултат и садржи приходе, расходе и остварену добит.

#### **Члан 23.**

- (1) Стручне послове у домену финансијског пословања и рачуноводства, центар реализује преко финансијске службе Универзитета, односно финансијских служби организационих јединица Универзитета.
- (2) За обављање послова из претходног става могу се ангажовати и финансијске или рачуноводствене институције, ван Универзитета, по основу посебно закљученог уговора.

## **VII ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 24.**

Пословном тајном се сматрају подаци утврђени одлуком руководиоца центра чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању центра и Универзитета и штетило њиховим интересима.

### **Члан 25.**

Пословном тајном не могу се сматрати подаци који су по закону јавни или подаци којима се повређује закон, добри пословни обичаји и начела пословног морала.

### **Члан 26.**

(1) Податке који су пословна тајна центра обавезна су да чувају и лица изван центра ако су знала или су, с обзиром на природу тих података, морала знати да су пословна тајна.

(2) Спољни сарадници центра, који се ангажују по основу уговора, потписују и клаузулу о обавези чувања пословне тајне.

## **VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ УПРАВЉАЧКЕ И ПОСЛОВОДНЕ ФУНКЦИЈЕ**

### **Члан 27.**

(1) Чланови Одбора центра су појединачно и колективно одговорни за савјесно, уредно и одговорно обављање управљачке функције у центру.

(2) Чланови Одбора одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују центру и повјериоцима центра, ако је та одлука донијета грубом непажњом или са намјером да се штета проузрокује.

(3) Чланови Одбора за свој рад одговарају Сенату Универзитета.

### **Члан 28.**

(1) Руководилац центра за свој рад одговара Одбору центра и органима Универзитета.

(2) Руководилац центра своју функцију врши у интересу центра и одговоран је за њено савјесно обављање.

## **IX ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 29.**

Стручно-административне послове за потребе центра обављају одговарајуће стручне службе Универзитета, односно стручне службе организационих јединица Универзитета.

### **Члан 30.**

За обављање појединих стручних послова из дјелатности центара могу се на основу уговора ангажовати одговарајуће стручне организације, институције или појединци изван Универзитета.

### **Члан 31.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

**Број: 01-С-69-XXXVII/15**  
**Датум: 26.02.2015. године**

**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА**  
**РЕКТОР**

---

**проф.др Радослав Грујић**