



УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ
UNIVERSITY OF EAST SARAJEVO

Вука Карапића бр.30. Лукавица 71123 Источно Сарајево Босна и Херцеговина
Lukavica, 30 Vuka Karadzica St. 71123 Istočno Sarajevo Bosnia and Herzegovina
phone: +387 57 340 464 ; 320 330 ; 340 463 fax: +387 57 340 263
email: univerzitet@paleol.net http://www.ues.rs.ba
жиро рачун: 562-099-80950598-34 NLB Razvojna banka a.d. Banja Luka

Број: 2511/16
Датум: 13.07.2016.

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда за јавну набавку „Набавка Услуга хотелског смјештаја гостујућих професора“ за потребе Музичке академије Универзитета у Источном Сарајеву.

Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ” бр. 39/14), Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II. дио Б Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ” бр. 104/14) и овом тендерском документацијом.

1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Уговорни орган: Универзитет у Источном Сарајеву, за потребе Музичке академије.

Адреса: Вука Карапића бр. 30

ЈИБ: 4400592530000

Телефон/факс: 057/342-125

e-mail: info@muzickaakademija.net

Све информације у вези са овим поступком можете добити од лица које је овлаштено да води комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима: Гордана Милановић, дипл.правник тел: 057/342-125 факс: 057/342-125, e-mail адреса: info@muzickaakademija.net

Комуникација и сва друга размјена информација између уговорног органа и привредних субјеката обављаће се у писаном облику, путем поште, телефакса, електронске поште/е-поште или комбинацијом тих средстава.

Информације у вези са поступком јавне набавке могу се добити искључиво од овлашћених лица или службе уговорног органа задужене за контакт. У супротном, размјена информација није ваљана.

Врста уговора о јавној набавци: услуге из Анекса II дио Б Закона.

Набавка је предвиђена Планом јавних набавки Музичке академије Универзитета у Источном Сарајеву за 2016. годину.

Процењењена вриједност набавке је: 15.385,00 KM

Предвиђено је закључивање уговора за период од једне године.

На основу члана 52. став (4) Закона, не постоје привредни субјекти са којима уговорни орган не може закључивати уговоре.

2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке су услуге хотелског смјештаја (ноћење са доручком). Предмет набавке није подјељен на лотове. Шифра из ЈРЈН: 98341000-5, услуге смјештаја.

2.2. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

БЛН
ФГ

ОД

2.3. Начин плаћања и фактурисање: Плаћање одабраном понуђачу ће се извршити у складу са трезорским системом плаћања у року до 30 календарских дана по извршеној услуги и пријему уредно испостављене фактуре. Изабрани понуђач испоставља фактуру са доказом да је предметна услуга извршена на адресу уговорног органа.

3. МЈЕСТО И ВРИЈЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА

- 3.1. Мјесто пружања услуга: Хотелски смјештај у власништву понуђача са локацијом у кругу од 3km од Музичке академије Универзитета у Источном Сарајеву.
- 3.2. Начин пружања услуга: сукцесивно према потребама Музичке академије.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР ПОНУДЕ:

Уговор се додјељује понуђачу на основу критеријума „најнижа цијена“, у складу са чланом 64. Закона о Јавним набавкама.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ

5.1. Да би учествовали у процедуре јавних набавки понуђачи требају да испуњавају сљедеће квалификационе услове:

5.1.1. Да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке;

5.2. Понуђачи требају уз понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене тачком 5.1.1. Позива, и то: .Извод из судског регистра или други еквивалентан документ издат од стране надлежног органа којим се доказује право на обављање предметне дјелатности, у смислу члана 46. Закона о јавним набавкама. Достављени доказ се признају, без обзира на којем нивоу власти у БиХ су издати. Доказ који се доставља мора бити овјерена копија код надлежног органа (орган управе или нотар). Датум овјерене копије не смије бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана предавања понуде.

6. ЗАХТЈЕВИ ПО ПИТАЊУ ЈЕЗИКА

Понуда, сви документи и коресподенција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталоги или слично које доставља понуђач могу бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини или на енглеском језику.

7. САДРЖАЈ И ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

7.1. Понуда треба да садржи сљедеће:

- а) Попуњен образац за понуду (Анекс 1),
- б) Попуњен образац за цијену понуде (Анекс 2),
- в) Повјерљиве информације (Анекс 3),
- г) Изјава понуђача из члана 52. Закона (Анекс 4),
- д) Доказе о испуњености квалификационих услова из тачке 5.2.1. Позива.

Понуда мора садржавати све наведене елементе како би се сматрала потпуна. Понуде које не буду садржавале све тражене елементе биће одбачене.

БИ -
РФ

7.2. Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуде. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

7.3. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда мора бити чврсто увезана и све стране понуде нумерисане. Под чврстим уvezом се подразумијева да понуде морају бити уvezане/укоричене у књигу или да понуда буде уvezана у фасциклу са металним механизмом или уvezана спиралним уvezом и уз то осигурана јамствеником чији су крајеви причвршћени на првој или посљедњој страни утиснутим жигом или најепнијом овјереном печатом понуђача, како се не би манипулисало страницама понуде. Уколико понуда не буде чврсто уvezана и нумерисана на горе наведени начин иста ће се сматрати неприхватљивом и биће одбачена из даљег поступка набавке.

Ако је понуда израђена у два или више дијела, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова на напријед описан начин.

Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изврно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

7.4. Понуда се доставља у оригиналу и у затвореној коверти на адресу уговорног органа:
Универзитет у Источном Сарајеву, за потребе Музичке академије на адреси Вука Карапића бр. 30, 71 123 Источно Сарајево.

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у горњем лијевом углу коверте,
- назив и број предмета набавке, односно назнака: „Понуда за јавну набавку хотелски смјештај за гостујуће професоре за потребе Музичке академије“,
- назнака „не отварај“.

7.5. Понуђачи могу измјенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезното назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

7.6. Понуде важе 60 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

8. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ПРЕГОВОРИ

8.1. Рок за достављање понуда је **19.07.2016.** године до **12:00** часова на адресу наведену у тачки 7.4. Позива. Понуде које буду достављене послије наведеног рока биће враћене понуђачу неотворене.

8.2. Уговорни орган ће извршити првјеру испуњености квалификационих услова утврђених овим позивом, о чему се сачињава записник који садржи све релевантне чињенице и доставља понуђачима који нису испунили квалификационе услове.

8.3. Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцјени на основу достављених понуда да су преговори неопходни. Преговори ће се проводити у складу са чланом 10. Правилника, а сви понуђачи који

TM
PF

- благовремено доставе понуде ће бити обавјештени о датуму и термину вођења преговора.
- 8.4. Уговор се додјељује понуђачу на основу критеријума најнижа цијена, у складу са чланом 64. Закона о јавним набавкама.
- 8.5. Овај Позив је објављен на интернет страницама Универзитета у Источном Сарајеву www.ues.rs.ba

9. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ УГОВОРА

Сви понуђачи ће бити обавијештени о Одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке и то путем електронске поште/е-поште, телефакса, поште или непосредно.

10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ДОБАВЉАЧА

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, понуђач има право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона о јавним набавкама.

11. АНЕКСИ

Анекс 1 - Образац за понуду

Анекс 2- Образац за цијену понуде

Анекс 3 - Повјерљиве информације

Анекс 4 - Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама



Проф. др Радослав Грујић

ИМ
БИ
ФИ

АНЕКС 1**ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ****Број набавке:****Број понуде:** _____**Датум:** _____

УГОВОРНИ ОРГАН: УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ – за потребе Музичке академије.

ПОНУЂАЧ: _____**КОНТАКТ ОСОБА:**

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
E – mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на њеб страници Уговорног органа, број _____/16, од дана _____ године, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број _____, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелини, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудим одговарамо захтјевима из тендерске документације за вршење услуга, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је
Бројевима: _____
Словима: _____
Евентуални попуст: _____
Укупна цијена без ПДВ-а са евентуалним попустом: _____
Укупан износ додатних накнада _____
Укупна цијена са ПДВ-ом и додатним накнадама _____
4. Ова понуда важи _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (____/____/____)

БИ.
РФ.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

(_____)

Потпис: (_____)

Мјесто и датум: (_____)

Печат фирме / предузећа:

Уз понуду је достављено следеће:

(Попис достављених докумената и анекса, са називом истих)

BB
RF

АНЕКС 2

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ

Назив понуђача: _____

Понуда бр. _____

Датум: _____

РБ	ОПИС УСЛУГЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-А
1	2	3	4	5
1.	Цијена једнокреветне собе (ноћење са доручком)	450		
Укупна цијена без ПДВ-а				
Понуђени попуст у процентима				
Укупна цијена без ПДВ-а са урачунатим попустом				
Износ ПДВ-а				
Укупан износ додатних накнада (Боравишна такса, пријава, осигурање и сл.)				
Укупна цијена са ПДВ-ом- и накнадама				

Напомена:

- Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
- Цијена понуде се исказује без ПДВ-а
- У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
- Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
- У цијену понуде морају бити урачунати и трошкови свих додатних накнада (боравишна такса, осигурање и пријаве).

М.П.

Потпис и печат овлашћене особе понуђача

АНЕКС 3

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

БАИ.
РГ

**ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, доле потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке услуга хотелског смјештаја за потребе _____ факултета, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорности

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
- Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
- Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
- Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
- Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

30/11/2023
R. H.