



На основу члана 62. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број: 73/10, 104/11, 84/12, 108/13 и 44/15) и члана 27. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Управни одбор Универзитета у Источном Сарајеву на XXXVII сједници одржаној дана 30.12.2015. године, донио је:

### **Правилник о измјенама и допунама**

### **Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету у Источном Сарајеву**

#### **Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету у Источном Сарајеву број: 01-УО-II-137-13/14 од 10.03.2014. године, број: 01-УО-II-159-1-31/15 од 23.09.2015. године и број: 01-УО-II-189-1-33/15 од 28.10.2015. године у Табеларном прегледу радних мјеста са описом послова у дјелу означеном 01. 1. а Кабинет Ректора код радног мјеста Возач означено као 01.1.a/4 у рубрици Стручна спрема иза ријечи „категорије“ бришу се запета и ријечи „положен државни испит“.

#### **Члан 2.**

У Табеларном прегледу радних мјеста са описом послова у дјелу означеном 02. Канцеларије проректора код радног мјеста Возач означено као 02.a/2 у рубрици Стручна спрема иза ријечи „категорије“ бришу се запета и ријечи „положен државни испит“.

#### **Члан 3.**

У Табеларном прегледу радних мјеста са описом послова у дјелу означеном 03. Секретаријат Универзитета код радног мјеста Генерални секретар означено као 03.1 у рубрици потребно радно искуство и посебни услови ријечи:

„ - пет година радног искуства, од чега најмање три године на руководећим пословима у области високог образовања“  
замјењују се ријечима:

„ - пет година радног искуства након дипломирања на пословима правне струке, од чега најмање три године на руководећим пословима“

#### Члан 4.

У Табеларном прегледу радних мјеста са описом послова у дјелу из претходног става у Табели 03.1-а-2 Служба за кадровске и опште полове код радног мјеста Возач – домар означено као 03.1.-а-2/6 иза ријечи „категирије“ бришу се запета и ријечи „положен државни испит“.

У Табели из претходног става код радног мјеста Возач – курир означено као 03.1.-а-2/7 иза ријечи „категирије“ бришу се запета и ријечи „положен државни испит“.

#### Члан 5.

У Табеларном прегледу радних мјеста са описом послова у дјелу означеном **04. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ** иза радног мјеста „Кућни мајстор“ означеног редним бројем 04.2/18 убацује се ново радно мјесто, а како слиједи:

Редни број	Радно мјесто	Број извршилаца	Стручна спрема	Потребно радно искуство
04.2/18-1	Кућни мајстор - возач	Број извршилаца утврђује се у складу са чланом 10. овог Правилника	КВ или ССС или ВКВ	- једна година радног искуства  - положен возачки испит „Б“ категорије

У дјелу из претходног става код радног мјеста Возач – курир означено редним бројем 04.2/19 у рубрици Потребно радно искуство и посебни услови иза ријечи „категирије“ брише се запета и ријечи „положен државни испит“.

## Члан 6.

У одјељку **04. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ** иза радног мјеста 04.2/18 „Кућни мајстор“ додаје се ново радно мјесто, а како слиједи:

### **„ 04.2/18-1 Возач – кућни мајстор**

#### **Дјелокруг рада:**

- управља возилом,
- брине се о техничкој исправности, хигијени и одржавању возила,
- задужује се возилом са опремом и припадајућим алатом,
- врши мање оправке на возилу,
- свакодневно-води евиденцију о пређеној километражи, те о утрошку горива и мазива,
- редовно врши правдање рачуна о утрошку горива и мазива,
- води књигу путних налога за возило,
- води рачуна о регистрацији возила,
- врши дневни обилазак пословних зграда ради оцјене стања и отклањања кварова,
- пријављује кварове које није у могућности сам отклонити,
- израђује спецификацију материјала потребног за извршење радова и поправки уређаја и инсталација,
- одржава и поправља инсталације, опрему, намјештај и ситни инвентар,
- контролише рад и утрошак материјала по радним налозима,
- припрема салу и амфитеатар за одржавање наставе и разних свечаности,
- истиче заставе на згради,
- у оквиру своје струке одржава опрему и инсталације у згради факултета,
- благовремено уочава и отклања настале кварове на опреми и инсталацијама,
- стара се о одржавању и чувању апарата и других уређаја који служе за наставни и научно-истраживачки рад,
- обавља и послове за све објекте организационих јединица које се налазе у оквиру Универзитетског центра,
- обавља и друге послове по налогу декана и секретара факултета/академије.

## **Члан 7.**

У Табели са подацима о броју извршилаца на организационим јединицама Универзитета убацује се нови редни број 27. и радно мјесто Возач – кућни мајстор, а досадашњи редни бројеви 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 и 35 постају редни бројеви 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 и 36.

У Табели из става 1. овог члана у колони Економски факултет Брчко

- код радног мјеста Кућни мајстор - у рубрици броја извршилаца брише се број 1
- код новог радног мјеста Возач – кућни мајстор у рубрици броја извршилаца додаје се број 1
- код радног мјеста Рецепционар – портир – у рубрици броја извршилаца додаје се број 1
- код радног мјеста Чувар-ложач - у рубрици броја извршилаца број 3 замјењује се бројем 2
- код радног мјеста Чувар – кућни мајстор – ложач - у рубрици броја извршилаца додаје се број 1

Сходно ставу 1. и 2. овог члана Прилог – Табела са подацима о броју извршилаца на организационим јединицама Универзитета замјењује се новим Прилогом који је саставни дио Правилника.

## **Члан 8.**

Овај Приједлог Правилника, по претходно прибављеном мишљењу организационих јединица, доставља се Управном одбору Универзитета на усвајање истог.

**Број: 01-УО-П-177- XXXVII /15**

**Датум: 30.12.2015.**

**ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА**

Проф. др Ратко Ђуричић

Ред. бр.	Назив радног мјеста	Академија ликовних умјетности	Факултет за производњу и менаџмент	Медицинск и факултет	Правни факултет	Економски факултет	Филозо-Пале	Филозо-фски факултет	Факултет физичког васпитања	Електротехнички факултет	Машински факултет	Пољопривредни факултет	Музичка академија	Технолошки факултет	Педагошки факултет	Факултет пословне економије	Економски факултет Брчко	Саобраћајни факултет
1.	Декан факултета	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Продекан за наставу	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.	Продекан за науку и предузетништво	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.	Наставник																	
5.	Сарадник																	
7.	Секретар факултета/академије	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.	Руководилац студентске службе	--	--	--	--	--	1	-	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
9.	Стручни сарадник за студентска питања I и II циклуса студија	1	1	4	6	4	5	2	2	1	3	1	1	3	3	3	3	4
10.	Стручни сарадник за студентска питања III циклуса студија	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.	Библиотекар	1	1	3	3	2	4	1	2	1	2	1	1	2	2	2	2	2
12.	Књижничар	--	1	2	1	--	2	--	--	--	--	1	1	1	--	--	--	1
13.	Стручни сарадник у настави	--	2	8	2	1	2	1	4			3		1	2	2	--	4
14.	Стручни сарадник за практичну наставу	--	--	1	--	--	--	--	--	1	--	--	1			--	--	1
15.	Умјетнички сарадник у настави	4	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	4	--	--		--	--
16.	Стручни сарадник за рад у умјетничкој галерији и Фондусу АЛУ	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
17.	Систем инжењер у полуиндустријској лабораторији	--	1	--	--	--	--	--	1	1	--	--	1	--	--	--	--	1
18.	Оператер у полуиндустријској лабораторији	--	1	--	--	--	--	--	1	1	--	--	1	--	--	--	--	1
19.	Лаборант	--	--	20	--	--	--	--	--	2	4	--	2	--	--	--	--	3
20.	Стручни сарадник за информатичку подршку ОЈ	1	--	1	1	1	1	--	1	--	--	--	--	1		--	--	1

