



УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ
UNIVERSITY OF EAST SARAJEVO

Бука Караџића бр.30, Лукавица 71123 Источно Сарајево Босна и Херцеговина
Lukavica, 30 Vuka Karadzica St. 71123 Istočno Sarajevo Bosnia and Herzegovina
phone: +387 57 340 464 ; 320 330 ; 340 463 fax: +387 57 340 263
email: univerzitet@paleol.net http://www.ues.rs.ba
жиро рачун: 562-099-80950598-34 NLB Razvojna banka a.d. Banja Luka

На основу члана 62. став 1. тачка к) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 73/10, 104/11, 84/12 и 108/13) и члана 27. тачка 9. Статута Универзитета у Источно Сарајево, Управни одбор Универзитета на XXI сједници одржаној дана 27.03.2015. године, донио је:

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о условима и начину коришћења службених возила Универзитета у Источно Сарајево

Члан 1.

Назив Правилника о условима и начину коришћења службених возила Универзитета у Источно Сарајево број: 01-УО-105-XVII/09 од 11.06.2009. године мијења се и гласи: **„Правилник о условима и начину коришћења службених возила и приватних возила у службене сврхе на Универзитету у Источно Сарајево.“**

Члан 2.

У члану 4. Правилника мијења се став 1. и гласи:

„Употребу службених возила одобрава ректор Универзитета, односно генерални секретар по писменом овлашћењу ректора и декан организационе јединице, односно секретар организационе јединице по писменом овлашћењу декана, а за потребе вршења службених послова наставника и осталих запослених на Универзитету и његовим организационим јединицама.“

Члан 3.

Члан 5. мијења гласи:

„Запослени на Универзитету, по одобрењу лица из става 2. овог члана, могу користити путничко возило у личној својини за службена путовања само у случају да Универзитет, односно организациона јединица Универзитета нема на располагању службено возило, а употреба неког другог превозног средства не одговара потребама службеног путовања.

Употребу властитог возила у службене сврхе из претходног става одобрава ректор Универзитета, односно генерални секретар по овлашћењу ректора и декан организационе јединице, односно секретар организационе јединице по овлашћењу декана.

Накнада трошкова за кориштење властитог возила приликом обављања службеног путовања по налогу за службени пут обрачунава се у износу од 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

У извјештају са службеног путовања лице на које гласи путни налог је обавезно навести да ли је на службени пут ишло службеним возилом, властитим возилом или другим превозним средством.

Приликом обрачуна накнаде трошкова за употребу властитог возила, обрачунски радник је дужан да води рачуна о врсти горива за возило, цијени горива, пређеној километражи и другим подацима битним за правилно утврђивање висине накнаде.“

Члан 4.

У члану 7. став 1. брише се тачка и додају ријечи: „свих службених возила Универзитета.“

Члан 5.

У члану 8. мијења се став 1. и гласи:

„Путни налог за возило издаје се након претходно извршеног раздужења, прописно попуњеног и обрађеног путног налога за протекли мјесец. Путни налог за возило припрема технички секретар, а потписује ректор Универзитета, односно генерални секретар по писменом овлашћењу ректора и декан организационе јединице, односно секретар организационе јединице по писменом овлашћењу декана“.

У истом члану у ставу 3. ријечи: „стручног сарадника за рачуноводствене послове“ замјењују се ријечима: „задуженог стручног сарадника из Службе за финансијско-рачуноводствене послове“.

Члан 6.

Члан 10. мијења се и гласи:

„Техничка исправност сваког возила провјерава се редовно у тренутку регистрације возила.“

Члан 7.

У члану 12. брише се став 2.

Члан 8.

У члану 13. ријечи „из члана 13.“ замјењују се ријечима: „из претходног члана“.

Члан 9.

У члану 15. у ставу 2. ријечи: „стручни сарадник за рачуноводствене послове“ замјењују се ријечима: „задужени стручни сарадник из Службе за финансијско-рачуноводствене послове“.

Члан 10.

Члан 17. мијења се и гласи:

„Надзор над примјеном овог Правилника врши интерни ревизор Универзитета.“

Члан 11.

У члану 19. бришу се ријечи „директор менаџер“ и иза ријечи „ће“ додаје се ријеч „се“.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета или web страници Универзитета.

Број: 01-УО-П-50-1-21/15

Датум: 27.03.2015.

**ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

проф. др Раде Иванковић