

	УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ 71123 Источно Сарајево, Вука Караџића 30	Број/ ознака: Датум:
	НАЛОГ ЗА ИНТЕРНУ ПРОВЈЕРУ	Страница/ укупно страница: 1 / 1

Врста провјере редовна ванредна по захтјеву бр.

Тим за интерну провјеру:

Р.Б.	Име и презиме	Организациона јединица	Функција
1			
2			
...			

* Напомена: под редним бројем 1 је вођа тима.

Подручје провјере (која организациона јединица и која област се обухвата провјером)

Циљ провјере (шта је потребно утврдити провјером)

Референтна документа (по којим ће се извршити провјера)

Интерну провјеру извршити у периоду од до

Рок за достављање извјештаја о провјери

Обавеза тима за интерну провјеру се састоји у сљедећем:

- да припремите програм интерне провјере,
- да припремите сопствене планове провјере,
- да припремите питања за провјеру,
- да спроведете интерну провјеру,
- да припремите завршни Извештај о интерној провјери и доставите га предсједавајућем Комитета.

Достављено:

- Именованим члановима тима за интерну провјеру
- Канцеларији за осигурање квалитета
- Архиви

Налог издао

(Име и презиме, функција)